

PROJEKTO DALYVIŲ MOKYMŲ LANKOMUMO SUVESTINĖS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Bendra informacija

1.1. Ši pildymo instrukcija taikoma tais atvejais, kai Projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinė (toliau – Suvestinė) teikiama per Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (DMS). Suvestinę per DMS privalo teikti projektų vykdytojai, kurių įgyvendinamų projektų veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties (toliau – Sutartis) specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d. Suvestinę per DMS gali teikti ir kiti projektų vykdytojai, jei tokį Suvestinės teikimo būdą rekomenduoja Europos socialinio fondo agentūra.

1.2. Vartojamos sąvokos:

Kursas – tam tikros srities žinių suteikimo pratybų (paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) rinkinys (gali būti viena ar kelios mokymų dienos).

Grupė – dalyvių grupė, vienu metu vienoje vietoje dalyvaujanti mokymuose. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), grupė laikomi tą patį kursą (pavyzdžiui, tokias pat konsultacijas) pas tą patį konsultantą (mokytoją, dėstytoją) lankantys dalyviai.

Mokymas – viena pratybų (paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) diena ar renginys.

1.3. Į teikiamą Suvestinę įtraukiami į ataskaitinį laikotarpį patenkančių mokymų lankomumo duomenys, užpildant mokymų lankomumo formą atskirai pagal kiekvieną grupę.

1.4. Grupės mokymų lankomumo forma pildoma kaupiamuoju būdu, t. y. jei grupės mokymai prasidėjo ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu, šio ataskaitinio laikotarpio grupės mokymams pažymėti pridedami papildomi stulpeliai (išlaikant anksčiau užpildytus mokymų stulpelius).

1.5. Teikiant Suvestinę nurodomi šie bendrieji Suvestinės duomenys:

| Stulpelio Nr. | Privalomo pildyti lauko pavadinimas | Lauko pildymo paaiškinimas |
|---------------|-------------------------------------|--|
| | Nr. | Nurodomas Suvestinės numeris. Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminis Suvestinės numeris nesikeičia. |
| | Data | Nurodoma Suvestinės pateikimo data (formatu 0000-00-00). Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminė Suvestinės pateikimo data nesikeičia. |
| | Patikslinimo data | Nurodoma patikslintos Suvestinės pateikimo data (formatu 0000-00-00). |
| | Laikotarpis: (nuo iki) | Nurodomas laikotarpis, už kurį teikiama Suvestinė (formatu nuo: 0000-00-00 iki: 0000-00-00). |
| | Projekto kodas | Nurodomas visas projekto kodas pagal Sutartį. |
| | Projekto vykdytojo pavadinimas | Nurodomas visas projekto vykdytojo pavadinimas pagal Sutartį. |

2. Grupės mokymų lankomumo formos pildymas

| Stulpelio Nr. | Privalomo pildyti lauko pavadinimas | Lauko pildymo paaiškinimas |
|---------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Nr. | Dalyviai numeruojami automatiškai. |
| 2. | Dalyvio vardas | Nurodomas projekto dalyvio vardas. |
| 3. | Dalyvio pavardė | Nurodoma projekto dalyvio pavardė. |
| | Veiklos numeris | Nurodomas veiklos numeris pagal Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelę „Projekto loginis pagrindimas“. |
| | Veiklos pavadinimas | Nurodomas veiklos pavadinimas pagal Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelę „Projekto loginis pagrindimas“. |
| | Kurso pavadinimas | Nurodomas kurso pavadinimas pagal Sutarties priedo „Projekto išlaidų pagrindimo forma“ stulpelį „Veiklos pavadinimas“. |
| | Kurso ir grupės numeris | Nurodomas kurso numeris pagal Sutarties priedo „Projekto išlaidų |

| | | |
|----|---|---|
| | | pagrindimo forma“ stulpelį „Veiklos eilės Nr.“ (kurso numeris atitinka poveiklės numerį iš keturių ar daugiau skaitmenų). Nurodomas grupės numeris, prie kurso numerio per brūkšnelį pridėdant dviženklį grupės numerį, pavyzdžiui, „1.2.1.1-01“ arba „1.2.1.3.2-01“. Jei kursas turi tik vieną grupę, vis tiek rašomas visas grupės numeris. |
| | Kurso trukmė asmeniui | Nurodoma bendra kurso trukmė pagal Sutarties priedą „Projekto išlaidų pagrindimo forma“. Pildomi laukeliai: - mato vnt.: pagal Sutarties priedo „Projekto išlaidų pagrindimo forma“ stulpelį „Veiklos trukmė grupei / asmeniui / bendra mato vnt.“ pasirenkama, kaip žymėti kurso trukmę (akademiniemis valandomis, valandomis arba dienomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.; 1 d. = 8 akad. val. = 6 val. gryno mokymo laiko). - vnt. skaičius: pagal Sutarties priedo „Projekto išlaidų pagrindimo forma“ stulpelį „Veiklos trukmė grupei / asmeniui / bendra“ įrašoma bendra kurso trukmė pasirinktais mato vienetais. <i>Pastaba:</i> Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų trukmė 1 asmeniui. |
| | Mokymo data | Nurodoma šio kurso konkretaus mokymo data (metai, mėnuo, diena). Datos žymimos formatu 0000-00-00. |
| | Mokymo trukmė | Nurodoma konkretaus mokymo trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). |
| | Dalyvio lankomumo žyma | Skaičiumi pažymima, kiek mokymo laiko dalyvis dalyvavo mokyme konkrečią dieną (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai), arba nurodoma „P“, jei dalyvis nedalyvavo mokymuose dėl pateisinamos priežasties. Jei dalyvis konkrečią dieną mokymuose nedalyvavo be pateisinamos priežasties, laukelyje įrašomas „0“. Dalyvis nedalyvauja mokymuose dėl pateisinamos priežasties, jei mokymas sutampa su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, atostogomis, valstybinių ar visuomeninių pareigų atlikimu, komandiriuote ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Darbo kodekse, Valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatytais atvejais. |
| 4. | Bendras dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičius | Laukas nepildomas. Reikšmė automatiškai apskaičiuojama ir užpildoma, įkėlus formą į DMS (apskaičiuojama tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). |
| 5. | Dalyvio lankytų valandų (dienų) (įskaitant nedalyvautas dėl pateisinamos priežasties) santykis su bendra kurso trukme (proc.) | Laukas nepildomas. Reikšmė automatiškai apskaičiuojama ir užpildoma, įkėlus formą į DMS (apskaičiuojama tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). |
| 6. | Dalyvio lankytų valandų (dienų), kurios įskaičiuojamos į rodiklio pasiekimą, santykis su bendra kurso trukme (proc.) | Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Neįskaičiuojamos valandos (dienos), kai dalyvis nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties. |
| 7. | Žyma, jei dalyvis sėkmingai baigė kursą | Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis sėkmingai baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų sėkmingai |

3. Suvestinės pateikimas

Projekto vykdytojas, teikdamas mokėjimo prašymo elektroninę versiją, kartu turi pateikti elektroninę Suvestinės versiją.

4. Suvestinės teikimo išimtys

Lankomumo suvestinė nėra teikiama tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:

- 1) stažuotės, praktikos,
- 2) vizitai užsienyje, užsienyje vykstančios konferencijos ar seminarai,
- 3) konsultacijos ar mokymas nuotoliniu būdu,
- 4) savarankiškas darbas (kaip mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo forma),
- 5) mokymasis arba studijos pagal formaliojo švietimo programas ar jų modulius (formalusis švietimas apima pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, formalųjį profesinį mokymą ir aukštojo mokslo studijas),
- 6) formalųjį švietimą papildantis ugdymas, kurį vykdo muzikos, dailės, kitos menų ir sporto mokyklos,
- 7) ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas,
- 8) specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas formalųjį švietimą, taip pat ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuojančiose institucijose, švietimo pagalbos įstaigose,
- 9) parama įdarbinimui.

Šiame skyriuje numatytos **išimtys nėra taikomos** projektams, jeigu teikti dalyvių mokymų lankomumo suvestines numatyta pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą ir (arba) projekto finansavimo ir administravimo sutartį.