



PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Prienų ligoninė direktoriaus

2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V – 55



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo aprašu nustatoma „Žaliojo koridoriaus“ veikimo stebėsenos tvarka, rodikliai, atsakomybės bei ataskaitų teikimo principai Prienų rajono savivaldybės sveikatos centre (toliau – Sveikatos centras), jo asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) ir Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau kartu – partnerinės įstaigos).
2. Stebėsenos tikslas – užtikrinti, kad „Žaliojo koridoriaus“ modelis veiktų efektyviai, skaidriai ir pacientui palankiai, nuolat vertinant jo rezultatus ir diegiant tobulinimus.
3. Pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. Atvejo vadybininkas – šeimos gydytojo ir gydytojo specialisto komandos narys, kuris numato kompleksinių paslaugų poreikį, šias paslaugas organizuoja ir koordinuoja jų teikimą.
 - 3.2. Šeimos gydytojas – pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas, priimančias pirminį sprendimą dėl paciento atitikties „Žaliojo koridoriaus“ kriterijams ir rengiantis siuntimą.
 - 3.3. Pacientas – asmuo, prisirašęs pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje arba kitaip besikreipiantis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų.
 - 3.4. ASPĮ – Sveikatos centro sudėtyje veikiančios įstaigos, teisės aktų nustatyta tvarka teikiančios asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
 - 3.5. Žaliasis koridorius – sveikatos paslaugų organizavimo principas, užtikrinantis, kad pacientai būtų prioritetine tvarka nukreipiami konsultacijoms, tyrimams ar intervencijoms, pagal kriterijus suteikiant paslaugas per trumpesnę laiką ir, kai įmanoma, vieno apsilankymo metu.
 - 3.6. E. sveikata – elektroninė sveikatos sistema, kurioje tvarkomi paciento sveikatos duomenys.

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAI

4. Vertinti, ar pacientai paslaugas gauna laiku ir pagal nustatytus kriterijus.
5. Nustatyti silpnąsias „Žaliojo koridoriaus“ proceso vietas ir teikti siūlymus jų tobulinimui.
6. Užtikrinti kokybišką pirminio ir antrinio lygio sąveiką.
7. Didinti pacientų pasitenkinimą paslaugomis.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

8. Atvejo vadybininkas – renka duomenis apie pacientų srautą, konsultacijų ir tyrimų atlikimo laiką.
9. Gydytojai specialistai – pateikia informaciją apie konsultacijų ir tyrimų atlikimą bei trukdžius.
10. Sveikatos centro administracija – apibendrina duomenis, rengia mėnesines ir/ar ketvirtines ataskaitas.
11. Stebėsenos grupė (sudaryta Sveikatos centro veiklą koordinuojančios įstaigos direktoriaus įsakymu) – analizuoja rezultatus, teikia siūlymus dėl tobulinimo.
- 11.1. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras – pagal kompetenciją teikia duomenis ir informaciją, susijusią su prevencijos, sveikatos stiprinimo, pacientų informavimo ir kitomis su Sveikatos centro veikla susijusiomis visuomenės sveikatos priežiūros veiklomis.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

12. Laiko rodikliai:
 - 12.1. Vidutinis paciento patekimo į „Žaliąjį koridorių“ laikas (nuo šeimos gydytojo sprendimo iki konsultacijos/ tyrimų).
13. Paslaugų suteikimo rodikliai:
 - 13.1. Konsultacijų skaičius per mėnesį.
 - 13.2. Žaliojo koridoriaus atvejų, kai per vieną vizitą buvo atlikti visi pagal suderintą planą reikalingi laboratoriniai ir (ar) instrumentiniai tyrimai, dalis (%).
 - 13.3. Atvejų, kai paciento kelias buvo nukreiptas pagal „Žaliąjį koridorių“, dalis nuo bendro siuntimų skaičiaus.
14. Pacientų pasitenkinimas:
 - 14.1. Anketinė apklausa (kartą per metus).
 - 14.2. Pacientų nusiskundimų dėl registracijos, informavimo, aptarnavimo ar paslaugos organizavimo skaičius.
15. Kokybės rodikliai:
 - 15.1. Atvejų, kai paslaugos nebuvo suteiktos per nustatytą terminą, skaičius.

V SKYRIUS STEBĖSENOS PROCESAS

16. Duomenys renkami nuolat, o rodikliai, kurių kontrolės dažnis nustatytas kas ketvirtį, apibendrinami ir aptariami kartą per ketvirtį.
17. Kiekvieną ketvirtį Sveikatos centro administracija rengia ketvirtinę suvestinę ataskaitą apie rodiklius, kurių duomenys gali būti surinkti per ketvirtį, ir ją aptaria su ASPI, o Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras – tiek, kiek tai susiję su jo kompetencijai priskirtomis funkcijomis.
18. Kartą per metus atliekama išsami metinė analizė, kurios metu vertinami visi stebėsenos rodikliai, įskaitant metinius ir pusmetinius rodiklius, lyginami rezultatai su praėjusiais metais ir nustatomos ilgalaikės tendencijos.
19. Jei nustatoma, kad rodikliai neatitinka tikslų, sudaromas korekcinis veiksmų planas.

VI SKYRIUS

VIEŠINIMAS

20. Esminiai stebėsenos rezultatai pateikiami partnerinių įstaigų interneto svetainėse ir gyventojų informavimo priemonėse.

21. Partnerinės įstaigos gauna pilną Sveikatos centro veiklos rodiklių stebėsenos ataskaitą.

22. Pacientai supažindinami su pagrindiniais rodikliais (pvz., vidutiniu laukimo laiku) viešai prieinamose vietose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

24. Stebėsenos aprašas gali būti tobulinamas atsižvelgiant į gerąją praktiką ir susiformavusią patirtį.

XIII SKYRIUS PRIEDAI

Patvirtinta
 Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus
 2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V - 55
 Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro
 Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių
 sąveikos principų aprašo
 1 priedas

ŽALIOJO KORIDORIAUS STEBĖSENOS RODIKLIAI¹

Eil. Nr.	Rodiklis	Matavimo vienetas	Duomenų šaltinis	Pasiekimo tikslas	Atsakingas asmuo / padalinys
1	Vidutinis paciento patekimo į ŽK laikas (nuo šeimos gydytojo sprendimo iki pirmos konsultacijos/tyrimų)	Dienos	Registracijos sistema, atvejo vadybininko žurnalas	≤ 7 d.	Atvejo vadybininkas
2	Pacientų, nukreiptų per ŽK, dalis nuo bendro siuntimų skaičiaus	%	E. sveikata, Sveikatos centro duomenys	≥ % 20 proc.	Atvejo vadybininkas / IT skyrius
3	Konsultacijų skaičius, suteiktų pagal ŽK per mėnesį	Skaičius	Registracijos sistema	Dinaminis stebėjimas (augimo tendencija)	Administracija / Atvejo vadybininkas
4	2 ir daugiau tyrimų atliktų per vieną vizitą	%	Specialistų ataskaitos	≥ 85 %	Specialistai / Atvejo vadybininkas
5	Atvejų, kai konsultacija neįvyko per nustatytą terminą	Skaičius	Atvejo vadybininko registras	0	Atvejo vadybininkas
6	Pacientų pasitenkinimo lygis (apklausos balas)	Vidutinis balas (1–5)	Anketinė apklausa	≥ 4,0	Administracija / Atvejo vadybininkas
7	Pacientų nusiskundimų dėl registracijos/aparnavimo skaičius	Skaičius	Skundų registras	≤ 5 per ketvirtį	Administracija / Atvejo vadybininkas
8	Partnerinių įstaigų dalyvavimo susitikimuose dalis	%	Sveikatos centro protokolai	≥ 95 %	Administracija / Koordinuojančioji įstaiga

¹ Klinikiniai „Žaliojo koridoriaus“ rodikliai taikomi ASPI, o Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveiktos biuras dalyvauja stebėsenos procese pagal kompetencijai priskirtas funkcijas.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai

Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Stebėsenos tvarkos aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

Patvirtinta
 Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus
 2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V - 55
 Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro
 Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių
 sąveikos principų aprašo
 2 priedas

KONTROLĖS DAŽNIS

Eil. Nr.	Rodiklis	
1	Vidutinis paciento patekimo į ŽK laikas (nuo šeimos gydytojo sprendimo iki pirmos konsultacijos/tyrimų)	Ketvirtinė ataskaita; peržiūra kas ketvirtį
2	Pacientų, nukreiptų per ŽK, dalis nuo bendro siuntimų skaičiaus	Ketvirtinė ataskaita
3	Konsultacijų skaičius, suteiktų pagal ŽK per mėnesį	Ketvirtinė ataskaita
4	Tyrimų atlikimas per vieną vizitą	Ketvirtinė ataskaita
5	Atvejų, kai konsultacija neįvyko per nustatytą terminą	Mėnesinė ataskaita; neatidėliotina korekcija
6	Pacientų pasitenkinimo lygis (apklausos balas)	Metinė apklausa; metinė analizė
7	Pacientų nusiskundimų dėl registracijos/aparnavimo skaičius	Ketvirtinė apklausa; metinė analizė
8	Partnerinių įstaigų dalyvavimo susitikimuose dalis	Pusmetinę ataskaita; metinė analizė