

DOKUMENTŲ IR DUOMENŲ, KURIE GALI BŪTI REIKALINGI IŠDUODANT PRAIŠKĖJUI AR PROJEKTO VYKDYTOJUI RAŠTIŠKUS SUTIKIMUS ARBA NESUTIKIMUS ĮKEISTI AR KITOKIU BŪDU SUVARŽYTI DAIKTINES TEISES Į TURTA, SĄRAŠAS

I. PAREIŠKĖJO AR PROJEKTO VYKDYTOJO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI IR DUOMENYS

1. Pareiškėjo arba projekto vykdytojo prašymas duoti sutikimą įkeisti ar kitu būdu suvaržyti daiktines teises į turtą (Priedas Nr. 1) (toliau – Prašymas).
2. Igyvendinančiosios institucijos atskiru prašymu pareiškėjo ar iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projekto) vykdytojo nuosavybės ar patikėjimo teise turimo turto nuosavybės ar patikėjimo teise patvirtinantys dokumentai ar jų patvirtintos kopijos ir (ar) teisinį statusą patvirtinantys dokumentai ar jų patvirtintos kopijos (pvz., turto sutartinio įkeitimo dokumentai, informacija apie kitus turto suvaržymus).
3. **Kredito įstaigos rašytinis sprendimas** suteikti tikslinę paskolą (kreditą) arba atitinkamas **rašytinis patvirtinimas apie jo priėmimą**, kai pareiškėjas arba projekto vykdytojas paraiškoje nurodo, kad nuosavas įnašas įgyvendinant projektą bus suteiktas gavus paskolą (kreditą) iš kredito įstaigos, taip pat kitais atvejais, jei jis gautas, ir:
 - 3.1. **paskolos (kredito) sutarties projektas;**
 - 3.2. **paskolos (kredito) sutartis**, jei ji yra sudaryta, tačiau turtas, įsigytas ar sukurtas iš Europos Sąjungos fondų lėšų (toliau – **Turtas**), kurį prašoma įkeisti ar kitu būdu suvaržyti, dar nėra įkeistas ar kitu būdu suvaržytos daiktinės teisės į jį, arba
 - 3.3. jei 3.1 ar 3.2 punktuose nurodyti dokumentai nėra paruošti ar sudaryti, **kredito įstaigos raštas dėl pagrindinių paskolos (kredito) sutarties sąlygų**, jei jame nurodytas kredito įstaigos reikalaujamas ir jai priimtinas pareiškėjo ar projekto vykdytojo įsipareigojimų vykdymo užtikrinimas.
4. Kai pareiškėjas ar projekto vykdytojas turi kito turto, tačiau tokio turto įkeitimas ar kitoks daiktinių teisių į jį suvaržymas nėra priimtinas atitinkamai kredito įstaigai ar kitam asmeniui ir Prašyme pateikia paaiškinimą dėl galimybių gauti paskolą (kreditą) iš kitų kredito įstaigų užtikrinant įsipareigojimų vykdymą kitu turtu nebuvimo, **kitų kredito įstaigų atsisakymai suteikti paskolą (kreditą) ir (ar) raštai dėl pagrindinių paskolos (kredito) sąlygų (jei yra)**.
5. **Trečiųjų asmenų sutikimai dėl Turto įkeitimo ar daiktinių teisių į jį suvaržymo kitu būdu**, jei tokie privalo būti išduoti teisės aktų arba pareiškėjo ar projekto vykdytojo sutartinių ar kitų dokumentų pagrindu.
6. Turto **vertinimo ataskaita (-os)**, parengta (-os) nepriklausomo turto vertintojo pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (neteikiama, jei pagal teisės aktus ir (ar) atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir aplinkybes vertinimas negali būti atliktas arba paskolos (kredito) sutarties ar kitais tikslais vertinimas neatliekamas), arba kiti Turto vertę patvirtinantys dokumentai, o įgyvendinančiosios institucijos prašymu – Turto **vertinimo ataskaita** (jei vertinimas gali būti atliktas ir kitų dokumentų nepakanka Turto vertei pagrįsti) ir projekto vykdytojo galimybės įkeisti ar kitu būdu suvaržyti daiktines teises į kitą jam

priklausantį turtą, kuris gali būti įkeistas teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – Kitas turtas), kurio įkeitimu ar kitų daiktinių teisių suvaržymu gali būti užtikrinamas pareiškėjo ar projekto vykdytojo prievolių įvykdymas, **vertinimo ataskaita (-os)**, parengta (-os) nepriklausomo turto vertintojo pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (jei gali būti atliktas pagal teisės aktus).

7. Pareiškėjo ar projekto vykdytojo patvirtintų ir audituotų (jei auditas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus ar kitaip atliktas) **metinių finansinių ataskaitų rinkinys** (balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas) už paskutinius 2 metus arba už laikotarpį nuo pareiškėjo ar projekto vykdytojo įregistravimo (jei veiklą vykdo trumpiau nei 2 metus) ir **pareiškėjo ar projekto vykdytojo metiniai pranešimai** (jei privalo būti rengiami) už paskutinių 2 metų laikotarpį arba už laikotarpį nuo pareiškėjo ar projekto vykdytojo įregistravimo (jei veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus), taip pat pareiškėjo ar projekto vykdytojo **tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys**, sudarytas ne anksčiau nei likus 3 mėnesiams iki Prašymo pateikimo, jei Prašymas pateikiamas praėjus 6 mėnesiams po paskutinių finansinių metų pabaigos.
8. Jei pareiškėjas ar projekto vykdytojas vykdo veiklą trumpiau nei 2 metus, – pareiškėjo ar projekto vykdytojo steigėjo (-ų) ar dalyvio (-ių) ir (ar) kitų asmenų įgyvendinančiajai institucijai priimtinas pareiškėjo ar projekto vykdytojo prievolių užtikrinimas (draudimo bendrovės laidavimo raštas įkeičiamo ar kitaip suvaržomo Turto visam įkeitimo ar kitokio suvaržymo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 5 metams po projekto pabaigos (toliau – garantija arba draudimas) už pareiškėją).

Pastabos:

1. Vietoj dokumentų, nurodytų 7, 8 punktuose, gali būti pateikta įgyvendinančiajai institucijai priimtina garantija arba draudimas. Garantija arba laidavimo draudimas turi būti išduota įgyvendinančiajai institucijai priimtina forma ir turiniu.
2. Pareiškėjas ar projekto vykdytojas teikia tik tuos dokumentus, kurie įgyvendinančiajai institucijai nėra pateikti anksčiau.
3. Pareiškėjas ar projekto vykdytojas turi teisę pateikti patvirtintas dokumentų kopijas, pasirašytas pareiškėjo ar projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens (šiuo atveju pridedamas įgaliojimas).

II. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS SAVARANKIŠKAI SURENKAMI DUOMENYS IR DOKUMENTAI

1. Viešų registų duomenys (jei reikalingi ir prieinami) **apie pareiškėją ar projekto vykdytoją:**
 - 1.1. juridinių asmenų registro duomenys;
 - 1.2. kreditingumo vertinimo paslaugas teikiančio subjekto duomenys;
 - 1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos „SODRA“ vieši duomenys apie draudėjus;
 - 1.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos vieši duomenys apie mokestinių prievolių nevykdančius asmenis ir kt.

2. Viešų registų duomenys (jei reikalingi ir prieinami) **apie pareiškėjui ar projekto vykdytojui priklausantį turtą:**
 - 2.1. Nekilnojamojo turto registro duomenys;
 - 2.2. Kelių transporto priemonių registro duomenys;
 - 2.3. Hipotekos registro duomenys;
 - 2.4. Turto arešto aktų registro duomenys ir kt.
3. Informuoja apie projektų finansavimo sąlygų aprašuose ar kituose teisės aktuose **nustatytus apribojimus**, susijusius su Turto įkeitimu ar daiktinių teisių į jį suvaržymu kitu būdu (pavyzdžiui, ar nėra nustatyta apribojimų duoti Sutikimą tik tais atvejais, kai paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių).
4. **Paraiška ir kiti projekto dokumentai**, kiek tai susiję su Rekomendacijų II skyriaus ketvirtajame ir aštuntajame skirsniuose nurodytomis sąlygomis.
5. Duomenys **apie pareiškėjo ar projekto vykdytojo pažeidimus** vykdant projektą, dėl kurio prašoma išduoti Sutikimą, ir kitus pareiškėjo ar projekto vykdytojo įsipareigojimų pažeidimus ar kitas aplinkybes (duomenų apimtis detalizuota Rekomendacijų II skyriaus šeštajame skirsnyje).
6. Jei pareiškėjas ar projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo, finansuojamas iš valstybės ir (ar) savivaldybės biudžeto, **informacija apie pareiškėjo ar projekto vykdytojo veiklos finansavimą**, pvz., patvirtinti ir (ar) numatomi biudžeto asignavimai pareiškėjo veiklai finansuoti.
7. Kita prieinama informacija, susijusi su pareiškėjo ar projekto vykdytojo veikla ir (ar) projektu.
8. Kiti duomenys ir dokumentai, kurie reikalingi Prašymui įvertinti ir Sutikimui išduoti (kitų institucijų pateikti duomenys, pareiškėjo ar projekto vykdytojo steigėjo ir (ar) dalyvio (-ių) pateikta informacija).