

FORMAI PRITARTA  
2014–2020 m. Europos Sąjungos  
struktūrinių fondų administravimo darbo  
grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos  
finansų ministro 2013 m. liepos 11 d.  
įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės  
sudarymo“, 2017 m. vasario 13 d.  
posėdžio protokolu Nr. 1 (34)

## PROJEKTO DALYVIŲ INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO INSTRUKCIJA

### I. SKYRIUS

1. Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje (toliau – Instrukcija) yra nurodoma, kokia informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) dalyvius, jų lankomumą ir planuojamus mokymus ir kokia tvarka privalo būti pateikiama įgyvendinančiajai institucijai.

2. Šioje Instrukcijoje vartojamos šios sąvokos:

2.1. **Projekto dalyvis** – tiesioginėse projekto veiklose dalyvaujantis, bet tuo pačiu metu jų neadministruojantis ir nevykdantis, tiesioginę naudą iš projekto gaunantis fizinis asmuo, kurio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos yra numatytos projekto biudžete, kurį projekto vykdytojas gali įvardyti ir paprašyti jį pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti, ir kuris yra įskaičiuojamas į Veiksmų programos stebėsenos ir (arba) nacionalinį stebėsenos rodiklį, nustatytą projekto sutartyje (išskyrus asmenis, dalyvaujančius atviruose renginiuose).

#### ***Projekto dalyvių nustatymas:***

##### ***Pavyzdys Nr. 1***

*Įgyvendinant projektą mokyklai yra skiriamos investicijos, kurių tikslas yra mokymo programų atnaujinimas. Investicijos yra skirtos mokyklai, o mokyklos mokiniai gauna netiesioginę naudą, t. y. jie nedalyvauja tiesioginėse projekto veiklose, nors ir gauna naudą dėl projekto metu sukurtų produktų. Taip pat mokiniai nėra įskaičiuojami į Veiksmų programos stebėsenos ir (arba) nacionalinį stebėsenos rodiklį. Mokiniai nėra laikomi projekto dalyviais.*

##### ***Pavyzdys Nr. 2***

*Projekto tikslas yra padėti neįgaliems asmenims pradėti dirbti. Projekto metu siekiant minėto tikslo yra teikiamos konsultacijos neįgaliesiems. Viena iš projekto veiklų yra konsultantų mokymai, kurių metu mokoma dirbti su šia tiksline grupe. Konsultantai nėra įskaičiuojami į Veiksmų programos stebėsenos ir (arba) nacionalinį stebėsenos rodiklį.*

*Nors konsultantai tiesiogiai dalyvauja projekto veiklose ir gauna naudą iš projekto veiklų (pakelia kvalifikaciją), tačiau jie nėra laikomi projekto dalyviais.*

##### ***Pavyzdys Nr. 3***

*Projekto tikslas yra valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimas paslaugų piliečiams teikimo srityje. Valstybės tarnautojai tiesiogiai dalyvauja projekto veiklose ir gauna naudą (kelia kvalifikaciją), taip pat valstybės tarnautojai yra įskaičiuojami į Veiksmų programos stebėsenos ir (arba) nacionalinį stebėsenos rodiklį. Taigi valstybės tarnautojai šiuo atveju yra projekto dalyviai.*

2.2. **Kursas** – tam tikros srities žinių suteikimo, pratybų (paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) rinkinys (gali būti viena ar kelios mokymų dienos). Vienas kursas atitinka vieną fizinį rodiklį<sup>1</sup>, numatytą projekto sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“<sup>2</sup>.

2.3. **Mokymas** – viena kurso diena arba renginys.

2.4. **Grupė** – dalyvių grupė, vienu metu vienoje vietoje dalyvaujanti mokyme. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), grupė laikomi tą patį kursą (pavyzdžiui, tokias pat konsultacijas) pas tą patį konsultantą (mokytoją, dėstytoją) lankantys dalyviai (nebūtinai toje pačioje vietoje ar tuo pačiu metu).

3. Instrukcija parengta vadovaujantis nuostatomis, įtvirtintomis šiuose teisės aktuose:

3.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;

3.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

3.3. Europos Komisijos parengtose 2014–2020 m. programavimo periodo Europos socialinio fondo stebėsenos ir vertinimo gairėse (*ang. Programming period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy. European Social Fund. Guidance document*) 2015 m. birželio mėn.

## II. SKYRIUS

### PIRMASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS TEIKIMO FORMOS

4. Projekto vykdytojas per Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) įgyvendinančiajai institucijai teikia informaciją pagal žemiau išvardintas formas (visuotinės dotacijos atveju informacija gali būti teikiama kartu su paraiška dėl projekto finansavimo, jeigu taip nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA):

4.1. Projekto dalyvio anketą (toliau – dalyvio anketa) (1 priedas)<sup>3</sup>;

4.2. Mokymų grafiką (2 priedas);

4.3. Projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – detali suvestinė) (3 priedas) arba Supaprastintą projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – supaprastinta suvestinė) (4 priedas) (toliau kartu – suvestinė);

4.4. Mokymo (-ų) dalyvių sąrašo formą (5 priedas);

4.5. Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą (6 priedas);

4.6. Informacijos apie projekto dalyvių pasiektus rezultatus įvedimo formą (7 priedas);

4.7. Informacijos apie kursus formą (8 priedas).

5. Privaloma užpildyti visus formų laukus, nebent šioje Instrukcijoje nurodyta kitaip.

6. Per 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančioji institucija pateikia projekto vykdytojui Informacijos apie kursus formą (8 priedą), užpildytą pagal Instrukcijos ketvirtąjį skirsnį, ir suderinusi su projekto vykdytoju nustato sąrašą dokumentų, kuriuos projekto

<sup>1</sup> Jeigu projekto loginiame pagrindime yra nustatomi antro lygio fiziniai rodikliai, tuomet kursas atitinka antro lygio fizinį rodiklį. Kitu atveju kursas atitinka pirmo lygio fizinį rodiklį.

<sup>2</sup> Kurso numeris ir pavadinimas pasirenkamas iš su įgyvendinančiaja institucija suderinto kursų sąrašo Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainėje.

<sup>3</sup> Pati užpildyta forma nėra teikiama, dalyvio anketa yra skirta informacijai iš projekto dalyvio surinkti ir turi būti saugoma Projekto vykdytojo.

vykdytojas turės pateikti projekto įgyvendinimo metu. Apie teiktinų dokumentų sąrašo ir sąlygų pakeitimus įgyvendinančioji institucija informuoja projekto vykdytoją per DMS per 7 dienas nuo tvarkos pasikeitimo dienos. Jeigu Informacijos apie kursus forma (8 priedas) Instrukcijos 33 punkte aprašytais atvejais neteikiama ir nepildoma, įgyvendinančioji institucija per 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos nustato sąrašą dokumentų, kuriuos projekto vykdytojas turės pateikti projekto įgyvendinimo metu.

7. Jeigu nėra sukurtos techninės galimybės iš DMS parsisiųsti 4 punkte numatytas formas, jas projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija per 7 dienas nuo Informacijos apie kursus formos (8 priedo) suderinimo arba per 14 dienų nuo sutarties pasirašymo, jeigu Informacijos apie kursus forma (8 priedas) neteikiama ir nederinama. Kol nėra sukurtos techninės galimybės, informaciją projekto vykdytojas įgyvendinčiajai institucijai pateikia el. paštu.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DALYVIO ANKETOS PILDYMAS**

8. Teikdamas mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas privalo atsiskaityti už dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose ataskaitiniu laikotarpiu. Projekto vykdytojas DMS užregistruoja dalyvį ir užpildo visus jo asmens duomenis pagal dalyvio anketoje (1 priedas) pateiktą informaciją arba importuoja informaciją, naudodamasis Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (6 priedas), kurią prieš tai užpildo pagal dalyvių anketoje pateiktus duomenis. Įgyvendinančioji institucija prieš patvirtindama mokėjimo prašymą, patikrina ir patvirtina visų mokėjimo prašymo ataskaitinio laikotarpio metu pradėjusių dalyvauti dalyvių duomenis.

9. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Dalyvavimo projekto veiklose pradžios data ir pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose diena turi sutapti<sup>4</sup>. Projekto dalyviui pateikiama užpildyti popierinė dalyvio anketos forma, kurią projekto vykdytojas parsisiunčia iš DMS (dalinei užpildytą papildomais požymiais, numatytais projektų finansavimo sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje). ES struktūrinių fondų svetainėje yra skelbiama bendra, konkrečiam PFSA ar projektui nepritaikyta, dalyvio anketos forma.

10. Projekto vykdytojas pildo Projekto dalyvio anketos 1 punktą „Informacija apie projektą“, o projekto dalyvis pildo visus kitus anketos punktus: 2 punktą „Bendra informacija apie projekto dalyvį“, kuriame taip pat nurodoma dalyvavimo projekto veiklose pradžios data, 3 punktą „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialiai pažeidžiamoms grupėms“, 4 punktą „Informacija apie projekto dalyvio atitiktį kitiems kriterijams“ (jei taikoma), 5 punktą „Kiti požymiai“ (punktas apie projekto dalyvio gyvenvietę privalomas visiems projektų dalyviams), 6 punktą „Dalyvio darbovietė“ (jei taikoma).

11. Jei projekto vykdytojas turi prieigą prie viešuose registruose, valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius arba turi informaciją apie projekto dalyvius (ir gali pagrįsti jos teisingumą patikros vietoje metu pateikdamas projekto dalyvio sutikimą teikti jo duomenis), tokiu atveju dalyvio anketoje nustatytą informaciją apie projekto dalyvius įgyvendinčiajai institucijai pateikia projekto vykdytojas per DMS, o iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti dalyvio anketos formos (ši nuostata turi būti nustatyta projekto sutartyje ir (arba) projektų finansavimo sąlygų apraše).

12. Jeigu projekto dalyvis yra mažametis arba dėl negalios negali užpildyti dalyvio anketos formos, projekto dalyvio anketą vietoj dalyvio gali užpildyti jo tėvai ar globėjai.

13. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad dalyvio anketa būtų užpildyta, vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija. Projekto vykdytojas privalo supažindinti projekto dalyvį su žemiau pateiktais paaiškinimais.

14. Projekto vykdytojas anketos 1 punkte nurodo bendrą informaciją apie projektą, kuriame

---

<sup>4</sup> Kol SFMIS nėra atnaujinta Projekto dalyvio anketa, anketos pildymo datos vietoje nurodoma dalyvavimo projekto veiklose pradžios data.

dalyvauja dalyvis. Dalyvio anketos formą parsisiunčiant iš DMS, ši dalis yra užpildoma automatiškai:

### 1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį
	Kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį

15. Projekto dalyvis užpildo 2 skiltį „Bendra informacija apie projekto dalyvį“. Projekto dalyvis gali nurodyti savo el. pašto ir tel. numerio, jeigu jis yra nepilnametis arba priklauso socialiai pažeidžiamai grupei. Tokiu atveju projekto vykdytojas turi užtikrinti galimybę susisiekti su projekto dalyviu projekto įgyvendinimo priežiūros, mokymų vertinimo ir socialinių tyrimų tikslais:

### 2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Dalyvavimo projekto veiklose pradžios data		Nurodoma pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose diena. <sup>5</sup>
Projekto dalyvio duomenys (PDD)	Pavardė (PDD1)	Nurodoma projekto dalyvio pavardė
	Vardas (PDD2)	Nurodomas projekto dalyvio vardas
	Gimimo data (PDD3)	Nurodoma projekto dalyvio gimimo data (formatu 0000-00-00)
	El. paštas (PDD4)	Nurodomas projekto dalyvio elektroninio pašto adresas
	Tel. Nr. (PDD5)	Nurodomas projekto dalyvio telefono numeris

16. Projekto dalyvis užpildo 3 skiltį „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialiai pažeidžiamoms grupėms“ dalyvio apklausos anketoje:

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ SOCIALIAI PAŽEIDŽIAMOMS GRUPĖMS

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Projekto dalyvio lytis	<input type="checkbox"/> Vyras (V) <input type="checkbox"/> Moteris (M)	Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis.

16.1. anketos 3.1 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas 3.1. skiltyje):

#### 3.1. Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
-------------------	--	----------------------------

<sup>5</sup> Kol SFMIS nėra atnaujinta Projekto dalyvio anketa, anketos pildymo datos vietoje nurodoma dalyvavimo projekto veiklose pradžios data.

<p>3.1.1. Dirbantis</p>	<p><input type="checkbox"/> Savarankiškai dirbantis(D1);</p> <p><input type="checkbox"/> Dirbantis kitais pagrindais (pagal darbo sutartį, valstybės tarnautojai ir pan.) (D2).</p>	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 13 straipsnį turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>„Savarankiškai dirbančiais“ laikomi Individualių įmonių savininkai, Tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai, Mažųjų bendrijų nariai, Asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (advokatai, advokatų padėjėjai, notariai, antstoliai ir kiti asmenys), Verslo liudijimus turintys asmenys, Fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia žemės ūkio veikla. Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis.</p> <p>Sezoninis darbuotojas yra laikomas dirbančiu ir ne sezono metu, jeigu darbdavys ne sezono metu jam moka mažiausiai 50 proc. jo įprasto mėnesinio darbo užmokesčio ir projekto dalyvis yra užtikrintas, kad sezono metu galės dirbti pas tą patį darbdavį. Šių sąlygų neatitinkantis sezoninis darbuotojas ne sezono metu yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p> <p>Praktiką ar stažuotę atliekantis projekto dalyvis yra laikomas dirbančiu, jeigu už savo atliekamą darbą gauna atlyginimą. Kitu atveju dalyvis yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p>
-----------------------------	---	--

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
<p>3.1.2. Bedarbis</p>	<p><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis mažiau nei 6 mėn.) (B1);</p> <p><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis nuo 6 iki 12 mėn.) (B2);</p> <p><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis daugiau nei 12 mėn.) (B3).</p> <p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas bedarbiu, kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>Bedarbiai – nedirbantys darbingo amžiaus darbingi asmenys, kurie nesimoko pagal dieninę ar nuolatinę mokymo formą, taip pat Juridinių asmenų registre suteiktą likviduojamos individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos statusą turinčių individualių įmonių savininkai, mažųjų bendrijų nariai, tikrųjų ūkinių bendrijų ar komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai, įstatymų nustatyta tvarka įsiregistravę teritorinėje darbo biržoje kaip darbo ieškantys asmenys ir pasirengę</p>

		<p>dalyvauti aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse. (sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme). Bedarbiu taip pat laikomas asmuo, esantis nėštumo ir gimdymo arba tėvystės atostogose (kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse), jei jis yra registruotas kaip bedarbis.</p> <p>Šiuo atveju bedarbiais asmenimis taip pat laikomi asmenys, atitinkantys aukščiau pateiktą apibrėžimą, tačiau neįsiregistravę teritorinėje darbo biržoje.</p> <p>Jeigu dalyvis jau yra pensinio amžiaus, tačiau gali dirbti ir darbo ieško, jis gali būti laikomas bedarbiu, jeigu jam dar nėra 75 metų (75 metų ir vyresni asmenys turėtų būti žymimi kaip ekonomiškai neaktyvūs 3.1.3 punkte).</p>
--	--	---

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
3.1.3. Ekonomiškai neaktyvus	<input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1);  <input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris nestudijuoja arba nesimoko (išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, namų šeimininkai ir pan.) (E2).	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti prie pirmiau išvardintų dirbančio asmens ar bedarbio kategorijų (jis nėra darbo rinkos dalyvis), kryželiu pažymima viena iš anketos 3.1.3 punkte nurodytų kategorijų.</p> <p>Ekonomiškai neaktyvus asmuo – nedirbantis ir neieškantis darbo asmuo, kurio negalima priskirti nei prie užimtųjų, nei prie bedarbių (tai nedirbantys mokiniai, studentai, pensininkai, dėl negalios nedirbantys asmenys, namų šeimininkai).</p> <p>Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla.</p> <p>Asmuo laikomas namų šeimininku, jeigu jis savanoriškai dirba namų ūkio labui, negauna atlyginimo, neturi jokių darbinių santykių ir darbo neieško.</p> <p>Savanoris nėra laikomas dirbančiu asmeniu ir yra priskiriamas prie ekonomiškai neaktyvių asmenų, atsižvelgiant į tai, ar jis studijuoja ar mokosi, ar ne.</p>

16.2. Anketos 3.2 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima po vieną iš nurodytų atsakymų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas) 3.2.1. ir 3.2.2. skiltyse:

### 3.2. Projekto dalyvio turimas išsilavinimas

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
3.2.1. Projekto	<input type="checkbox"/> 1 grupė: ikimokyklinio amžiaus vaikas; pradinis	Asmeniu, nepriklausančiu nė vienai paminėtai grupei (I4), laikomas mokyklinio ar vyresnio amžiaus

dalyvio turimas išsilavinimas	<p>išsilavinimas (4 klasės), pagrindinis išsilavinimas (10 klasių) (I1);</p> <p><input type="checkbox"/> 2 grupė: vidurinis išsilavinimas (12 klasių); profesinė kvalifikacija (I2);</p> <p><input type="checkbox"/> 3 grupė: aukštasis išsilavinimas (bakalauras, magistras, mokslų daktaras) (I3);</p> <p><input type="checkbox"/> Suaugęs asmuo neturintis pradinio išsilavinimo (I4).</p>	asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo. Toks asmuo turėtų būti priskirtas prie asmenų, priklausančių kitoms socialinės rizikos grupėms (3.3. punkte).
3.2.2. Dalyvavimas mokymuose / kursuose / švietimo programose	<p><input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu studijuoja / dalyvauja neformaliuose mokymuose (I5)</p> <p><input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu nestudijuoja ir nedalyvauja jokiuose mokymuose (I6)</p>	<p>Mokymai apima bet kokias neformaliojo švietimo formas – kursai darbo vietoje, kvalifikacijos kėlimo kursai, kita (pvz.: kalbos kursai ir pan.).</p> <p>„Asmuo, kuris šiuo metu studijuoja / dalyvauja neformaliuose mokymuose“ žymima tuo atveju, jeigu asmuo studijuoja formaliojo švietimo programose ir (ar) dalyvauja bet kokiuose mokymuose, kurie nėra įgyvendinami pagal projektą, kurio veiklą dalyvavimo metu pildoma anketa.</p>

16.3. anketos 3.3 dalyje nurodomas projekto dalyvio priklausymas socialiai pažeidžiamoms grupėms, pasirenkant iš nurodytų kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai):

### 3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialiai pažeidžiamoms grupėms

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas	
3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialiai pažeidžiamoms grupėms	<p><input type="checkbox"/> Visi kartu gyvenantys šeimos nariai yra nedirbantys asmenys (G1);</p> <p><input type="checkbox"/> Visi kartu gyvenantys šeimos nariai yra nedirbantys asmenys, šeimoje yra išlaikomų vaikų (G2);</p> <p><input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis socialinėms, kultūrinėms, tautinėms ir religinėms</p>	<p>Bedarbio sąvoka yra aprašyta 3.1.2. punkte.</p> <p>Išlaikomas vaikas – asmuo, kuris yra 17 metų ar jaunesnis, o jei neaktyvus, tai asmuo gali būti 18–24 metų ir gyvenantis su bent vienu iš tėvų (arba globėjų).</p> <p>Kryželiu pažymima priklausomybė socialinei grupei „Migrantas, užsienio kilmės asmuo arba asmuo, priklausantis mažumoms (įskaitant tokias bendruomenes kaip romai)“, jeigu jai priklausantys asmenys susiduria su kalbos ar kitokiais kultūriniais barjeriais darbo rinkoje.</p>

	<p>mažumoms, migrantas, užsienio kilmės asmuo (G3);</p> <p><input type="checkbox"/> Neįgalus asmuo (G4);</p> <p><input type="checkbox"/> Asmuo, neturintis nuolatinės gyvenamosios vietos (G5);</p> <p><input type="checkbox"/> Vieniši tėvai auginantys nepilnamečius vaikus (G6);</p> <p><input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis kitoms socialiai pažeidžiamoms grupėms (G7);</p> <p><input type="checkbox"/> Asmuo nepriklausantis nė vienai socialiai pažeidžiamai grupei (G8);</p> <p><input type="checkbox"/> Nesutinku teikti šios informacijos (G9).</p>	<p>Migrantu laikomas asmuo, kuris nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių, tačiau jo pilietybė jo gimimo metu nėra tos Europos Sąjungos valstybės narės (pavyzdžiui, Lietuvoje gyvenantis ne Lietuvos Respublikos pilietis).</p> <p>Užsienio kilmės dalyviu laikomas asmuo, kurio vienas arba abu tėvai gimė ne toje pačioje valstybėje, kurioje nuolat gyvena dalyvis.</p> <p>Asmuo laikomas priklausantis mažumoms, jeigu jis priklauso demografinėi grupei tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos (tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan.).</p> <p>Kryželiu pažymima „Neįgalus asmuo“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.</p> <p>Neturinčiu gyvenamosios vietos asmeniu laikomas asmuo, kuris neturi nuolatinės gyvenamosios vietos ir neturi lėšų būstui įsigyti ar išsinuomoti (asmuo, gyvenantis gatvėje; asmuo, laikinai gyvenantis socialinių paslaugų įstaigose; asmuo, kuriam gresia priverstinis iškeldinimas arba smurtas, asmuo, gyvenantis būste, neatitinkančiame statybos ir specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kt.) reikalavimų). Šiam asmeniui reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką.</p> <p>Asmenys, gyvenantys kartu su nepilnamečiais vaikais ir juos išlaikantys, yra laikomi vienišais tėvais.</p> <p>Asmeniu, priklausančiu kitoms socialiai pažeidžiamoms grupėms, laikomas asmuo, kuriam reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką, nes jis yra socialiai pažeidžiamas asmuo ir (arba) priklauso vienai iš socialiai pažeidžiamų grupių, t. y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elgetaujantis, valkataujantis;</li> <li>– piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis;</li> <li>– yra priklausomas nuo azartinių lošimų;</li> <li>– yra ištraukęs ar linkęs ištraukti į nusikalstamą veiklą;</li> <li>– yra patyręs, ar kuriam kyla pavojus patirti,</li> </ul>
--	--	--



		<p>psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu;</li> <li>– yra vaikas, susiduriantis su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantis švietimo ir mokymo veikloje;</li> <li>– yra mokyklinio ar vyresnio amžiaus asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo.</li> </ul> <p>Projekto dalyvis gali atsisakyti teikti šią informaciją (žymima „Nesutinku teikti šios informacijos“), jeigu priklausymas socialiai pažeidžiamai grupei nėra sąlyga, pagal kurią dalyvis įtraukiamas į projekto veiklas (t. y. su dalyviu susijusios išlaidos yra tinkamos patirti, jeigu jis priklauso konkrečiai nustatytai socialiai pažeidžiamai grupei).</p>
--	--	--

17. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS, į anketą automatiškai įrašomi projekto dalyviui nustatyti papildomi kriterijai (jeigu tokie yra nustatyti vadovaujantis projektų finansavimo sąlygų aprašu ir (arba) numatyti projekto sutartyje):

#### 4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
K1	Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos suformuluotas kriterijus (K1).	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Pažymima „Taip“, jei projekto dalyvis atitinka kriterijų, arba „Ne“, jei neatitinka.

18. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS, į anketą automatiškai įrašomi kiti dalyvio požymiai, jei jie buvo nustatyti vadovaujantis projektų finansavimo sąlygų aprašu ir (arba) numatyti projekto sutartyje. Punktas apie projekto dalyvio gyvenvietę yra privalomas visiems projektų dalyviams:

#### 5. KITI POŽYMIAI

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Kp1	Projekto dalyvio gyvenvietė	Projekto dalyvis nurodo savo gyvenvietę (miesto arba miestelio, kaimo ir seniūnijos pavadinimą).
Kp2	Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos suformuluotas kitas požymis/klausimas (Kp).	Projekto dalyvis užpildo įgyvendinančiosios institucijos prašomą informaciją (tekstinis laukas).

19. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS, į anketą automatiškai įtraukiamas projekto dalyvio darbovietės laukas, jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje yra numatyta, kad turi būti renkama informacija apie projekto dalyvio darbovietę.

#### 6. DALYVIO DARBOVIETĖ (laukas į projekto dalyvio anketą įtraukiamas, jeigu tai numatyta

*projektų finansavimo sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje)*

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
Dalyvio darbovietė (DD1)	Nurodomas dalyvio darbovietės pavadinimas, nurodytas juridinių asmenų registre.

20. Projekto vykdytojas privalo informuoti projekto dalyvį, koku tikslu yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, ir užtikrinti projekto dalyvio teisę susipažinti su projekto vykdytojo saugomais jo asmens duomenimis. Projekto vykdytojas taip pat turi tvarkyti dalyvio anketoje pateiktus projekto dalyvio duomenis vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **PAPILDOMOS INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVŲ TEIKIMAS PER DMS**

21. Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio dalyvavimo veiklose pabaigos datą ir rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos. Vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija projekto vykdytojas šią informaciją privalo suvesti į DMS ir pateikti įgyvendinančiajai institucijai su artimiausiu teikiamu mokėjimo prašymu.

22. Šiuos laukus DMS užpildo projekto vykdytojas arba importuoja informaciją, naudodamasis Informacijos apie projekto dalyvius, baigusius dalyvauti projekte, įvedimo forma (7 priedas).

23. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose pildoma vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija:

#### **7. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE**

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
7. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (PR) Laukas užpildomas automatiškai ir neredaguojamas. Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliuose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data. Nurodyta dalyvavimo projekto veiklose pradžios data turi sutapti su pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose diena <sup>6</sup> .
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (PB) Nurodoma faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliuose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo paskutinėje projekto veikloje pabaigos data. Sistema patikrina šią datą su pateikta informacija apie dalyvio lankomumą (jei pildoma projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinė) ir, esant nesutapimams, informuoja projekto vykdytoją

<sup>6</sup> Kol SFMIS nėra atnaujinta Projekto dalyvio anketa, anketos pildymo datos vietoje nurodoma dalyvavimo projekto veiklose pradžios data.

		(Projekto dalyvio anketoje nenumatytas laukas)
--	--	--

24. Projektų, įgyvendinamų pagal Jaunimo užimtumo iniciatyvą, vykdytojai be įprastos informacijos (8.1 arba 8.3 skiltis) papildomai turi pateikti informaciją, numatytą 8.2 skiltyje.

25. Jeigu projekto dalyvis, kurio rezultatas jau yra pateiktas įgyvendinančiajai institucijai, vėl pradeda dalyvauti projekto veiklose, projekto vykdytojas kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją per DMS su prašymu ištrinti projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos datą. Tokiu atveju informacija apie projekto dalyvio rezultatus yra ištrinama ir turi būti pildoma pakartotinai fiksuojant rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.

## 8. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO PASIEKTUS REZULTATUS *(Galima pažymėti daugiau nei vieną atsakymą vienam dalyviui.)*

Lauko pavadinimas		Pasiekimo data	Lauko pildymo paaiškinimas
8.1. Informacija apie pasiektus rezultatus	<input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo (R1)		<p>Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose ieško darbo.</p> <p>Pradėjęs ieškoti darbo asmuo – asmuo, kuris:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) viešųjų įdarbinimo tarnybų buvo naujai užregistruotas kaip ieškantis darbo;</li> <li>2) pasirašė sutartį dėl tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo srityje arba</li> <li>3) pats aktyviai ieško darbo, t. y. yra paskelbęs savo gyvenimo aprašymą bent vienoje įdarbinimo tarnybos interneto svetainėje.</li> </ol> <p>Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą“.</p>
	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)		<p>Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo arba bedarbis projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose dirba (įskaitomi ir savarankiškai dirbantys asmenys).</p> <p>Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo“.</p>
	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)		<p>Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis baigęs dalyvauti projekto veiklose tęsia arba pradeda formalųjį arba neformalųjį mokymąsi.</p>

	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą įgijo kvalifikaciją (R4)		Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis įgijo kvalifikaciją (kvalifikacija šiuo atveju laikoma ir įgyta kompetencija, t.y. neformaliojo mokymosi rezultatas).
8.2. Informacija apie pasiektus rezultatus <i>(taikoma tik projektams, įgyvendinama pagal JUI</i>	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI. (R5)		Dalyvis laikomas pabaigusiu veiklą, finansuojamą pagal JUI, jeigu jis šioje veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.
<i>)</i>	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę. (R6)		Pasiūlymu yra laikomas darbdavio, mokymo įstaigos ar pan. savanoriškas pažadas dalyviui sudaryti įpareigojantį susitarimą dėl darbo, mokslo, praktikos, stažuotės. Dalyviui su šiuo pasiūlymu sutikus, jis tampa legaliu abiejų šalių įsipareigojimu. Pasiūlymu nėra laikoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kai pats galimybių dirbti ir mokytis ieškojęs dalyvis pradeda dirbti / mokytis.</li> <li>• Jaunimo centras ar atitinkama institucija pasiūlo dalyviui kreiptis į tam tikrą darbdavį ar mokymo įstaigą.</li> <li>• Praktiku, stažuotčių pasiūlymai, kurie yra to paties projekto, kuriame dalyvauja dalyvis, veikla.</li> </ul>
	(R7)		Požymis nepildomas
8.3.	Neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės (R8)		Pažymima, jeigu projekto dalyvis negali būti priskirtas nė vienai anksčiau aprašytai grupei.

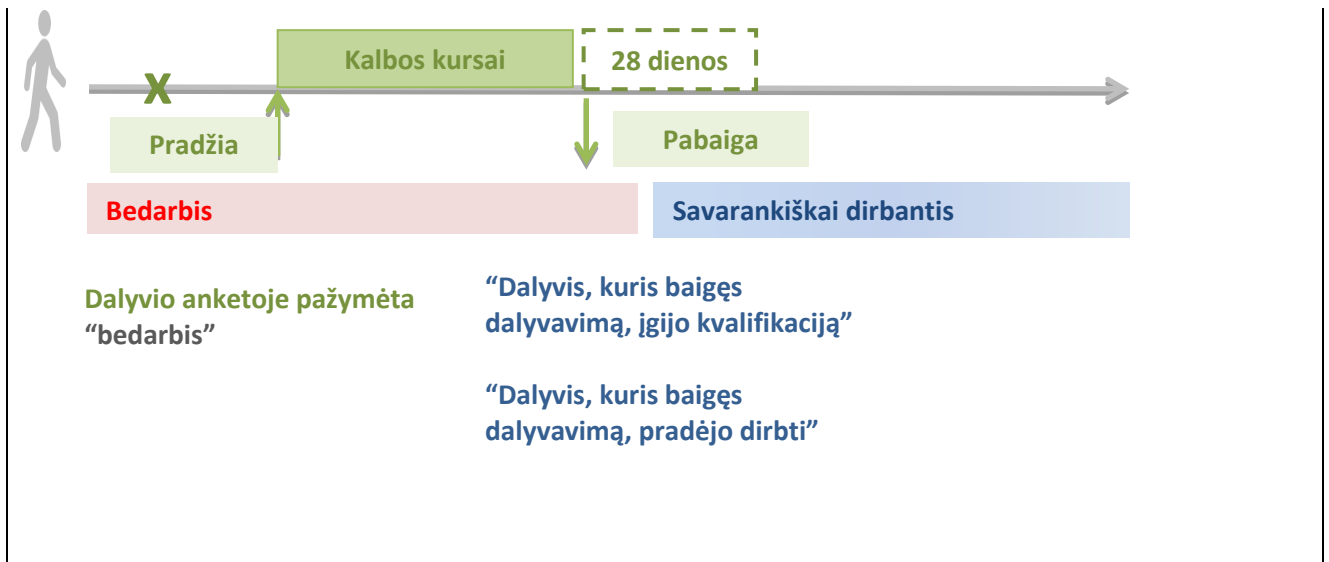
26. Teikdamas informaciją apie projekto dalyvio pasiektus rezultatus, projekto vykdytojas turi atsižvelgti, jog teikiama informacija turėtų parodyti projekto dalyvio situacijos pokytį lyginant su projekto pradžia. Žemiau pateikiami pavyzdžiai:

26.1. Pokyčiai darbo rinkos padėtyje: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo dirbti įskaitant savarankišką darbą (R2)“:

***Pavyzdys Nr. 1: Nedirbantis/ekonomiškai neaktyvus dalyvis po dalyvavimo projekto veiklose įsidarbina***

*Projekto dalyvis projekto metu dalyvauja kalbos kursuose. Praėjus 2 savaitėms po sėkmingo kurso baigimo ir sertifikato gavimo projekto dalyvis atidaro vertimų biurą (t. y. tampa savarankiškai dirbančiu asmeniu).*

→Turėtų būti pažymėtas punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)“. Taip pat, kadangi dalyvis įgijo kvalifikaciją turėtų būti pažymėtas ir punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“.

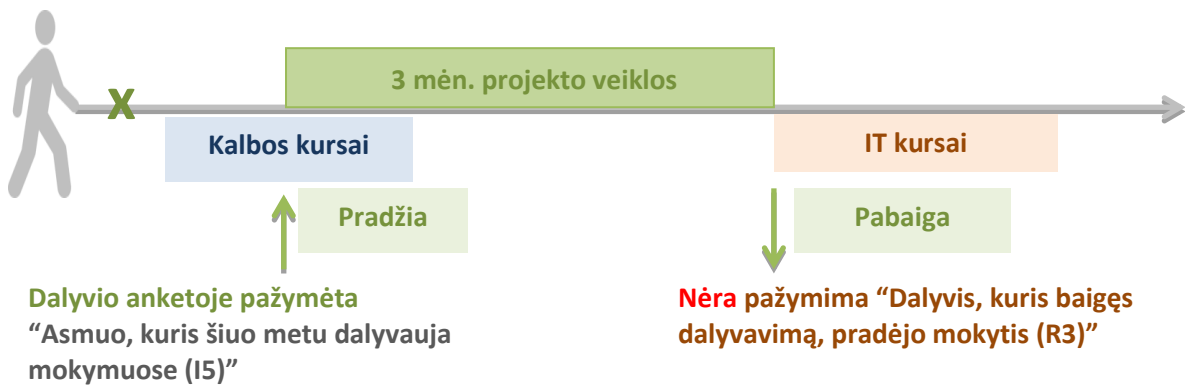


26.2. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“:

**Pavyzdys Nr. 2: Dalyvis, dalyvaujantis kituose mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos**

Pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, dalyvis lankė neakivaizdinius kalbos kursus. Projekto metu kalbos kursus dalyvis pabaigė. Baigęs dalyvauti projekto veiklose projekto dalyvis ėmė mokytis dieniniuose IT kursuose.

Šiuo atveju dalyvis neturėtų būti pažymėtas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“, nes dalyvis mokėsi ir pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, taigi pokyčio šiuo atveju nėra. Tokiu atveju žymima, kad dalyvis „neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės(R8)“.



**Pavyzdys Nr. 3: Dalyvis, pradėjęs dalyvauti mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.**

Dalyvis, kuris pradėdamas dalyvauti projekte niekur nesimokė, baigęs mokymus ir tuo pačiu dalyvavimą projekto veiklose, pradeda mokytis kitame projekte (projektai ir veiklos/mokymai yra atskiri).

→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis per 28 dienas nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis turėtų būti laikomas „Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“

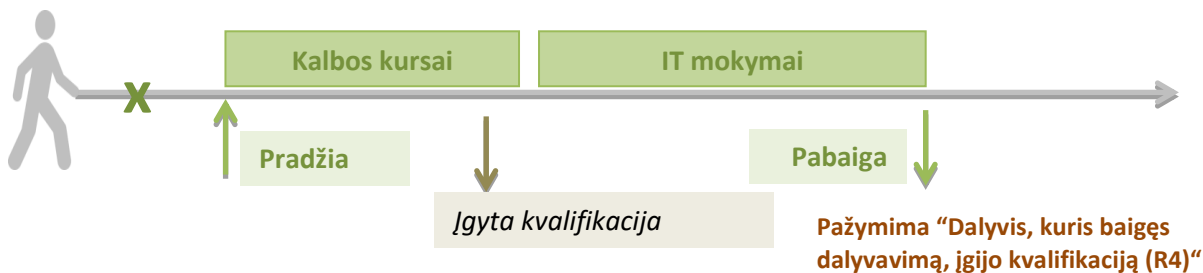
→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis po daugiau nei 28 dienas nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis **nėra** laikomas Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“.

26.3. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“:

**Pavyzdys Nr. 4: Kvalifikacija, įgyta iki baigimo dalyvauti projekto veiklose**

Dalyvaudamas projekto veiklose dalyvis lankė kalbos kursus ir įgijo kvalifikaciją. Po kalbos kursų dalyvis dalyvavo projekto IT mokymuose, kurie kvalifikacijos nesuteikia.

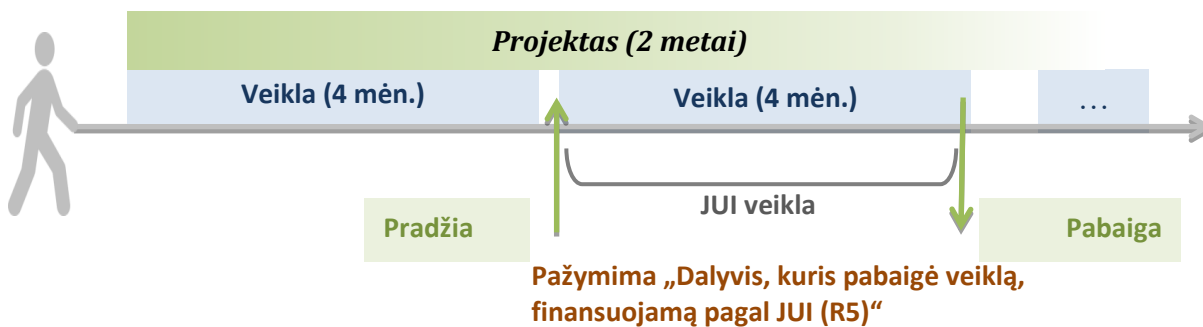
Šiuo atveju, nėra svarbu, kuriuo metu buvo įgyta kvalifikacija. Jeigu ji įgyta dalyvavimo projekto veiklose metu, dalyvis yra pažymimas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją(R4).“



26.4. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio projekto veiklose finansuotose pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“:

**Pavyzdys Nr. 5: Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)**

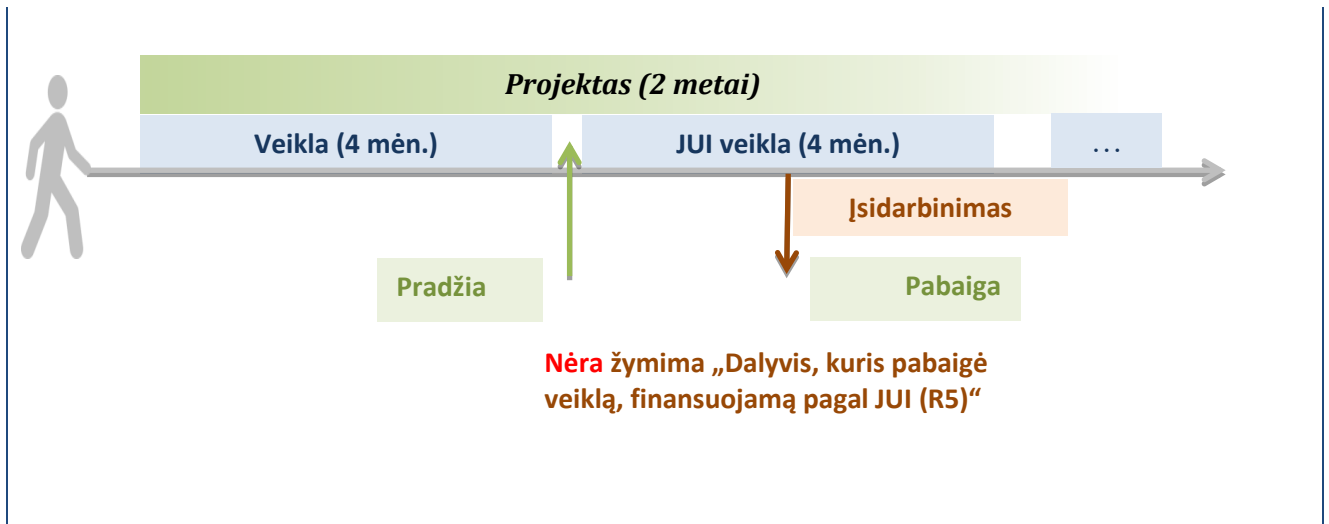
Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.



**Pavyzdys Nr. 6: Dalyvis, kuris nepabaigė veiklos, finansuojamos pagal JUI**

Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką, tačiau išdarbino ir paliko projektą, dar nepasibaigus veiklai, finansuojamai pagal JUI.

Tokiu atveju dalyvis nėra laikomas pabaigusiu minėtą veiklą.



26.5. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio veiklose finansuotos pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose, gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“:

***Pavyzdys Nr. 7: Dalyvis atsisako pasiūlymo ir tęsia dalyvavimą projekte.***

*Dalyvavimo projekte metu dalyvis gauna praktikos pasiūlymą, tačiau jo atsisako ir toliau tęsia dalyvavimą projekto veikloje, finansuojamoje pagal JUI, kaip buvo suplanuota pagal grafiką.*

Asmeniui pabaigus projekto veiklą, jis turėtų būti pažymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“

Asmuo nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes pasiūlymas dėl praktikos buvo gautas ne po JUI finansuojamos veiklos pabaigimo.

***Pavyzdys Nr. 8: Universiteto pasiūlymas mokytis***

*Dalyvis, dalyvaudamas projekte, gauna universiteto pasiūlymą mokytis ir iš karto palieka projektą. Pasiūlytos studijos universitete prasideda po 3 mėn. nuo pasiūlymo gavimo ir projekto dalyvio išėjimo iš projekto.*

Dalyvis nepabaigė visos suplanuotos veiklos, todėl nėra žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

Tačiau dalyvio išėjimas iš projekto sutampa su pasiūlymo mokytis gavimu, todėl jis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

***Pavyzdys Nr. 9: Praktika kaip kita to paties projekto veikla***

*Dalyvis dalyvauja projekte, kuri sudaro dvi dalys: pirmosios dalies metu dalyviai yra motyvuojami, antrosios dalies metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).*

Dalyvis nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes tai nėra rezultatas gautas **po** dalyvavimo pabaigos.

***Pavyzdys Nr. 10: Praktika kaip kito projekto veikla***

*Dalyvis dalyvauja projekte Nr. 1, kurio metu dalyviai yra motyvuojami dirbti, mokytis ar pan. Baigęs dalyvavimą šiame projekte dalyvis pradeda dalyvauti projekte Nr. 2 (taip pat pagal JUI finansuojamame), kurio metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).*

Šis dalyvis bus skaičiuojamas du kartus.

#### **Projekte Nr. 1**

Dalyvis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

Jeigu dalyvis pabaigė suplanuotas veiklas projekte Nr. 1, jis taip pat turi būti žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

#### **Projekte Nr. 2**

Dalyvis yra registruojamas iš naujo ir atitinkamai atskirai pildomi jo rezultatai po projekto Nr. 2 baigimo.

26.6. Jeigu projekto dalyvis nepasiekė nei vieno iš numatytų rezultatų, pažymima, kad toks dalyvis neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės.

27. Visuotinės dotacijos priemonių atveju (taip pat kitais atvejais, jeigu tai pagrįstai nustatoma projektų finansavimo sąlygų apraše), kai iš anksto yra aiškus projekto dalyvio pasiektas rezultatas, jis gali būti nurodomas neapklausiant projektų dalyvių, remiantis visuotinės dotacijos valdytojo vidaus procedūrose arba projektų finansavimo sąlygų aprašuose nurodyta informacija. Informacija apie projekto dalyvio pabaigos datą ir rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos, teikiama per DMS su artimiausiu teikiamu mokėjimo prašymu.

28. Įgyvendinančioji institucija prieš tvirtindama mokėjimo prašymą patvirtina projektų dalyvių, baigusį dalyvavimą mokėjimo prašymo ataskaitiniu laikotarpiu, pasiektus rezultatus. Prieš tvirtindama galutinį mokėjimo prašymą įgyvendinančioji institucija patvirtina visų projekto veiklas baigusį projekto dalyvių pasiektus rezultatus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS APIE KURSUS TEIKIMAS**

29. Pasirašius sutartį įgyvendinančioji institucija užpildo informaciją apie projekto kursus SFMIS, remdamasi projekto sutarties duomenimis, ir pateikia per DMS projekto vykdytojui suderinti ir papildyti. Projekto vykdytojas su įgyvendinančiąja institucija suderinęs informaciją apie projekto kursus galės teikti mokymų grafiką ir suvestines.

30. Tam tikrais šioje Instrukcijoje aprašytais atvejais projekto kursui gali būti taikomos išimtyms dėl mokymų grafiko ir (arba) suvestinės teikimo. Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi projekto rizikingumą (dvigubo finansavimo riziką), rodiklių skaičiavimo metodiką, projekto biudžetą (ar projekto dalyvių darbo užmokestis yra tinkamos finansuoti išlaidos) ir kt., nustato mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas.

31. Informacija apie mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas, taip pat kita informacija apie kursą (kurso pavadinimas, mato vienetai, kurso trukmė, ar yra išduodamas pažymėjimas, ar tai individualios konsultacijos, ir jeigu taip – dėstytojas, jeigu jis yra žinomas (kitu atveju ši informacija gali būti pateikta projekto įgyvendinimo metu) nurodoma pagal 8 priede pateiktą formą iki pirmo mokymų grafiko (arba tuo atveju, kai jis neteikiamas, iki mokėjimo prašymo, kuriame atsiskaitoma už dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose) pateikimo dienos.

32. Projekto vykdytojas gali neteikti mokymų grafiko ir teikti supaprastintą suvestinę tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:

- 32.1. stažuotės, praktikos,
- 32.2. vizitai užsienyje, užsienyje vykstančios konferencijos ar seminarai,
- 32.3. konsultacijos ar mokymas nuotoliniu būdu,



- 32.4. savarankiškas darbas (kaip mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo forma),
- 32.5. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas formalaus švietimo, taip pat ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuojančiose institucijose, švietimo pagalbos įstaigose,
- 32.6. kitais atvejais, kai teikimo išimtis nustatytos Informacijos apie kursus formoje (8 priedas).
33. Instrukcijos 32 punkte numatytos **išimties nėra taikomos** projektams, jeigu teikti mokymų grafikus ir (arba) detalias suvestines numatyta pagal Informacijos apie kursus formą (8 priedas).
34. Projekto vykdytojas gali neteikti mokymų grafiko ir suvestinės tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:
- 34.1. formalųjį švietimą papildantis ugdymas,
- 34.2. parama įdarbinimui,
- 34.3. mokymasis arba studijos pagal formaliojo švietimo programas ar jų modulius (formalusis švietimas apima pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, formalųjį profesinį mokymą ir aukštojo mokslo studijas),
- 34.4. ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas,
- 34.5. kitais 32 punkte nurodytais atvejais, kai projekto administravimui nėra būtina informacija dėl dalyvio lankytų valandų kiekį arba kai ši informacija gaunama kitais būdais. Teikimo išimtis nustatomos įgyvendinančiosios institucijos pranešime projekto vykdytojui, kuriuo nustatomas sąrašas dokumentų, teikiamų projekto įgyvendinimo metu.
35. Įgyvendinančioji institucija pildydama SFMIS informaciją apie projekto kursus (8 priedas), projekto vykdytojas papildydamas informaciją vadovaujasi žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Fizinio rodiklio numeris	Automatiškai nurodomas. Iš projekto sutarties formos lentelės „Projekto loginis pagrindimas“ skilties „Fizinio rodiklio numeris“ įkeliami I lygio (arba jeigu yra nustatyti – II lygio) fizinių rodiklių numeriai.
2.	Kursas	Automatiškai nurodomas. Iš projekto sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelės „Projekto loginis pagrindimas“ skilties „Fizinio rodiklio pavadinimas“ įkeliami I lygio (arba jeigu yra nustatyti – II lygio) fiziniai rodikliai. Informacija gali būti redaguojama.
3.	Kurso trukmė	Nurodoma kurso trukmė asmeniui. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų trukmė 1 asmeniui. Galimas simbolių skaičius – 4.
4.	Mato vienetai	Pasirenkama, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.).
5.	Baigus kursą, išduodamas pažymėjimas	Nurodoma ar projekto dalyviui baigus kursą bus išduodamas pažymėjimas žymint „Taip“ arba „Ne“.
6.	Mokymų grafikas	Nurodoma ar bus teikiamas mokymų grafikas žymint „Taip“ arba „Ne“.
7.	Mokymų lankomumo suvestinė	Nurodoma kokia suvestinė bus teikiama, atitinkamai prie detalios arba supaprastintos žymint „Taip“ arba „Ne“.
8.	Individualios konsultacijos	Nurodoma ar pasirinkto kurso metu bus individualios dalyvių konsultacijos žymint „Taip“ arba „Ne“.

9.	Dėstytojas	Jeigu skiltyje „Individualios konsultacijos“ pažymėta „Taip“ bei žinomas dėstytojas, privaloma nurodyti dėstytojo vardą ir pavardę bei esant galimybei telefono numerį. Jeigu skirtingoms kurso grupėms dėsto skirtingi dėstytojai, pridedama papildoma eilutė papildomam dėstytojui nurodyti.
----	------------	--

## PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMŲ GRAFIKO PILDYMAS IR TIKSLINIMAS

36. Projektų vykdytojai privalo įgyvendinančiajai institucijai per DMS pateikti kito mėnesio mokymų grafiką iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Jeigu pasirašius projekto sutartį veiklos pradedamos įgyvendinti tą patį mėnesį, šio mėnesio mokymų grafikas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki mokymo pradžios.

37. Sukurdamas mokymų grafiką DMS projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą mokymų grafiką vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
10.	Nr.	Nurodomas teikiamo mokymų grafiko numeris. Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminis mokymų grafiko pateikimo numeris nesikeičia.
11.	Data	Nurodoma mokymų grafiko sukūrimo data. Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminė mokymų grafiko pateikimo data nesikeičia.
12.	Patikslinimo data	Nurodoma mokymų grafiko patikslinimo data.
13.	Ataskaitiniai metai ir mėnuo	Nurodomi ataskaitiniai metai ir mėnuo, už kurį teikiamas mokymų grafikas
14.	Pastabos	Nurodomos bendros pastabos dėl mokymų grafiko (jei reikia). Laukas nėra privalomas užpildyti. Šio lauko informacijai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką.
15.	Projekto kodas	Automatiškai nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį.
16.	Projekto vykdytojo pavadinimas	Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto sutartį.
17.	Projekto vykdytojo kodas	Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal projekto sutartį.
18.	Projekto pavadinimas	Automatiškai nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį.

38. Projekto vykdytojas mokymų grafiką pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija. Kiekvienai kurso grupės mokymo dienai pildoma atskira grafiko eilutė.

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Nr.	Automatiškai nurodomas pildomos eilutės numeris didėjimo tvarka.
2.	Kursas	Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su įgyvendinančiaja institucija informacijos apie kursus formoje ir atitinka projekto sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinių rodiklių.
3.	Grupės	Nurodomas grupės numeris (triženkliai formatu,

	numeris		pavyzdžiui, „001“). Jei ši kursą lanko tik viena grupė, grupės numeris privalo būti nurodytas taip pat.
4.	Mokymo vieta	Vietovė	Nurodomas vietovės, kurioje vyks mokymas, pavadinimas.
5.		Adresas	Nurodomas tikslus adresas, kur vyks mokymas (gatvė ir pastato numeris, taip pat įtraukiamas pastato korpuso, laiptinės, įėjimo ar aukšto numeris), įstaigos, kurioje vyksta mokymas, pavadinimas.
6.		Auditorijos (salės) Nr.	Nurodomas kabineto, auditorijos ar salės, kuriuose vyks mokymas, numeris ar pavadinimas.
7.	Mokymo data		Nurodomi metai, mėnuo, diena, kada vyks mokymas (formatu 0000-00-00).
8.	Mokymo pradžia		Nurodomas tikslus mokymo pradžios laikas, pvz., 9:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo ar kt. specialisto) darbo dienos pradžios laikas.
9.	Pietų pertrauka	Pradžia	Nurodomas laikas, kada prasidės pietų pertrauka, pvz., 12:00 val.
10.		Pabaiga	Nurodomas laikas, kada baigsis pietų pertrauka, pvz., 13:00 val.
		<i>Pastaba:</i>	Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo ar kt. specialisto) pietų pertraukos pradžia ir pabaiga (jeigu numatoma pietų pertrauka).  Šios informacijos pildyti nereikia, jeigu nėra numatyta pietų pertrauka.
11.	Mokymo pabaiga		Nurodomas tikslus mokymo pabaigos laikas, pvz., 18:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo ar kt. specialisto) darbo dienos pabaigos laikas.
12.	Mokymo trukmė		Mokymo trukmė yra apskaičiuojama automatiškai, įvedus mokymo pradžią ir pabaigą, tokiais mato vienetais, kokie nurodyti užregistruoto kurso informacijoje.
13.	Dalyvių skaičius		Nurodomas grupės dalyvių skaičius, pvz., 25. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas planuojamų konsultuoti (mokyti) dalyvių skaičius.
14.	Pastabos		Pateikiamos mokymų grafiką parengusio asmens pastabos dėl konkretaus mokymo (jei reikia). Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), pastabose nurodoma darbuotojo, kuris vykdo veiklą ir yra nurodytas skiltyje „Dėstytojas“, kontaktinė informacija bei pažymima, kad veiklos pobūdis – individualios konsultacijos (individualūs mokymai).
15.	Dėstytojas		Informaciją pildyti yra privaloma tik, kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), ir mokymų grafike yra planuojamas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo ar kt.

			specialisto) darbo laikas. Šiais atvejais informacijai pasikeitus reikia patikslinti mokymų grafiką. Kitais atvejais informacijos teikti nėra būtina ir jai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką.
--	--	--	--

39. Jeigu per ataskaitinį laikotarpį nėra numatoma vykdyti mokymų ar kitų renginių, pažymima varnelė „Mokymai nevyks per ataskaitinį laikotarpį“. Šiuo atveju pateikiamas tuščias mokymų grafikas. Pažymėjus varnelę „Mokymai nevyks per ataskaitinį laikotarpį“ galima nurodyti ilgesnį nei vieno mėnesio laikotarpį (tuo atveju, kai tiksliai žinoma, kad mokymai nevyks ilgiau nei vieną laikotarpį).

40. Pateiktą mokymų grafiką patikrina ir patvirtina įgyvendinančioji institucija. Prireikus įgyvendinančioji institucija grąžina mokymų grafiką projekto vykdytojui patikslinti.

41. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais projekto vykdytojas apie pakeitimus informuoja įgyvendinančiąją instituciją ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki pakeitimų pradžios, pateikdamas patikslintą mokymų grafiką. Jeigu taisomi ne istoriniai duomenys, mokymų grafikas patvirtinamas automatiškai<sup>7</sup> Istoriniais duomenimis yra laikoma visa informacija, susijusi su mokymais, kurių data yra ankstesnė nei mokymų grafiko tikslinimo data. Jeigu mokymų grafike taisomi istoriniai duomenys, įgyvendinančioji institucija turi patvirtinti mokymų grafiko pakeitimą (tuo atveju, jeigu nauja data sukuriama teikiant dalyvių lankomumo suvestinę, ją patvirtinus mokymų grafikas yra patikslinamas automatiškai).

42. Įvertinusi istorinių duomenų pasikeitimų kiekį ir keliamą riziką, įgyvendinančioji institucija gali nepripažinti susijusių išlaidų tinkamomis finansuoti arba pradėti pažeidimo tyrimą.

43. Projekto vykdytojas prie grupių priskiria projekto dalyvius, kai į DMS yra suvesta ši informacija: dalyvio vardas, pavardė, gimimo data. Projekto vykdytojas gali pateikti mokymų grafiką, nepriskyres dalyvių grupėms, jeigu dalyvių informacija dar nėra žinoma arba jeigu nėra sukurtos techninės galimybės priskirti dalyvius prie grupių.

44. Kai projekto vykdytojas priskiria dalyvius prie kurso grupių, DMS suteikia galimybę<sup>8</sup> atsispausdinti užpildytą mokymo (-ų) dalyvių sąrašą, kuriame turi pasirašyti dalyviai, atvykę į mokymus. Jei projekto vykdytojas prieš mokymų dieną negali priskirti dalyvių konkrečioms grupėms, mokymų dieną projekto dalyviams užpildyti ir pasirašyti pateikiama tuščia mokymo (-ų) dalyvių sąrašo forma (5 priedas).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS SUVESTINĖS PILDYMAS IR TIKSLINIMAS**

45. Su mokėjimo prašymu deklaruodamas su projekto dalyviais susijusias išlaidas arba pasiektus stebėsenos rodiklius, projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia užpildytą projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (3 priedas arba, jeigu pildoma supaprastinta suvestinės forma, 4 priedas).

46. Projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą suvestinę vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Nr.	Nurodomas Suvestinės numeris. Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminis Suvestinės numeris nesikeičia. Suvestinės numeruojamos eilės tvarka.
2.	Data	Nurodoma Suvestinės sukūrimo data (formatu 0000-00-00). Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminė Suvestinės pateikimo data nesikeičia.
3.	Patikslinimo data	Nurodoma Suvestinės patikslinimo data (formatu 0000-00-00).
4.	Laikotarpis: (nuo iki)	Nurodomas laikotarpis, už kurį teikiama Suvestinė (formatu nuo:

<sup>7</sup> Jeigu dar nėra sukurti reikalingi funkcionalumai įgyvendinančioji institucija turi patvirtinti mokymų grafiko keitimą.

<sup>8</sup> Šis funkcionalumas šiuo metu dar nėra įdiegtas.

		0000-00-00 iki: 0000-00-00). Pradinė laikotarpio data nurodoma automatiškai nuo veiklų įgyvendinimo pradžios.
5.	Projekto kodas	Automatiškai užpildomas projekto kodas pagal Sutartį.
6.	Projekto vykdytojo pavadinimas	Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal Sutartį.
7.	Projekto vykdytojo kodas	Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo kodas pagal Sutartį.
8.	Projekto pavadinimas	Automatiškai užpildomas projekto pavadinimas pagal Sutartį.

47. Projekto vykdytojas informaciją apie grupės mokymų lankomumą pildo **detačioje suvestinėje** vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
	Kursas	Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su II informacijos apie kursus formoje ir atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.
	Kurso trukmė	Automatiškai užpildoma kurso trukmė asmeniui (trukmė nurodoma tokia, kokia yra nurodyta užregistruoto kurso informacijoje). Nurodoma: - mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.) pagal užregistruoto kurso informaciją. - vnt. skaičius: automatiškai užpildoma kurso trukmė, kuri nurodyta užregistruoto kurso informacijoje, pasirinktais mato vienetais.
	Grupė	Nurodomas grupės numeris (triženkliai formatu, pavyzdžiui, „001“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.
1.	Nr.	Dalyviai numeruojami automatiškai.
2.	Dalyvio pavardė	Nurodoma projekto dalyvio pavardė.
3.	Dalyvio vardas	Nurodomas projekto dalyvio vardas.
4.	Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. skaičius	Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Į faktiškai dalyvio lankytų valandų skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos.
5.	Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val. skaičius	Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).
6.	Dalyvis sėkmingai baigė kursą	Taip/Ne Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų nebaigė.
7.	Dalyvis gavo pažymėjimą	Taip/Ne Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo.  Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.

8.	Mokymo data	Kiekvienam mokymui iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos užpildoma šio kurso konkretaus mokymo data (metai, mėnuo, diena) <sup>9</sup> . Datos žymimos formatu 0000-00-00.
9.	Mokymo trukmė	Iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos užpildoma konkretaus mokymo trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).
10.	Dalyvio lankomumo žyma	Užpildoma remiantis užpildyta mokymų dalyvių sąrašo forma. Skaičiumi pažymima, kiek mokymo laiko dalyvis dalyvavo mokyme konkrečią dieną (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai), arba nurodoma „P“, jei dalyvis nedalyvavo mokymuose dėl pateisinamos priežasties. Jei dalyvis konkrečią dieną mokymuose nedalyvavo be pateisinamos priežasties, laukelyje įrašomas „0“. Dalyvis nedalyvauja mokymuose dėl pateisinamos priežasties, jei mokymas sutampa su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, atostogomis, valstybinių ar visuomeninių pareigų atlikimu, komandiruote ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Darbo kodekse, Valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatytais atvejais.

48. Projekto vykdytojas informaciją apie grupės mokymų lankomumą **supaprastintoje suvestinėje** pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
	Kursas	Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su II informacijos apie kursus formoje ir atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.
	Kurso trukmė	Automatiškai užpildoma kurso trukmė, kokia yra nurodyta užregistruoto kurso informacijoje. Nurodoma: - mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.) pagal užregistruoto kurso informaciją. - vnt. skaičius: automatiškai užpildoma kurso trukmė, kuri nurodyta užregistruoto kurso informacijoje, pasirinktais mato vienetais. Pastaba: Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų trukmė 1 asmeniui.
	Grupė	Nurodomas grupės numeris (triženkliai formatu, pavyzdžiui, „001“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.

<sup>9</sup> Funkcionalumas šiuo metu dar nėra sukurtas

1.	Nr.	Dalyviai numeruojami automatiškai.	
2.	Dalyvio pavardė	Nurodoma projekto dalyvio pavardė.	
3.	Dalyvio vardas	Nurodomas projekto dalyvio vardas.	
4.	Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. skaičius	<p>Nurodomas šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų valandų skaičius (tais pačiais mato vienetais kaip kurso trukmės vienetai).</p> <p>Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienių) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).</p>	
5.	Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val. skaičius	Nurodomas su pateisinama priežastimi praleistų valandų skaičius (tais pačiais mato vienetais kaip kurso trukmės vienetai).	
6.	Dalyvis sėkmingai baigė kursą	Taip/Ne	Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų nebaigė.
7.	Dalyvis gavo pažymėjimą	Taip/Ne	<p>Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo.</p> <p>Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.</p>
8.	Dalyvavimo projekto kurse pradžia	Nurodoma pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse kurso veiklose diena.	
9.	Dalyvavimo projekto kurse pabaiga	Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto kurse pabaiga (pildyti neprivaloma, jeigu kursas dar nesibaigė. Pažymėjus, kad projekto dalyvis sėkmingai baigė kursą / gavo pažymėjimą, pabaigos datą užpildyti privaloma).	