



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DRUSKININKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BENDRŲ PRINCIPŲ TAIKymo ORGANIZUOJANT IR TEIKIANT SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PACIENTAMS PER KUO TRUMPESNĮ LAIKĄ
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 26 d. Nr. V-
Druskininkai

Įgyvendindama Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Druskininkų savivaldybėje bendradarbiavimo sutarties nuostatas bei atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės sveikatos centro koordinacinės grupės 2026 m. vasario 26 d. posėdžio protokolą Nr. 8:

1. T v i r t i n u Bendrų principų taikymo organizuojant ir teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pacientams per kuo trumpesnį laiką Druskininkų savivaldybės sveikatos centre tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. kovo 1 d.

Direktorė

Eglė Matienė

BENDRŲ PRINCIPŲ TAIKYMO ORGANIZUOJANT IR TEIKIANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PACIENTAMS PER KUO TRUMPESNĮ LAIKĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrų principų taikymo organizuojant ir teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pacientams per kuo trumpesnę laiką Druskininkų savivaldybės sveikatos centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagrindinius principus bei jų taikymą.
2. Aprašas taikomas tik Druskininkų sveikatos centre bendradarbiaujančiose įstaigose teikiant prie Druskininkų savivaldybės sveikatos centro asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – API) prisirašiusiems pacientams.
3. Principai:
 - 3.1. **Kompleksiškumas** – apima paciento kelionę Druskininkų savivaldybės sveikatos centre nuo diagnostikos bei gydymo iki tęstinės priežiūros;
 - 3.2. **Standartizavimas** – apima standartizuotą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą ir teikimą esant specifinėms sąlygoms, siekiant efektyvumo;
 - 3.3. **Koordinavimas** – tai sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo koordinavimas tarp skirtingų sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų, skirtingų paslaugų (ambulatorinių, stacionarinių, paslaugų namuose ir pan.);
 - 3.4. **Paciento įsitraukimas** – tai paciento įgalinimas, suteikiant jam reikalingą informaciją ir įtraukiant jį į sprendimų priėmimą viso sveikatos priežiūros proceso metu;
 - 3.5. **Įrodymais pagrįstų sprendimų taikymas** – įrodymais pagrįsta praktika ir gairės, siekiant, jog būtų taikomos veiksmingiausios ir tinkamiausios intervencijos.

II. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKĖJAI

4. Druskininkų savivaldybės sveikatos centre asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia visuomenės sveikatos biuras bei asmens sveikatos priežiūros įstaigos išvardintos 2024 m. kovo 29 d. Druskininkų savivaldybės sveikatos centro bendradarbiavimo sutartyje.

III. PRINCIPŲ TAIKYMAS

5. Pacientų registracijos metu paciento sveikatos būklės identifikavimas, nustatant skubios pagalbos poreikį ir jį prioretizuojant, taip pat identifikavimas būklių, dėl kurių reikalingą paslaugą gali suteikti kitas specialistas (ne gydytojas) ar net vizitas nereikalingas ir galima savipagalba, pateikiant rekomendacijas nuotoliniu būdu.
6. Modernių technologijų, didinančių paslaugų organizavimo ir teikimo efektyvumą, naudojimas, taip pat naujausių ir efektyviausių siuntimo priemonių naudojimas, siekiant kad pacientai specialistams būtų nukreipiami tinkamiausiu ir greičiausiu keliu.
7. Telemedicinos naudojimas, siekiant greitesnio kontakto su sveikatos priežiūros įstaiga / specialistu.

8. Šeimos gydytojo prieiga prie diagnostikos paslaugų, jų duomenų, taip pat nuotolinių konsultacijų su specialistais galimybė, siekiant gauti patarimus ar konsultacijas.

9. Laukiančių eilėje perklausimas ar jie atvyks į konsultaciją leidžia efektyviau valdyti pacientų srautus ir mažinti laukimo eiles. Kiekvienoje Druskininkų SC įstaigoje turi būti paskirtas / paskirti darbuotojas / darbuotojai, kurie prižiūri registracijas, informuoja pacientus apie vizitus, pasikeitimus ar atsiradusias ankstesnes laisvas vietas.

10. Diagnostikos paslaugų, procedūrų ir tyrimų nepakankamas prieinamumas lemia vėluojantį diagnozių nustatymą, kas sukuria kliūtis tolesniuose gydymo etapuose ir didina bendrą paslaugų vėlavimų skaičių. Siekiant to išvengti, kiekvienoje ASPI tikslinga: nuosekliai plėsti prioritetinių diagnostinių paslaugų ir tyrimų prieinamumą; optimizuoti pacientų siuntimo diagnostikai srautus ir terminus; investuoti į diagnostinės įrangos atnaujinimą bei specialistų kompetencijų stiprinimą; taikyti aiškius diagnostinių paslaugų prioritetizavimo kriterijus.

11. Savalaikis medicininių dokumentų (E025 formų, epikrizių) parengimas, pasirašymas ir pateikimas į e. sveikatos sistemą reikšmingai didina kitų ASPI paslaugų teikimo operatyvumą ir užtikrina gydymo tęstinumą. Tam rekomenduojama: nustatyti aiškius dokumentų parengimo ir pasirašymo terminus; diegti vidines kontrolės ir priminimų sistemas; taikyti elektroninius pasirašymo sprendimus ir dokumentų šablonus; mažinti perteklinę dokumentaciją, standartizuojant formas.

IV. KOMPLEKSIŠKUMAS

12. Pacientams reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Druskininkų savivaldybės sveikatos centre.

13. Periodiškai atliekama naujų paslaugų poreikio analizė, siekiant atliepti pacientų poreikius bei užtikrinti tęstinę priežiūrą ir kuo geresnius gyventojų sveikatos rodiklius.

14. Skirtingų ASPI ir visuomenės sveikatos biuro specialistų geranoriškas bendradarbiavimas, keitimasis informacija (dėl paslaugų teikimo ir organizavimo, kylančių problemų ir pan.) sudaro galimybes sklandžiam paciento kelio suplanavimui ir reikalingų paslaugų suteikimui pacientui viso sveikatos priežiūros epizodo Druskininkų savivaldybės sveikatos centre metu.

15. Planuojant ir / ar teikiant planines sveikatos priežiūros paslaugas, pagal galimybes kompleksiškas vizitų pas specialistus, procedūroms, tyrimams planavimas, atsižvelgiant į pacientų statusą (gyvenamoji vietovė ir atvykimo sudėtingumas, amžius bei pan.).

V. STANDARTIZAVIMAS

16. Tas pačias sveikatos priežiūros paslaugas Druskininkų savivaldybės sveikatos centre teikiančioms įstaigoms vienodų diagnostikos ir gydymo metodikų taikymas, sudaro sąlygas pacientams aiškiai žinoti kas ir kaip yra vykdoma ir užtikrina sklandų paslaugų teikimą ir organizavimą, mažinti nesusipratimų skaičių bei pan.

17. Vienodos praktikos taikymas pagal patvirtintus tvarkos aprašus taikant „žaliojo koridoriaus“ principus, ASPI tarpusavio bendradarbiavimas.

VI. KOORDINAVIMAS

18. Siekiant palengvinti paciento kelią Druskininkų savivaldybės sveikatos centre gaunant jam reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas, VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centre atvejo vadybos paslaugas pacientams teikia šiam tikslui skirtas specialistas (toliau – Atvejo vadybininkas).

19. Aiškus paciento kelias padeda pacientams aiškiai žinoti ko tikėtis kiekvieno paslaugų teikimo etapo metu, efektyviai naudotis kompleksine ir gana sudėtinga sveikatos priežiūros sistema ir išlikti suinteresuotiems dėl

savo sveikatos, o specialistams tikslingai nukreipti pacientą, pasidalinti tarpusavyje funkcijomis ir atsakomybėmis, efektyviai stebėti paciento sveikatos būklės pokyčius ir rezultatus.

20. Atvejo vadybininko paslaugos yra prieinamos visiems prie Druskininkų savivaldybės sveikatos centre bendradarbiaujančių įstaigų prisirašiusiems pacientams.

21. Paciento atvejo vadybos paslaugos apima paciento esamos situacijos apie gautas ir reikalingas gauti sveikatos priežiūros paslaugas analizę, pagalbą suplanuojant ir užsiregistruojant vizitui pas reikalingą specialistą ir / ar tyrimams bei procedūroms bet kurioje iš Druskininkų savivaldybės sveikatos centro įstaigų, konsultavimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo Druskininkų savivaldybės sveikatos centre, esant poreikiui – individualaus paciento kelio sudarymą tuo metu pacientui reikalingam sveikatos priežiūros epizodui.

22. Atvejo vadybininkas paslaugas teikia VŠĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centro darbo metu, paslaugos teikiamos nurodytomis šio specialisto darbo valandomis, kurios skelbiamos viešai. Paslaugos teikiamos tiek fiziškai pacientui atvykus į kabinetą, tiek telefonu.

VII. PACIENTO ĮSITRAUKIMAS

23. Druskininkų savivaldybės sveikatos centre dirbantys sveikatos priežiūros specialistai, taip pat kiti specialistai, teikiantys paslaugas pacientams, pagal kompetenciją yra atsakingi už pacientų informavimą, suteikiant pacientui žinių, reikalingų jo efektyviam įsitraukimui į sprendimų dėl savo sveikatos priėmimą sveikatos priežiūros proceso metu.

24. Pacientų įgalinimui gali būti naudojama vaizdinė ir / ar kita medžiaga. Jei naudojama vaizdinė informavimo medžiaga, ji turi būti parengta taikant universalaus dizaino principus, t. y. prieinama, suprantama ir naudojama visoms visuomenės grupėms (atitinkamas šrifto dydis, paprasti suprantami žodžiai ir pan.), arba būti specifinė, jei išskirtinai skirta tikslinės grupės asmenims (pvz. vaikams, neregiam ir pan.).

VIII. ĮRODYMAIS PAGRĮSTŲ SPRENDIMŲ TAIKYMAS

25. Pacientų skirstymas (rūšiavimas pagal sveikatos būklę) leidžia sutrumpinti bendrą paslaugų laukimo trukmę, taip pat leidžia greičiau ir tiksliau patenkinti paciento poreikius, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę (paciento noras nėra tolygu paciento poreikiui). Taip pat sudaromos galimybės ribotus sveikatos priežiūros išteklius tikslingai paskirstyti ir nukreipti ten, kur yra labiausiai reikalinga. Pacientų skirstymas sudaro sąlygas efektyviau valdyti pacientų srautus, išvengti ilgo laukimo eilėse, pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis, kai sudėtinga prisiskambinti ir pan. Didelė dalis paciento būklių gali būti valdoma kitų šeimos gydytojo komandos specialistų.

26. Išankstinis paciento sveikatos būklės / simptomų ir paslaugų poreikio (skubus atvejis, pirminis vizitas, pakartotinis vizitas, Druskininkų SC veikiantis „žalias koridorius“, nuotolinė konsultacija ir kt.) įvertinimas registracijos metu:

26.1. registratorių ar kitų paskirtų specialistų, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir yra šeimos gydytojo komandos nariai, ir kurie gebėtų įvertinti paciento būklę ir poreikius, apmokymas;

26.2. papildomas slaugytojo ar kito priskirto specialisto įtraukimas paciento konsultavimui registracijos metu ar iki vizito;

26.3. detalus situacijos išsiaiškinimas, siekiant atskleisti detalią ir teisingą informaciją apie paciento nusiskundimus (pvz. jei pacientas kosi, kiek dienų tai trunka, ar vartoja vaistus, jei taip, kokius, ar pakilus temperatūra, ar jaučiamas pagerėjimas / pablogėjimas ir t.t.).

27. Paciento registracija pas reikalingą specialistą:

27.1. paciento užregistravimas pas reikalingą specialistą, atitinkantį paciento sveikatos būklės simptomus, situaciją. Pagal poreikį, gali būti visų pirma taikoma registracija atlikti kai kuriuos tyrimus / procedūras, siekiant efektyvaus tolesnio vizito pas gydytoją ar poreikio vizitui pas gydytoją nustatymui;

27.2. visais atvejais identifikuojami skubios pagalbos reikalaujantys pacientai ir jiems vizitai suplanuojami tą pačią ar kitą dieną, apie tai informuojamas pacientas;

- 27.3. pacientas gali būti neregistruojamas vizitui, jei toks poreikis neidentifikuojamas, tačiau tokiu atveju pateikiamos rekomendacijos pacientui dėl savipriežiūros;
- 27.4. paciento registracija elektroninėmis priemonėmis (telefonu, internetu ir pan.) yra lygiavertė paciento fiziniam atvykimui į ASPI registratūrą ir nei vienas būdas nepagreitina vizito laiko;
- 27.5. planiniai vizitai yra iš anksto planuojami ir yra siūlomas pacientui platus laiko pasirinkimas, o esant skubiems atvejams, tikimasi paciento lankstumo ir prisitaikymo atvykstant į paskirtą skubų vizitą.
28. Iš anksto ASPI planuojami ir paliekami atskiri laikai pacientams, reikalaujanties neatidėliotino vizito.
29. Informavimo apie pacientų neatvykimą priemonių įdiegimas / taikymas, pacientų perregistravimas:
- 29.1. registracijų priežiūra, pacientų papildomas informavimas apie paskirtus vizitus, pasikeitimus bei atsiradusias laisvas vietas;
- 29.2. atsilaisvinęs laikas siūlomas kitam / kitiems eilėje laukiančiam /-tiems pacientui / -ams;
- 29.3. pacientų neatvykimų analizė, priežasčių identifikavimas ir prevencinių priemonių taikymas.
30. Gydytojų ir visuomenės sveikatos specialistų bendradarbiavimas:
- 30.1. gydytojui įvertinus paciento sveikatos riziką ar ligą (pvz., širdies ir kraujagyslių ligos), rekomendavimas pacientui dalyvauti visuomenės sveikatos biuro užsiėmimuose, pažymint tikslingas siūlomas veiklas bei nurodant jų skaičių, motyvuojant pacientą rūpintis savo sveikata, taip pat įteikiant kvietimą dalyvauti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro organizuojamoje sveikatos stiprinimo programoje;
- 30.2. pacientams, turintiems didelę širdies ir kraujagyslių ligų riziką ar kitas skubių tikslingų prevencinių visuomenės sveikatos priežiūros intervencijų reikalaujančias sveikatos būkles, taikomas prioritetas, atitinkamai pažymint kvietime;
- 30.3. lengvai pasiekama prieiga prie visuomenės sveikatos paslaugų video įrašų, lengvai kiekvienoje ASPI pasiekama pacientų savarankiško registravimosi į visuomenės sveikatos biuro organizuojamas programas forma pacientų laukimo vietose, brošiūros (pvz. plakatas su QR kodu, VSB telefonas skambučiui ir registracijai), lapelis su informacija gydytojo kabinete bei pan. gali pagerinti visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą pacientams.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. kiekvienoje Druskininkų savivaldybės sveikatos centro įstaigoje įvertinama bendrų principų taikymo praktika už praėjusius metus, identifikuojamos problemos ir numatomi jų sprendimo būdai bei informacija apie tai pateikiama Atvejo vadybininkui.
32. Pagrindiniai bendrų principų taikymo vertinimo kriterijai pateikti šio Aprašo 1 priede.
33. Atvejo vadybininko apibendrinti visų Druskininkų savivaldybės sveikatos centro įstaigų rezultatai aptariami Koordinavimo grupėje iki kiekvienų metų I ketvirčio pabaigos.
34. Atvejo vadybininkas kaupia ir sistemina rezultatus apie pagal šį Aprašą suteiktas paslaugas pacientams, apie įstaigų pasiektas bendrų principų taikymo vertinimo kriterijų reikšmes, pagal kompetenciją teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl įstaigų veiklos bei šio Aprašo nuostatų tobulinimo.
-

BENDRŲ PRINCIPŲ TAIKymo ORGANIZUOJANT IR TEIKIANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PACIENTAMS PER KUO TRUMPESNĮ LAIKĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRE VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Reikšmė ir duomenų teikėjai
1.	Kvietimų dalyvauti visuomenės sveikatos biuro organizuojamoje programoje, įteiktų pacientams, turintiems didelę širdies ir kraujagyslių ligų riziką ar kitas skubių tikslingų prevencinių visuomenės sveikatos priežiūros intervencijų reikalaujančias sveikatos būkles, skaičius per metus	Skaičius, kiekviena ASPĮ
2.	Pacientų, turinčių didelę širdies ir kraujagyslių ligų riziką ar kitas skubių tikslingų prevencinių visuomenės sveikatos priežiūros intervencijų reikalaujančias sveikatos būkles, ir gavusių reikalingas visuomenės sveikatos paslaugas, skaičius per metus	Skaičius, VSB
3.	Pacientų, gavusių atvejo vadybos paslaugas, skaičius per metus	Skaičius, Druskininkų PSPC
4.	Pacientų, kurie paslaugas gavo pagal sveikatos centre taikomus atskirų susirgimų tvarkos aprašus, taikant žaliojo koridoriaus sistemos principus, skaičius per metus	Skaičius, kiekviena ASPĮ, nurodyta tvarkos aprašuose
5.	Suplanuotų ir likusių laisvų vizitų laikų skaičius per metus pagal atskirus gydytojus specialistus (neskaitant iš anksto suplanuotų tuščių vizitų laikų skubiems atvejams pagal sveikatos centro tvarkos aprašus, taikant žaliojo koridoriaus principus)	Skaičius, kiekviena ASPĮ, teikianti antrinio lygio ambulatorines specializuotas paslaugas
6.	Įgyvendintų pacientų skirstymo pagal sveikatos būklę priemonių skaičius per metus (pvz. registratorių mokymai, įdiegta vieninga metodika ar standartizuotas klausimynas dėl detalios paciento sveikatos būklės įvertinimo telefonu bei kt.) ir pačios priemonės	Skaičius, kiekviena ASPĮ bei VSB, priemonių įvardijimas
7.	Vidutinis pacientų laukimo laikas dėl diagnostikos paslaugų, procedūrų ir tyrimų (pagal atskiras paslaugas, procedūras, tyrimus: kompiuterinė tomografija, rentgenodiagnostika, ultragarsiniai tyrimai, endoskopija).	Dienos, kiekviena ASPĮ, teikianti šias paslaugas
8.	Šeimos gydytojo komandos nario paslaugų, suteiktų po aktyviojo gydymo į namus išrašytam pacientui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo epikrizės gavimo, dalis	Procentas (įvykdymas laiku nuo visų atvejų), kiekviena ASPĮ, teikianti šeimos gydytojo paslaugas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BENDRŲ PRINCIPŲ TAIKYMO ORGANIZUOJANT IR TEIKIANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PACIENTAMS PER KUO TRUMPESNĮ LAIKĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. V-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Matienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-11 08:22 - 2027-11-11 08:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendras principu aprasas_DruskininkuSC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1_vertinimo kriterijai_bendras.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-24 nuorašą suformavo Jonas Stankevičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-24)