

REKOMENDACIJOS DĖL EUROPOS SAJUNGOS 2014–2020 METŲ STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INTERNETO SVETAINĖS [WWW.ESINVESTICIJOS.LT](http://www.esinvesticijos.lt) ADMINISTRAVIMO

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijose dėl Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt administravimo (toliau – Rekomendacijos) nustatoma Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt (toliau – Svetainė) administravimo ir informacijos joje skelbimo rekomendacinio pobūdžio tvarka.
2. Rekomendacijose aiškinama Lietuvos Respublikos teisės aktų, kuriuose nurodyta Svetainėje privaloma skelbti informacija, taikymo tvarka.
3. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos patvirtintu reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklės), 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), ir Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326

„Dėl Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis. Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiuose teisės aktuose.

4. Pagrindinis Rekomendacijų tikslas – nustatyti Svetainės administravimo ir informacijos, skirtos galimiems ir esamiems pareiškėjams, iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektai) vykdytojams ir visuomenei, skelbimo Svetainėje tvarką.
5. Rekomendacijų nuostatos taikomos vadovaujančiajai institucijai, ministerijoms ir įgyvendinančiosioms institucijoms.

II SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ SVETAINĖS ADMINISTRAVIMĄ IR INFORMACIJOS JOJE SKELBIMĄ

6. Vadovaujančioji institucija yra Svetainės valdytoja ir atsako už Svetainės struktūrą.
7. Vadovaujančioji institucija kuria ir plėtoja Svetainę, koordinuoja, kad Svetainėje būtų informuojama apie Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinius fondus ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397, ir jos įgyvendinimo eigą.
8. Vadovaujančioji institucija užtikrina, kad būtų laikomasi reglamento (ES) Nr. 1303/2013 115 straipsnyje nustatytų reikalavimų.
9. Vadovaujančioji institucija užtikrina nenutrūkstamą Svetainės veikimą, šalina techninius nesklandumus.
10. Ministerijos ir įgyvendinančiosios institucijos dalyvauja kuriant ir plėtojant Svetainę, užtikrina aktualios informacijos apie ES struktūrinius fondus ir 2014–2020 metų ES fondų investicijų programą bei jos įgyvendinimo eigą skelbimą ir atnaujinimą, pagal kompetenciją teikia pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie paraiškų finansuoti projektus (toliau – paraiškos) rengimo ir teikimo tvarką bei projektų įgyvendinimo reikalavimus ir teisės aktų, nurodytų Rekomendacijų 3 punkte, nustatyta tvarka skelbia šią informaciją Svetainėje.
11. Vadovaujančioji institucija paskiria turinio valdymo sistemos administratorius, atsakingus už tinkamą Svetainės turinio valdymo sistemos veikimą, Svetainės struktūros pakeitimus, vienodą informacijos skelbimo stilių.
12. Vadovaujančioji institucija, ministerijos ir įgyvendinančiosios institucijos paskiria Svetainės informacijos rengėjus ir vidaus procedūrų aprašuose nustato informacijos rengimo ir

skelbimo institucijos viduje tvarką. Informaciją apie Svetainės turinio rengėjus, jų kontaktinę informaciją ir pareigas ministerijos ir įgyvendinančiosios institucijos pateikia vadovaujančiajai institucijai raštu. Vadovaujančioji institucija, gavusi šią informaciją, paskirtiems asmenims suteikia Svetainės administravimo teises.

13. Svetainės informacijos rengėjai atsako už Svetainėje skelbiamos informacijos aktualumą, teisingumą, atsakymų į klausimus, pateiktus Svetainėje, pateikimą ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, nurodytus Rekomendacijų 3 punkte, privalomos skelbti informacijos paskelbimą laiku.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SKELBIMAS SVETAINĖJE. BENDROJI SVETAINĖS STRUKTŪRA

14. Vadovaujančioji institucija, ministerijos ir įgyvendinančiosios institucijos, Svetainėje skelbdamos aktualią informaciją apie 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijas Lietuvoje, vadovaujasi Rekomendacijomis ir ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, nurodytais Rekomendacijų 3 punkte.
15. Vadovaujančioji institucija Svetainės titulinio puslapio skyriuje „Ženklas“ skelbia 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijų Lietuvoje ženklą ir jo naudojimo vadovą.
16. Svetainės lankytojų klausimai pateikiami užpildant specialią formą „Klauskite“, esančią Svetainės tituliniam puslapyje. Į Svetainėje pateiktus klausimus dėl Svetainės naudojimo ar kitus aktualius klausimus, susijusius su ES struktūriniais fondais, per 7 dienas nuo klausimo gavimo dienos elektroniniu paštu arba raštu atsako atsakinga institucija. Svetainėje pateiktus klausimus, kurie priklauso ministerijos ar įgyvendinančiosios institucijos kompetencijai, vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip kitą darbo dieną persiunčia elektroniniu paštu, informuodama apie tai paklausėją, atsakingai institucijai, o ši per 7 dienas nuo paklausimo gavimo institucijoje dienos atsakymą turi pateikti paklausėjui.
17. Informaciją apie aktualius ir dažnai užduodamus klausimus institucijos pagal kompetenciją skelbia Svetainės skyriuje „DUK“. Informacija Svetainės skyriuje „DUK“ grupuojama pagal temas: pareiškėjams, projektų vykdytojams, ekonominiams ir socialiniams partneriams, žurnalistams ar visuomenei.
18. Svetainės skyriuje „Kontaktai“ skelbiami bendri institucijų kontaktai. Šią informaciją ne rečiau kaip du kartus per metus atnaujina vadovaujančioji institucija.

19. Svetainės skyriuje „ES fondų terminų žodynelis“ skelbiami aktualūs terminai, susiję su ES struktūrinių fondų investicijomis Lietuvoje. Šią informaciją pagal poreikį atnaujina vadovaujančioji institucija.
20. Svetainės skyriuje „Praneškite apie korupciją“ Svetainės lankytojai turi galimybę pranešti apie galimai korumpuotus finansavimo skyrimo, projektų įgyvendinimo ar panašius atvejus. Svetainės lankytojas gali pasirinkti instituciją, kuriai skiriamas pranešimas. Tokiu atveju pranešimas gaunamas institucijos bendruoju elektroninio pašto adresu arba kitu atsakingos institucijos nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešimų nagrinėjimas turi būti reglamentuotas institucijų procedūrų vadovuose.

IV SKYRIUS

NAUJIENOS, INFORMACIJA APIE RENGINIUS

21. Naujienas ir informaciją apie renginius Svetainėje reguliariai skelbia už tą naujieną, aktualiją ar renginį atsakinga ar su jais susijusi institucija. Naujiena ar renginys, susijęs su ES struktūrinių fondų investicijomis, turi būti paskelbiami nedelsiant Svetainės skyriaus „Naujienų srautas“ srityse „Naujienos“ arba „Renginiai“. Svetainėje turi būti skelbiamos visos aktualios naujienos, susijusios su ES struktūrinių fondų investicijomis, kurias atsakinga institucija platina žiniasklaidai. Skelbiant naujieną, turi būti nurodomi svarbiausi tos naujienos reikšminiai žodžiai.
22. Svetainės srityje „Renginiai“ skelbiama informacija apie visus pareiškėjams, projektų vykdytojams, ekonominiams ir socialiniams partneriams ar visuomenei aktualius renginius, susijusius su ES struktūrinių fondų investicijomis. Skelbiant informaciją apie renginį būtina nurodyti renginio vietą, laiką ir jo turinį.
23. Svetainės skyriuose „Nuotraukų galerija“ ir „Vaizdo įrašų galerija“ aktualią informaciją skelbia už tai atsakinga ar su ja susijusi institucija. Institucija Svetainės galerijose turi skelbti visus aktualius vaizdo įrašus ir nuotraukas, susijusius su ES struktūrinių fondų investicijomis, taip pat tą informaciją, kurią platina žiniasklaidai.

V SKYRIUS

FINANSAVIMAS, REZULTATAI IR STATISTIKA. SAŠAJA SU 2014–2020 METŲ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ POSISTEMIU

24. Svetainėje skelbiama informacija apie 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos prioritetų patvirtintas priemonės (toliau – Priemonės), planuojamų valstybės ir regionų projektų sąrašus, paraiškas ir projektus, ES fondų

panaudojimo statistika yra automatiškai importuojama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų posistemio (toliau – SFMIS2014). Jei ši informacija nėra importuojama iš SFMIS2014, Svetainės skyriuje „Finansavimas“ ją turi paskelbti už Priemonę atsakinga institucija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tų veiksmų užbaigimo ir (ar) sprendimų priėmimo dienos.

25. Kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių sudarymo planus atsakingos ministerijos per 2 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos skelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Planai“.
26. Informaciją apie patvirtintas priemones ar jų keitimą kiekviena už savo administruojamas priemones atsakinga institucija per 2 darbo dienas nuo priemonių įgyvendinimo plano ar jo pakeitimo patvirtinimo dienos paskelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Patvirtintos priemonės“. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014, duomenų skelbti nereikia..
27. Informaciją apie konkursinius kvietimus įgyvendinančios institucijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kvietimo teikti paraiškas patvirtinimo dienos skelbia Svetainės dalyje „Finansavimas“, toliau - „Konkursiniai kvietimai teikti paraiškas“. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014 – duomenų skelbti nereikia.
28. Valstybės ar regionų projektų sąrašus ministerijos, priėmusios sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, skelbia Svetainės dalyje „Finansavimas“, toliau - „Planuojami valstybės (regionų) projektai“. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014 – duomenų skelbti nereikia.
29. Informaciją apie kiekvieno kvietimo teikti paraiškas metu užregistruotas paraiškas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos įgyvendinančioji institucija paskelbia Svetainės dalyje „Finansavimas“, toliau – „Paraiškos ir projektai“.
30. Informaciją apie projekto tinkamumo finansuoti vertinimo, naudos ir kokybės vertinimo etapus perėjusias ir atmestas paraiškas (taip pat apie projekto naudos ir kokybės vertinimo metu suteiktą galutinę balų sumą), o kai vykdomas projektų konkursas dviem etapais, ir apie projektus, kurių paraiškas pasiūlyta teikti antrajam konkurso etapui, pasibaigus kiekvienam vertinimo etapui, ne vėliau kaip per 7 dienas įgyvendinančiosios institucijos skelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Paraiškos ir projektai“, papildydamos informacija, nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 99 punkte. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014, duomenų skelbti nereikia. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo ir kiekvienam projektui skirtų finansavimo lėšų sumą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos

atsakinga institucija skelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Paraiškos ir projektai“, papildydamos informacija, nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 99 punkte. Vykdam projektų konkursą ir tęstinę projektų atranką taip pat skelbiama bendra pagal kvietimą teikti paraiškas paskirstytų finansavimo lėšų suma. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl projektų, apimančių finansines priemones, vadovaujančioji institucija skelbia procedūrų vadove nustatyta tvarka. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014, duomenų skelbti nereikia.

31. Informaciją apie pasirašytą projekto sutartį ne vėliau kaip per 7 dienas nuo projekto sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančioji institucija, nurodydama projekto vykdytojo pavadinimą ir pašto kodą, projekto pavadinimą, projekto kodą, bendrą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą, projektui skirtų finansavimo lėšų sumą ir ES struktūrinių fondų lėšų sumą, projekto sutarties pasirašymo datą, numatomą projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos datą ir pateikdama trumpą projekto aprašymą, skelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Paraiškos ir projektai“. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014, duomenų skelbti nereikia. Informaciją apie nepatvirtintas paraiškas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo paraiškų vertinimo ir atrankos pabaigos įgyvendinančioji institucija skelbia Svetainės skyriaus „Finansavimas“ srityje „Paraiškos ir projektai“, papildydama informacija, nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 99 punkte. Jei ši informacija automatiškai importuojama iš SFMIS2014, duomenų skelbti nereikia.
32. Įgyvendinant projektą sukurtus produktus (parengtas metodikas, leidinius, galimybių studijas, atliktų tyrimų išvadas ir kita) ir (ar) informaciją apie juos atsakinga institucija skelbia Svetainės skyriaus „Rezultatai ir statistika“ srityje „Sukurti produktai“.
33. Informaciją apie ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriaus „Rezultatai ir statistika“ srityje „ES fondų panaudojimo vertinimas“.

VI SKYRIUS

DOKUMENTŲ, TEISĖS AKTŲ IR JŲ PROJEKTŲ, LEIDINIŲ SKELBIMAS

34. Dokumentai, teisės aktai ir jų priedai skelbiami Svetainės skyriuje „Dokumentai“. Svetainės turinio valdymo sistemoje skelbiamas pagrindinis dokumentas (aktuali jo versija), nurodomi pagrindinio dokumento duomenys ir teksto eilutė. Išsaugojus pagrindinį dokumentą, pildomi papildomi laukai: „Versijos“, „Teisinis reglamentavimas“ ir „Dokumento priedai“.

Svetainės skyriuje „Versijos“ pateikiamos aktualios dokumentų redakcijos ir suteikiama galimybė matyti senesnes dokumento versijas. Svetainės skyriuje „Teisinis reglamentavimas“ nurodoma, koku įsakymu, nutarimu ar kitu teisės aktu patvirtintas pagrindinis dokumentas, skyriuje „Dokumento priedai“ skelbiami visi su tuo dokumentu susiję priedai. Kiekvienas dokumentas ar jo priedas priskiriamas tam tikrai dokumento kategorijai ir tipui.

35. Strateginius dokumentus ir ES teisės aktus per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Strategija ir planavimas“ dalis „Strateginiai dokumentai“ arba „ES teisės aktai“.
36. Svarbiausius nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius ES struktūrinių fondų investicijų Lietuvoje panaudojimą, per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Strategija ir planavimas“ dalį „Nacionaliniai teisės aktai“.
37. Vertinimo planus per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Strategija ir planavimas“ dalį „Vertinimo planai“.
38. Komunikacijos planus per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Strategija ir planavimas“ dalį „Komunikacijos planai“.
39. Aktualias patvirtintų priemonių įgyvendinimo planų redakcijas per 2 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos ministerijos skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdamos sritį „Patvirtintų priemonių įgyvendinimo planai“.
40. Rekomendacijas ir kitus metodinius dokumentus, protokolinius sprendimus ir metodikas, kuriems pritaria 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1K-327 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos komisijos personalinės sudėties patvirtinimo“, per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, priskirdama juos sritims „Gairės ir rekomendacijos“, „Metodikos“ arba „Protokoliniai sprendimai“ ir pagal dokumento tipą srities „Strategija ir planavimas“ daliai „Kitos darbo grupės ir komitetai“.
41. Stebėsenos komiteto veiklos dokumentus per 2 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Strategija ir planavimas“ dalį „Stebėsenos komitetas“.

42. *Protokolinius sprendimus, formas bei instrukcijas*, kuriems pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas, per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirenkant kategoriją „Strategija ir planavimas“, toliau - „Kitos darbo grupės ir komitetai“ bei priskiriant juos dokumentų tipui „Formos ir instrukcijos“, „“ arba „Protokoliniai sprendimai“.
43. Projektų finansavimo sąlygų aprašus ir su jais susijusius dokumentus ministerijos skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdamos srities „Finansavimo skyrimas“ dalį „Finansavimo sąlygų aprašai“. Projektų finansavimo sąlygų aprašai Svetainėje skelbiami prieš kvietimo teikti paraišką paskelbimą arba projektinių pasiūlymų dėl valstybės arba regionų projektų įgyvendinimo pateikimą ministerijoms arba regionų plėtros taryboms. Taip pat šioje dalyje, kai atrenkamas projektas, apimantis finansines priemones, vadovaujančioji institucija skelbia projekto finansavimo sąlygas ir, kai įgyvendinamas projektas, apimantis finansines priemones, projekto vykdytojas vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka skelbia finansinių priemonių atrankos sąlygų sąvadą.
44. Per 5 darbo dienas nuo stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašų patvirtinimo dienos Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdamos srities „Finansavimo skyrimas“ dalį „Metodikos“, vadovaujančioji institucija skelbia veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašus, ministerijos ir, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, vadovaujančioji institucija – nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašus.
45. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašus per 2 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos ministerijos skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdamos srities „Finansavimo skyrimas“ dalį „Projektų atrankos tvarkos aprašai“.
46. Sprendimus skirti finansavimą ministerijos skelbia Svetainės dalyje „Dokumentai“, pasirenkant kategoriją „Finansavimo skyrimas“, toliau – „Sprendimai skirti finansavimą“.
47. Paraiškos formas, jų pildymo instrukcijas, tipinius paraiškų priedus, atsakinga institucija Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirenkant srities „Finansavimo skyrimas“ dalį „Formos“. Jei formos, jų pildymo instrukcijos, tipiniai paraiškos priedai tvirtinami ministro įsakymu ar kitu teisės aktu, atitinkamai jie turi būti susiejami tarpusavyje ir skelbiami Svetainėje pasirenkant dokumento tipą „Įsakymai“ ir t. t.
48. Metodinius dokumentus, susijusius su valstybės projektų planavimo būdu atrenkamais didelės apimties projektais, atsakinga institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirenkant srities „Projektų valdymas“ dalį „Metodikos“ arba „Gairės ir rekomendacijos“.

49. Rekomendacijass dėl sutikimo įkeisti ar kitaip suvaržyti turtą, įsigytą ar sukurtą iš ES fondų lėšų, kurioms pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas, atsakinga institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirenkant srities „Projekto valdymas“ dalį „Gairės ir rekomendacijos“.
50. *Metinės ir galutinės įgyvendinimo ataskaitos*, patvirtintos Europos Komisijos, ir jos santraukos lietuvių ir anglų kalbomis, vadovaujančiosios institucijos skelbiamos Svetainės dalyje „Dokumentai“, pasirenkant kategoriją „Ataskaitos“, toliau – „Metinės“ arba „Galutinė“.
51. *Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos ataskaitą ir jos santrauką* per penkias darbo dienas nuo jos pateikimo Europos Komisijai dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės dalyje „Dokumentai“, pasirenkant kategoriją „Ataskaitos“, toliau – „Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos ataskaitos“.
52. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo ataskaitas per 2 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Ataskaitos“ dalį „Vertinimo“. Taip pat šioje dalyje ne vėliau kaip per 14 dienų po išankstinio finansinių priemonių vertinimo atlikimo ar atnaujinimo dienos vadovaujančioji institucija paskelbia išankstinio finansinių priemonių vertinimo rezultatų santrauką.
53. Vadovaujančioji institucija Svetainėje skelbia apibendrintą informaciją, susijusią su audito institucijos, Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos ir kitų institucijų atliktų valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditų ir (ar) kitų institucijų atliktų patikrinimų rezultatais. Informacija, susijusi su audito institucijos atliktų valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditų rezultatais, skelbiama Svetainėje tada, kai ši informacija paviešinama audito institucijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija, susijusi su Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos atliktų valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditų rezultatais, skelbiama Svetainėje, jeigu nenurodyta, kad informacija negali būti viešinama. Informacija skelbiama Svetainės skyriuje „Dokumentai“, priskiriant ją pagal dokumentų tipą srities „Ataskaitos“ daliai „Kitos“.
54. Informaciją apie ES valstybių narių lėšų panaudojimą per 2 darbo dienas nuo jos gavimo dienos vadovaujančioji institucija skelbia Svetainės skyriuje „Dokumentai“, pasirinkdama srities „Ataskaitos“ dalį „Palyginimai su ES šalimis“.
55. Ministerija, taip pat, kai veiksmų programos techninės paramos prioriteto priemonė įgyvendinama visuotinių dotacijų būdu, vadovaujančioji institucija turi informuoti

ekonominius ir socialinius partnerius apie rengiamus projektų finansavimo sąlygų aprašus, šių aprašų projektus paskelbdama Svetainės skyriaus „Dokumentai“ srityje „Dokumentų projektai“, nurodydama ne trumpesnę nei 10 darbo dienų pastabų pateikimo terminą. Elektroniniu paštu gautas pastabas ministerija ar vadovaujančioji institucija per 5 darbo dienas nuo pastabų pateikimo termino pabaigos įvertina ir Svetainės skyriaus „Dokumentai“ srityje „Dokumentų projektai“ prie konkretaus dokumento projekto paskelbia apibendrintą informaciją su paaiškinimais, į kokias pastabas atsižvelgta ir į kokias neatsižvelgta rengiant projektų finansavimo sąlygų aprašą.

56. Svarbiausius leidinius, susijusius su ES struktūrinių fondų investicijomis Lietuvoje, , per 2 dienas nuo jų patvirtinimo dienos atsakingos institucijos skelbia Svetainės skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Publikacijos“.
-