



PATVIRTINTA
Kretingos sveikatos centro
veiklą koordinuojančios įstaigos
direktorės įsakymu
2026-04-29 Nr. P- 42

PRAKTINIS GIDAS PRITAIKYTAS KRETINGOS SVEIKATOS CENTRO „ŽALIOJO KORIDORIAUS“ MODELIOUI

Ši santrauka parengta Kretingos rajono savivaldybės sveikatos centro dalyviams, kaip praktinis gidas, padedantis taikyti „Žaliojo koridoriaus“ principus kasdienėje veikloje.

„Žaliojo koridoriaus“ tikslas užtikrinti, kad pacientai, kuriems reikalinga prioritetinga sveikatos priežiūra, paslaugas gautų per aiškiai apibrėžtą trumpesnį laikotarpį, koordinuotai ir be nepagrįsto delsimo. Šis procesas grindžiamas glaudžiu šeimos gydytojo ir atvejo vadybininkų bendradarbiavimu bei koordinuotu veikimu tarp pirminio ir antrinio lygio sveikatos priežiūros įstaigų.

1. Kai pacientas į Jus kreipiasi:

Įvertinkite paciento būklę pagal šiuos kriterijus:

- 7.1. Įtariama lėtinė paūmėjusi, tačiau ne gyvybei tiesiogiai grėsminga būklė, kurios atidėtas ištyrimas ar konsultacija reikšmingai pablogintų paciento sveikatą (pvz., įtariama progresuojanti neurologinė būklė, progresuojanti širdies patologija ar sudėtinga endokrinologinė problema) (detalūs kriterijai pridedami atskirai).
- 7.2. Gydomo taktika priklauso nuo greito tyrimo atlikimo (pvz., neurologinis, kardiologinis ir neurologinis atvejis).
- Šeimos gydytojas įvertina, kad delsimas pablogintų paciento sveikatą.
- Kiti šeimos gydytojo arba jo įgalioto asmens įvertinti atvejai, kai siekiama išvengti sveikatos būklės komplikacijų ar užtikrinti paslaugų prieinamumą.

Jei pacientas atitinka minėtus kriterijus – **pacientas tinkamas „Žaliajam koridoriui“**. *Kitu atveju pacientas registruojamas įprasta tvarka.*

2. Ką Jums daryti toliau:

- Parenkite siuntimą reikalingam specialistui ar tyrimui.
- Siuntime aiškiai nurodykite: „Žaliojo koridoriaus atvejis“ ir trumpą pagrindimą.
- Informuokite įstaigos atvejo vadybininką (tą pačią darbo dieną):
 - ✓ Elektroniniu būdu, telefonu arba per vidinę sistemą.
 - ✓ Pateikite atvejo vadybininkui: paciento duomenis, siuntimą, pageidaujamą paslaugą.

3. Ką Jums svarbu prisiminti

- ✓ Sprendimą dėl įtraukimo į „Žaliąjį koridorių“ visada priima šeimos gydytojas.
- ✓ „Žaliasis koridorius“ skirtas greitam priėjimui prie paslaugų – **ne skubios pagalbos atvejams**.
- ✓ Jei paciento būklė ūmi ar kyla grėsmė gyvybei – **siųsti į skubios pagalbos – priėmimo skyrių**.
- ✓ Kiekvienas atvejis turi būti pažymėtas kaip ŽK, kad būtų galima stebėti terminus.

4. Kas vyksta toliau:

Atvejo vadybininkas:

- Patikrina siuntimą ir pradeda pildyti („Užvedama“) Atvejo vadybininko paciento plano formą;

- Susisiekiama su gydytojo specialisto komandos atvejo vadybininku, kad užregistruotų pacientą į artimiausią galimą laiką;
- Suderina visus tyrimus ar konsultacijas (jei įmanoma) vieno apsilankymo principu.
- Informuoja pacientą SMS, el. paštu ar telefonu apie paskirtą vizitą (datą, vietą ir pasiruošimo instrukciją).

5. Po konsultacijos ar atliktų tyrimų:

- Specialistas suveda rezultatus į e. sistemą.
- Šeimos gydytojas:
 - ✓ Peržiūri atsakymus;
 - ✓ Koreguoja gydymą ar nukreipia tolesniam ištyrimui / priežiūrai, jei yra poreikis bendradarbiauja su atvejo vadybininku;
 - ✓ Arba informuoja atvejo vadybininką, kad ŽK atvejis uždarytas;
 - ✓ Atvejo vadybininkas pabaigia pildyti Atvejo vadybininko paciento plano formą.