

FORMAI PRITARTA

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2015 m. sausio 30 d. posėdžio protokolu Nr. 13

PROJEKTO SFMIS DUOMENŲ FORMA

(Šioje formoje TP projektų atveju sutarties rengimas, pasirašymas prilyginamas TP projekto duomenų suvedimui į SFMIS2014, o sutarties keitimas – TP projekto duomenų keitimui SFMIS2014)

PROJEKTO APRAŠYMAS (PA)

(PA.1.)

Sutarties įsigaliojimo data:	<i>Sutarties pasirašymo datą (kai pasirašo paskutinė sutarties šalis) įveda II. TP projektų atveju nurodoma TP projekto duomenų suvedimo į SFMIS2014 data</i>
Sutarties numeris:	<i>Automatiškai įkeliamas projekto numeris. Sutarčiai pagal sutarties šalių vidaus tvarką suteikiamas registracijos numeris SFMIS2014 neatsispindi.</i>
Projekto trukmė (mėn.)	<i>Projekto trukmė suskaičiuojama automatiškai nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos datos</i>
Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia:	<i>Nurodoma data, įvesta projekto SFMIS duomenų formos 2 priedo 5.1 punkte</i>
Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga:	<i>Nurodoma data, įvesta projekto SFMIS duomenų formos 2 priedo 5.2 punkte</i>
Teikiama valstybės pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta priemonėje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)
Teikiama de minimis pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta priemonėje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)
Projekto veiklose dalyvauja projekto dalyviai <i>(Laukas rodomas tik jeigu priemonė yra finansuojama iš ESF)</i>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į numatytas projekto veiklas ir rodiklius. Sutarties keitimo metu, esant poreikiui, požymis taisydomas)
Mėnesinis mokymų grafikas pildomas DMS	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į numatytas projekto veiklas ir rodiklius. Požymis gali būti keičiamas (1) sutarties keitimo metu; (2) II perversinus rizikos lygį)
Dalyvių lankomumo suvestinė pildoma DMS	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į numatytas projekto veiklas ir rodiklius. Požymis gali būti keičiamas (1) sutarties keitimo metu; (2) II perversinus rizikos lygį)
Patikra neatliekama	<input type="checkbox"/> (Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta priemonėje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo metu, projekto įgyvendinimo metu atsižvelgiant į nustatytą projekto rizikingumą)

ESF projekto antrinės temos kodas (Laukas rodomas tik jeigu priemonė yra finansuojama iš ESF)	Užpildo II Paraiškos registracijos metu ir (arba) sutarties rengimo metu, sutarties keitimo metu.	
Integruotų teritorijų investicijų projektas (ITI)	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymi II sutarties rengimo metu.	
Viešos – privačios partnerystės programa	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta priemonėje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.	
Tarptautinis projektas	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymi II sutarties rengimo metu.	
Projektas įgyvendinamas pagal Baltijos jūros strategiją	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta priemonėje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo metu.	
ESF bendrieji produkto rodikliai (subjektams) <i>Laukas rodomas tik projektams, finansuojamiems iš ESF.</i>	Projektas, kuris visiškai arba iš dalies įgyvendinamas socialinių partnerių ar NVO	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į projekto vykdytojo ir partnerių teisinę formą. Požymis gali būti keičiamas sutarties keitimo metu.
	Projektas, skirtas tvariam moterų dalyvavimui ir pažangai darbo rinkoje	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į informaciją nurodytą dėl horizontaliųjų prioritetų įgyvendinimo (Paraiškos formos 14 punktas). Jeigu Paraiškos 14 punkto lentelėje nėra pažymėtas 14.2. punktas, automatiškai pažymima „ne“.
Taikomi apdovanojimai Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma	<i>Pažymėjus „Taip“, atsakyti:</i> <input type="checkbox"/> Visam projektui <input type="checkbox"/> Daliai projekto išlaidų:
		<i>Nurodoma projekto išlaidų suma, kuriai taikomi apdovanojimai (suma numatyta paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje prie fizinio rodiklio „Apdovanojimai“)</i>
Didelės apimties projektas Pažymi II sutarties rengimo metu. Požymis gali būti tikslinamas sutarties keitimo metu, jeigu yra tikslinama tinkamų finansuoti išlaidų suma (skiriamas papildomas finansavimas) Laukas yra neaktyvus, jeigu priemonė finansuojama iš ESF	<input type="checkbox"/> taip Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma viršija 50 MEUR, automatiškai pažymima. „taip“	<input type="checkbox"/> ne Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma neviršija 50 MEUR, automatiškai pažymima. „ne“
	<input type="checkbox"/> viršija 50 MEUR Taikoma tada, kai projektas, neprisideda prie tematinio tikslo, skatinančio tvarų transportą ir pašalinančio pagrindinių tinklų infrastruktūros kliūtis.	
	<input type="checkbox"/> viršija 75 MEUR (transporto) Taikoma tada, kai projektas, prisideda prie tematinio tikslo, skatinančio tvarų transportą ir pašalinančio pagrindinių tinklų infrastruktūros kliūtis.	
CCI kodas	(gali būti pildomas vėliau, EK suteikus CCI	

Projekto kodas (*Įrašoma automatiškai*)

	<i>kodą</i>	
--	-------------	--

DISKUSIJAI:

1. Informacija automatiškai įkeliama iš ministerijos užpildytos informacijos sprendime finansuoti projektą. Informacija gali būti tikslinama sutarties įgyvendinimo metu (tikslina ministerija).
2. Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į ministerijos pateiktą informaciją (pagal sprendimą finansuoti). Informaciją gali būti tikslinama projekto įgyvendinimo metu, ministerijai informavus II.

TP atveju netaikoma

Strateginio plano Programos priemonės kodas:	
Funkcinė klasifikacija:	
Ekonominė klasifikacija:	
Finansavimo šaltinio (-ių) kodas (-ai)	

Jeigu priemonei priskirtas vienas kodas, jis projektui suteikiamas automatiškai kaip numatyta priemonėje. Jeigu priemonei priskirti keli kodai, įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas sutarties rengimo metu projektui suteikia vieną kodą.

Prioritetinių sričių kategorija			
Kodas pagal prioritetinę sritį			
Finansavimo formos kodas (-ai) <i>(Jeigu projektui suteikiami keli kodai, prie kiekvienos finansavimo formos įgyvendinančios institucijos darbuotojas nurodo lėšų dalį, skirtą atitinkamai finansavimo formai (proc.). Projekto finansavimo lėšos dauginamos iš atitinkamo proc. Jeigu projektui suteikiamas vienas kodas, automatiškai nurodoma 100 proc.)</i>	<input type="checkbox"/> 01	Negražinamoji subsidija <i>(Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</i>	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</i>
	<input type="checkbox"/> 02	Gražinamoji subsidija <i>(Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</i>	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</i>
	<input type="checkbox"/> 03	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: rizikos ir nuosavas kapitalas arba lygiavertė priemonė	
	<input type="checkbox"/> 04	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: paskola arba lygiavertė priemonė	
	<input type="checkbox"/> 05	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: garantija arba lygiavertė priemonė	
	<input type="checkbox"/> 06	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: palūkanų subsidija, garantinio mokesčio subsidija, techninė parama arba lygiavertė priemonė	
	<input type="checkbox"/> 07	Apdovanojimas	<i>Automatiškai apskaičiuojamas procentas pagal informaciją nurodytą laukelyje „Taikomi apdovanojimai“</i>
	Ekonominės veiklos kodas		
Teritorinės paramos paskirstymo priemonės kodas			

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

(PA2)

1. Informacija apie projekto vykdytoją*(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo,, sutarties keitimo metu)*

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įrašomas Projekto vykdytojo pavadinimas)</i>
Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įrašomas juridinio asmens kodas rengimo. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose. Jeigu pareiškėjas yra užsienio subjektas, laukas nepildomas)</i>
Užsienio subjektas	<input type="checkbox"/> <i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Patikrinama, vadovaujantis duomenimis, nurodytais viešuosiuose registruose)</i>
Įregistravimo JAR data	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose)</i>
Teisinė forma	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>
Teisinis statusas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>
Teisinio statuso įgijimo data	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>
Juridinio asmens tipas	<input type="checkbox"/> Viešasis juridinis asmuo <input type="checkbox"/> Privatus juridinis asmuo <i>(Pažymima, vadovaujantis duomenimis, nurodytais viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>
PVM kodas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>
Adresas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>
Adresas: <i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo: <i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	
Vardas, pavardė	

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo: (Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(PA.3.)

2. Informacija apie partnerį (-ius)

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius), nepildoma.
--	---

2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas				Įrengimo JAR data	Teisinė forma	Teisinis statusas	Teisinio statuso įgijimo data	PVM kodas
						gatvė	namo numeris	miestas/ rajonas	šalis					
	<input type="checkbox"/>													
(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)										(Irašomi duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)				

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

(PA.4.)

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“)

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	<i>I atsakymas žymimas automatiškai, kai užpildomi 3.1–3.2 punktai.</i> 1. Projekto įgyvendinimo teritorija pagal Eurostat skirstymą: 01 <input type="checkbox"/> Didmiesčio gyvenamoji vietovė 02 <input type="checkbox"/> Miesto gyvenamoji vietovė 03 <input type="checkbox"/> Kaimo gyvenamoji vietovė 07 <input type="checkbox"/> Netaikoma 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje). 3. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas už ES teritorijos ribų.
Projekto finansavimo lėšų suma, skiriama veikloms, įgyvendinamoms ne programos teritorijoje, eurai	<i>(II apskaičiuoja sumą, vertindama paraišką ir ši suma įrašoma automatiškai iš įvertintos paraiškos galutinės biudžeto formos. Ši suma tikslinama patvirtinus galutinį mokėjimo prašymą)</i>

(PA.5)

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

(PA.6.)

5. Projekto loginis pagrindimas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo metu.)

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia:	(nurodoma anksčiausiai projekto veiklos pradžios iš 5.3. punkto lentelės data formatu 0000-00-00. Jeigu bent viena projekto veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos, nurodoma faktinė pirmosios projekto veiklos pradžios data, jei tai neprieštarauja projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatoms) (TP projektų atveju ši data įvedama rankiniu būdu)
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga: (Informacija taip pat gali būti tikslinama sutarties keitimo metu)	(nurodoma vėliausia projekto veiklos pabaigos iš 5.3. punkto lentelės data formatu 0000-00-00) (TP projektų atveju ši data įvedama rankiniu būdu)

(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Projekto veiklos pradžios data*	Projekto veiklos pabaigos data	Fizinio rodiklio (toliau – fizinis rodiklis) Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija	Aprašymas
1.	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	1.1.	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Stulpelis „paslėptas“, jeigu projektas įgyvendinamas ne pagal jungtinę priemonę. Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“) TP projektų atveju ši data įvedama rankiniu būdu. Jeigu veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos, nurodoma faktinė veiklos pradžios data, jei tai neprieštarauja projektų	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“) TP projektų atveju ši data įvedama rankiniu būdu	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“) Taip pat nurodomas atitinkamų paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ nurodytų antro lygio projekto fizinių rodiklių numeris.	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“) Taip pat nurodomas atitinkamų paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ nurodytų antro lygio projekto fizinių rodiklių pavadinimas.			(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)

(PA.7.)

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas <i>(II nustato paraiškos vertinimo metu. Įvedama informacija sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgdama į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.</i> <i>TP projektų atveju žymima „neteikiama“.)</i>	Neteikiama	<input type="checkbox"/>
	Teikiama	<input type="checkbox"/>
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
	Ataskaitos teikimo tvarka:	
	<input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos	
	<input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos	
	<input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas	
	Nurodoma kiek kartų ir koku periodiškumu teikiamos ataskaitos	
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	<i>Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų taisyklių 42 skirsnį, TP projektų atveju – į Techninės paramos administravimo taisykles, FP atveju – į Finansinių priemonių įgyvendinimo taisykles, t. y. nurodoma dokumentų saugojimo data – iki projekto sutartyje nustatyto poprojektinio laikotarpio pabaigos, bet ne trumpiau kaip 3 metus nuo tų metų, kuriais priimtas sprendimas dėl sąskaitų Europos Komisijai, į kurias įtrauktos projekto išlaidos, patvirtinimo, gruodžio 31 dienos). Jeigu pasikeičia galutinio MP pateikimo data, atitinkamai tikslinama ir dokumentų saugojimo data.</i>	

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

(Jeigu nustatoma paraiškos vertinimo metu, II įveda informaciją sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgdama į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.)

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*

(PA.8.)

8. Projekto atitikties horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

14.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis	
14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?	
<input type="checkbox"/> 14.2.1. Darnus vystymasis	
<input type="checkbox"/> 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	

(PA.9.)**9. Informavimas apie projektą**

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

Informavimo priemonė (-ės)	Požymis	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/> Taikoma	Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Tokiu atveju nurodomas interneto svetainės adresas ir gali būti pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/> Taikoma	Pasirinkus „Taikoma“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/> Taikoma	Pasirinkus „Taikoma“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/> Taikoma	Pasirinkus „Taikoma“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/> Taikoma	Pasirinkus „Taikoma“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas
9.6. (Prireikus, nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)	<input type="checkbox"/> Taikoma	Pasirinkus „Taikoma“, gali būti pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

(FS.1.)

1. Informacija apie projekto mokėjimus

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Jeigu paraiškoje informacija nenurodyta, ji įvedama sutarties rengimo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	Netaikoma techninės paramos projektams
	Projekto sąskaita	Netaikoma techninės paramos projektams

(FP atveju 1.2. punkto lentelė nepildoma)

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	Įveda II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.
Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.
Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.
Didžiausias galimas avanso dydis (suma)	Apskaičiuojamas automatiškai pagal nurodytą maksimalų avanso dydį nuo projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo sumos
Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki:	Sutarties rengimo metu nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). FP atveju data nurodoma po sutarties rengimo pateikus MP teikimo grafiką.
Mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas (mėn.):	Automatiškai nurodomas terminas „Ne rečiau nei 3 mėn.“. Informacija gali būti koreguojama. FP atveju netaikoma

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas / būdai: Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintus išlaidų apmokėjimo būdus)
	(Techninės paramos projektų atveju asignavimų paskirstymo būdas prilyginamas išlaidų kompensavimo būdui). <input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomi supaprastinti išlaidų apmokėjimo būdai	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma (Pažymėjus, Sutarties 2 priedo 3 lentelės skiltyje „Pastabos“ prie 7 išlaidų
--	--	---

Projekto kodas (įrašoma automatiškai)

Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.		<p>kategorijos turi būti pažymėta, kokioms išlaidoms taikoma fiksuotoji norma, nuo ko ji skaičiuojama)</p> <p>Taikoma fiksuotoji norma (procentais)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Norma, proc.</td> </tr> </table> <p>Taikoma fiksuotoji norma (procentais), kai įgyvendinama jungtinė priemonė:</p> <table border="1"> <tr> <td>Norma, proc.</td> <td>Priemonės nr.</td> </tr> <tr> <td>Norma, proc.</td> <td>Priemonės nr.</td> </tr> <tr> <td>Norma, proc.</td> <td>Priemonės nr.</td> </tr> </table>	Norma, proc.		Norma, proc.	Priemonės nr.	Norma, proc.	Priemonės nr.	Norma, proc.	Priemonės nr.
	Norma, proc.									
Norma, proc.	Priemonės nr.									
Norma, proc.	Priemonės nr.									
Norma, proc.	Priemonės nr.									
Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma									
Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma									

1.4.2. (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų pažymima „taikoma“. Pildant lentelę pasirenkamas unikalus kodas: Supaprastintų išlaidų taikymo 2014–2020 m. ES fondų administravimo periode registre priskirtas kodas (likę duomenys užpildomi automatiškai pagal informaciją, nurodytą registre) arba specifinis kodas, jeigu supaprastintos išlaidos yra taikomos konkrečiam projektui. Jeigu nėra sukurti techniniai funkcionalumai, kodas įrašomas pagal informaciją, nurodytą Supaprastintų išlaidų taikymo 2014–2020 m. ES fondų administravimo periode registre)

Nr.	Fizinio rodiklio numeris	Pavadinimas	Dydis, eurais	Rezultato matavimo vienetas	Planuojamas vienetų kiekis	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai							
F11	Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį. Jei yra daugiau nei vienas fizinis rodiklis, nurodomi visi fiziniai rodikliai.	Įrašomas arba, jeigu yra sukurti techniniai funkcionalumai, automatiškai įrašomas fiksuotojo įkainio pavadinimas.	Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis)	Įrašomas matavimo vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį įkainį	Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius. Techninės paramos projektų atveju nepildoma.	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.	Jei konkretus įkainio dydis nenustatytas projektavimui finansavimo sąlygų apraše ar Sutartyje, pateikiama nuoroda į teisės aktą ar atlikto reprezentatyvaus tyrimo rezultatus, kuriais remiantis bus taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai.
F12							
Fiksuotosios sumos							
FS1	Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant	Įrašomas arba, jeigu yra sukurti techniniai funkcionalumai, iš	Įrašomas fiksuotosios sumos dydis	Įrašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus	Įrašoma, kiek rezultato vienetų numatoma pasiekti, t. y. 1 ar daugiau, jei	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo	

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

	<i>išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>sąrašo pasirenkamas fiksuotosios sumos pavadinimas</i>		<i>išmokėta fiksuotoji suma</i>	<i>nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą.</i>	<i>dalis veiklų įvykdymas.</i>	
FS2							

(FS.2.)

2. Informacija apie projekto generuojamas pajamas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu ir projekto pabaigoje.)

Projektas pajamų negauna	<input type="checkbox"/>
Projektas gauna pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Projektas gauna pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	<input type="checkbox"/>

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

(FS.4.)

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai perkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1. – 1.3. eilutėse pateikiamą informaciją. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamas finansavimas	1.1+1.2
1.1 ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.1.3.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.1.3.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.2. Privачios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.2.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
2.2.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
2.2.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas)

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

	<i>pagal valstybės pagalbos schemas)</i>
3.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
3.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	

(FS.5.)

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<i>(eurais)</i> Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti <i>Informacija įvedama II sutarties rengimo metu, gali būti tikslinama keitimo metu.</i>	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus, turi būti užpildyta sutarties 2 priedo 5 lentelė</i>) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus, įrašomos atitinkamos pastabos sutarties 2 priedo 3 lentelės grafoje „Pastabos“</i>) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (<i>pažymėjus, pildoma 2 priedo 6.2 lentelė</i>)
---	--

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka*(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamas finansavimas netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimas yra skiriamas pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant sutartį.)*

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	<i>(Irašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą)</i>
---	--

Programos priemonės kodas:	
Funkcinė klasifikacija:	
Ekonominė klasifikacija:	

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Igyvendinančiosios institucijos rekvizitai:	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Už projektą atsakingas asmuo: (Esant daugiau nei vienam atsakingam asmeniui, galima pridėti papildomą lauką)	
Vardas, pavardė	
Pareigos (atsakomybės projekte sritis)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(Lentelė pildoma, jeigu pasirašoma trišalė sutartis)

Ministerijos rekvizitai:	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Už projektą atsakingas asmuo: (Esant daugiau nei vienam atsakingam asmeniui, galima pridėti papildomą lauką)	
Vardas, pavardė	
Pareigos (atsakomybės projekte sritis)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	