

INVESTIS ir DMS modulių pakeitimai

Pakeitimai įgyvendinti pagal INVESTIS vystymo užduotį PE2 ir diegiami į gamybinę aplinką. Toliau jie pateikiami atskirai DMS moduliams ir INVESTIS vidiniams moduliams, sugrupuoti pagal temas.

DMS moduliai

1. Rinkmenos (failai)

Rinkmenos DMS moduluose dabar lengviau rasti. Jas galima filtruoti kiekviename objekte arba peržiūrėti visas projekto rinkmenas vienoje vietoje, o ilgų failų pavadinimų nebereikia trumpinti.

Nr.	Pakeitimas
1.1	Rinkmenų filtrai objektuose. Filtrai atsirado 14 objektų skirtukuose „Rinkmenos“: projekto įgyvendinimo plano (PIP), PIP tikslinimo, sutarties, sutarties keitimo, veiklos ataskaitos (VA), VA tikslinimo, ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos (APFP), pirkimo, pirkimo keitimo, patikros vietoje, pažeidimo, patikrinimo, grąžintinių lėšų ir dalyvio duomenų. Rinkmenas galima filtruoti pagal pavadinimą, aprašymą, įkėlimo datos intervalą, objekto numerį ir jo tipą, rinkmenos tipą, įkėlusį naudotoją ir sistemą. Filtrus galima derinti tarpusavyje. Sąraše atsirado stulpelis „Sistema“, kuriame matyti, ar rinkmena gauta per INVESTIS, ar per DMS.
1.2	Ilgesni rinkmenų pavadinimai ir aprašymai. Pavadinimo ir aprašymo laukuose galima įrašyti iki 255 simbolių (anksčiau pavadinimui – tik 30). Pakeitimas taikomas visoms įkeliamoms rinkmenoms: visų projekto objektų rinkmenų registravimo ir keitimo languose. Kadangi failo pavadinimas į lauką perkeliamas automatiškai, ilgų pavadinimų nebereikia trumpinti, o rinkmenos turinį galima apibūdinti tiksliau.
1.3	Bendras projekto rinkmenų skirtukas. Projekto lygmeniu sukurtas naujas skirtukas „Rinkmenos“. Jame vienoje vietoje pateikiamos visos projekto objektų rinkmenos, todėl nebereikia atsidarinėti kiekvieno objekto atskirai. Be įprastų filtrų, galima filtruoti pagal objektą, objekto numerį ir tėvinį objektą (pvz., sutarties keitimus pagal pagrindinę sutartį).

2. Projekto lygmens sąrašai

Projekto sąrašuose matyti daugiau duomenų, juos galima filtruoti ir eksportuoti. Visiems sąrašams taikoma:

- **Rodomi duomenys.** Sąrašai papildyti naudinga informacija: datomis, sumomis, būsenomis, atsakingais asmenimis ir kt.
- **Filtrai.** Sąrašą galima filtruoti pagal beveik visus sąraše rodomus laukus.
- **Keitimai ir tikslinimai.** Jeigu objektas turi keitimus ar tikslinimus, rodoma keitimo ar tikslinimo inicijavimo data. Pagal ją galima filtruoti.
- **Eksportas į „Excel“.** Eksportas veikė ir anksčiau, dabar jis išplėstas ir į jį įtraukiami ir visi nauji sąrašų laukai.

Nr.	Pakeitimas
2.1	Veiklos ataskaitų sąrašas. Sąrašo laukai: VA tipas, MP tipas, gavimo, patvirtinimo ir apmokėjimo datos, prašoma ir patvirtinta suma iš viso, (EK) prašoma suma, (EK) tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažintos sumos, išmokama finansavimo suma, įvertinta avanso suma, ataskaitinio laikotarpio pabaiga, būsena ir jos data, tikslinimo inicijavimo data. Galima filtruoti pagal beveik visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.2	Pirkimų sąrašas. Sąrašo laukai: pirkimo būdas, numatoma pirkimo vertė, sutarčių skaičius, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Atsirado filtrai būsenos bei keitimo inicijavimo datų intervalams, taip pat numatomos pirkimo vertės intervalui. Stulpeliai „Pirkimas vykdomas pagal įgaliojimą“ ir „Pirkimą vykdančio subjekto kodas“ išimti. Galima filtruoti pagal visus (išskyrus sutarčių skaičių) laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.3	Naujas pirkimų sutarčių sąrašas. Modulyje „Pirkimai“ sukurtas skirtukas „Pirkimų sutartys“. Jame matyti visos projekto pirkimų sutartys, nepriklausomai nuo to, kuriam pirkimui jos priskirtos: pirkimo numeris, būsena ir jos data, pirkimo per CPO (užsakymo) numeris, pirkimo ir vykdytojo pirkimo sutarties numeriai, žodinės sutarties ir „Nebevykdoma“ požymiai, tiekėjas ir jo kodas, bendra sutarties suma, tenkanti projektui, tinkama finansuoti suma, sutarties data, įvykdymo termino pabaiga, subtiektimo sutarčių skaičius ir suma. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.4	Grąžintinių lėšų sąrašas. Sąrašo laukai: grąžintinių lėšų numeris ir tipas, sprendimo data, grąžinimo terminas, , grąžintinos, grąžintos ir likusios grąžinti finansavimo sumos, (EK) netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinta suma, (EK) grąžintina finansavimo suma, sąsaja su pažeidimu ir patikrinimais, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.5	Pažeidimų sąrašas. Sąrašo laukai: ar pažeidimas nustatytas, sprendimo data, (EK) nustatytos netinkamos finansuoti projekto bei finansavimo išlaidos, (EK) grąžintinos lėšos ir grąžintinas finansavimas, ar pažeidimas susijęs su audito pastebėjimais ar pirkimo sutartimi, vykdytojo pirkimo sutarties numeris, tiekėjo pavadinimas, netinkamų finansuoti išlaidų dalis (proc.), ar yra skundų. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.6	Patikrų vietoje sąrašas. Atsirado filtrai pagal tai, ar patikros metu buvo pateikta pastebėjimų ir rekomendacijų, būsenos datos ir patikros vietoje nuo-iki intervalus. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
2.7	Ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos (APFP) sąrašas. Sąrašo laukai: gavimo data, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Atsirado filtrai pagal būsenos datą ir keitimo inicijavimo datą. Galima filtruoti beveik pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.

3. Pirkimai ir veiklos ataskaitos

Atsirado papildomos kontrolės, kurios padeda išvengti klaidų pildant duomenis.

Nr.	Pakeitimas
3.1	Pirkimo sutarties datos kontrolė. Pridedant pirkimo ar subtiekimą sutartį (pirkime ir pirkimo keitime), sutarties data negali būti vėlesnė už jos įvedimo dieną.
3.2	Aiškesnis pirkimo sutarties pasirinkimas. Pridedant išlaidas veiklos ataskaitoje (VA) ir VA tikslinime, prie vykdytojo pirkimo sutarties numerio rodomas ir sistemos pirkimo numeris. Be to, pirkimo sutartys, turinčios požymį „Nebevykdoma“, yra rodomos sąrašo pabaigoje.

4. Objektų namukai

Visų pagrindinių projekto objektų „namukuose“ (peržiūros languose) pateikiama aiškesnė suvestinė informacija: keitimų ar tikslinimų inicijavimo datos, svarbiausios datos ir sumos. Svarbiausius objekto duomenis galima matyti iš karto, neatidarant detalių. Lentelėje pateikiama informacija apie naujai atsiradusius rodmenis (laukus).

Nr.	Pakeitimas
4.1	PJP namukas. Rodoma tikslinimo inicijavimo data.
4.2	Sutarties namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data ir sutarties sumos: projekto išlaidų suma iš viso, (EK) projekto išlaidų suma, (EK) projektams skiriamo finansavimo lėšos, (EK) nuosavo įnašo suma, projekto PVM suma, skiriamas finansavimas PVM ir nuosavo įnašo PVM suma.
4.3	Pirkimo namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data ir pirkimo sutarčių informacija: pirkimo būdas, numatoma pirkimo vertė, sutarčių skaičius, bendra sutarčių suma, tenkanti projektui, ir tinkama finansuoti sutarčių suma.
4.4	Veiklos ataskaitos namukas. Rodoma: VA ir MP tipas, patvirtinimo ir apmokėjimo datos, ataskaitinio laikotarpio pradžia ir pabaiga, tikslinimo inicijavimo data. Iš MP/AMP išvados rodomos prašoma ir patvirtinta sumos, (EK) prašoma suma, tinkamomis ir netinkamomis finansuoti pripažintos sumos (taip pat PVM). Iš mokėjimų informacijos rodomos įvertintos grąžintinų lėšų, avanso ir nuokrypio sumos bei išmokama finansavimo suma.
4.5	Grąžintinų lėšų namukas. Rodoma: grąžintinų lėšų tipas, sprendimo data, grąžinimo terminas, keitimo inicijavimo data. Sumos rodomos išsamiai: grąžintinų lėšų suma iš viso, grąžintinos, grąžintos ir likusios grąžinti finansavimo sumos, jų (EK) atitikmenys, įskaitant (EK) netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažintą sumą iš viso, bei atskirai PVM sumos (netinkamomis pripažinta, grąžintina, grąžinta ir likusi grąžinti).
4.6	Pažeidimo namukas. Rodoma: ar pažeidimas nustatytas, sprendimo data, (EK) nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, (EK) grąžintinos lėšos ir grąžintinas finansavimas, ar tyrimas atliekamas dėl audito pastebėjimų, ar pažeidimas susijęs su pirkimo sutartimi, vykdytojo pirkimo sutarties numeris, pirkimo sutarties data, tiekėjas, netinkamų finansuoti išlaidų dalis (proc.), ar yra skundų.
4.7	APFP namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data.

5. PĮP ir SAI versijos

Nr.	Pakeitimas
5.1	Naujesnės SAI versijos pasirinkimas. PĮP ir PĮP tikslinime, pridėdant veiksmą ar išlaidas, galima pasirinkti naujesnę SAI versiją pagal SAI kodą. Tai taikoma, kai kvietimo veikloje pažymėtas požymis „Indeksuojama“.

INVESTIS vidiniai moduliai

1. Rinkmenos (failai)

Rinkmenas dabar lengviau rasti ir valdyti. Atsirado filtrai kiekviename objekte, bendras projekto rinkmenų skirtukas, o ilgesni pavadinimai leidžiami visuose moduluose.

Nr.	Pakeitimas
1.1	Rinkmenų filtrai objektuose. Filtrai atsirado 17 objektų skirtukuose „Rinkmenos“: projekto įgyvendinimo plano (PĮP), PĮP tikslinimo, PĮP vertinimo, sutarties, sutarties keitimo, veiklos ataskaitos (VA), VA tikslinimo, ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos (APFP), APFP keitimo, pirkimo, pirkimo keitimo, patikros vietoje, pažeidimo, projekcinio ir neprojekcinio patikrinimo, grąžintinų lėšų ir jų keitimo. Rinkmenas galima filtruoti pagal pavadinimą, aprašymą, įkėlimo datos intervalą, objekto numerį ir tipą, rinkmenos tipą, įkėlusį naudotoją ir sistemą. Sąraše atsirado stulpelis „Sistema“.
1.2	Ilgesni rinkmenų pavadinimai ir aprašymai. Pavadinimo ir aprašymo laukuose galima įrašyti iki 255 simbolių (anksčiau pavadinimui – 30) leidžiama visoms į sistemą įkeliamoms rinkmenoms. Pakeitimas apima 75 rinkmenų registravimo ir keitimo langus: kvietimų, programų, PĮP, jų tikslinimų ir vertinimų, sutarčių ir jų keitimų, pirkimų, veiklos ataskaitų, jungtinių projektų (kvietimų, paraiškų, mokėjimo prašymų), dalyvių duomenų, mokymų grafikų, APFP, grąžintinų lėšų ir grąžinimų, patikrų vietoje, pažeidimų, patikrinimų, deklaracijų (P01, P02, SEK) ir naudotojų administravimo.
1.3	Bendras projekto rinkmenų skirtukas. Projekto lygmeniu sukurtas skirtukas „Rinkmenos“ su visomis projekto rinkmenomis ir papildomais filtrais (objektas, objekto numeris, tėvinis objektas). Naudotojas mato tik tas rinkmenas, kurias jam leidžia peržiūrėti turimos teisės. Atnaujinta rinkmenų sąrašo ataskaita.

2. Visų projektų sąrašai

Sukurtas naujas meniu punktas „Projektų duomenų sąrašai“. Jame vienoje vietoje galima peržiūrėti visų projektų duomenis pagal objektų tipus. Visiems šios grupės sąrašams taikoma:

- **Rodomi duomenys.** Sąrašai papildyti naudinga informacija: datomis, sumomis, būsenomis, atsakingais asmenimis ir kt. Kiekviename sąraše rodomi ir bendrieji projekto duomenys: projekto kodas, pavadinimas,

būsena ir jos data, vykdytojas (pareiškėjas), fondas, ADMI, atsakingi asmenys (projekto vadovas, finansininkas).

- **Filtrai.** Sąrašą galima filtruoti pagal visus rodomus laukus. Be to, galima naudoti bendruosius projekto filtrus (programa, kvietimas, fondas, regionas, atsakinga ir administruojanti institucija, atsakingas asmuo, projekto būseną ir kt.).
- **Keitimai ir tikslinimai.** Kur objektas turi keitimus ar tikslinimus, rodoma keitimo ar tikslinimo inicijavimo data. Pagal ją galima filtruoti.
- **Eksportas į „Excel“.** Eksportuojami visi rodomi laukai, taip pat ir neatliktos paieškos. Eksportas vyksta fone, o naudotojas informuojamas apie jo pradžią ir pabaigą.
- **Didelis rezultatų kiekis.** Jei randama daugiau nei 10 000 įrašų, sąrašas nerodomas, o naudotojui siūloma patikslinti filtrus arba naudoti eksportą.
- **Įrašo atidarymas.** Pasirinkus įrašą, atidaromas įprastas objekto langas.
- **Prieigos teisės.** Naudotojas mato jam priskirtų projektų objektus. Institucijos vadovas mato savo institucijos projektų objektus, o turintys specialiosios (visų duomenų) peržiūros teisę – visų projektų objektus. Objekte galiojančios teisės nesikeičia.

Nr.	Pakeitimas
2.1	Projektų sąrašas (patobulintas). Atsirado filtrai pagal partnerio kodą ir pavadinimą bei filtras „rodantis, ar bent vienas projekto objektas turi aktyvų keitimą ar tikslinimą. Duomenis galima eksportuoti fone, neatliekant paieškos. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.2	PJP sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būseną ir būsenos data, pareiškėjo kodas, pavadinimas, fondas, PJP gavimo data, projekto išlaidų suma, prašomas finansavimas, pareiškėjo el. paštas, PJP kontaktinis asmuo, PJP būseną ir jos data, tikslinimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.3	PJP vertinimų sąrašas. Be PJP duomenų, rodoma: NK ir TF vertinimo terminai, būsenos ir jų datos, sprendimo data, išvada ir suma, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti ir pagal sprendimo numerį. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.4	Sutarčių sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būseną ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, sutarties įsigaliojimo data, veiklų vykdymo pabaiga, projekto išlaidų suma iš viso, (EK) projekto išlaidų suma, (EK) projektams skiriamo finansavimo lėšos, požymiai (valstybės ar de minimis pagalba, patikra atliekama, vykdomi pirkimai, APFP teikimas), apskritis, savivaldybė, sutarties būseną ir jos data, keitimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.5	APFP sąrašas. Rodomi esami projekto APFP sąrašo duomenys ir projekto kodas ir pavadinimas, būseną ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, keitimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal būsenos datą ir keitimo inicijavimo datą. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.

Nr.	Pakeitimas
2.6	Veiklos ataskaitų sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būsena ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, VA ir MP tipas, gavimo, patvirtinimo ir apmokėjimo datos, prašoma ir patvirtinta sumos, (EK) prašoma, tinkamomis ir netinkamomis pripažintos sumos, išmokama finansavimo suma, įvertinta avanso suma, ataskaitinio laikotarpio pabaiga, būsena ir jos data, tikslinimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.7	Pirkimų sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būsena ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, pirkimo būdas, numatoma pirkimo vertė, sutarčių skaičius, išankstinių ir paskesnių patikrų skaičius bei vėliausi jų rezultatai, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti ir pagal pirkimą vykdančio subjekto kodą. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.8	Grąžintinių lėšų sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būsena ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, grąžintinių lėšų numeris ir tipas, sprendimo data, grąžinimo terminas, grąžintinių lėšų suma iš viso, grąžintinos, grąžintos ir likusios grąžinti finansavimo sumos, (EK) netinkamomis pripažinta ir (EK) grąžintina sumos, sąsaja su pažeidimu ir patikrinimais, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.9	Pažeidimų sąrašas. Rodoma: projekto kodas ir pavadinimas, būsena ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, pažeidimo numeris, ar pažeidimas nustatytas, pobūdis, pirminės informacijos gavimo, įtarimo ir sprendimo datos, (EK) netinkamos išlaidos, grąžintinos lėšos ir grąžintinas finansavimas, sąsaja su audito pastebėjimais ir pirkimo sutartimi, vykdytojo pirkimo sutarties numeris, tiekėjas, netinkamų išlaidų dalis (proc.), ar yra skundų, būsena ir jos data, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.
2.10	Patikrų vietoje sąrašas. Rodomi esami projekto patikrų vietoje sąrašo duomenys ir projekto kodas ir pavadinimas, būsena ir būsenos data, vykdytojo kodas, pavadinimas, fondas, ADMI bei atsakingi asmenys (projekto vadovas bei finansininkas). Galima filtruoti pagal būsenos datą, patikros datas ir tai, ar buvo pateikta pastebėjimų ir rekomendacijų. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti į „Excel“.

3. Projekto lygmens sąrašai

Esami projekto sąrašai papildyti naujais duomenimis. Jiems taikomos tos pačios taisyklės kaip DMS:

- **Rodomi duomenys.** Sąrašai papildyti naudinga informacija: datomis, sumomis, būsenomis, atsakingais asmenimis ir kt.
- **Filtrai.** Sąrašą galima filtruoti pagal beveik visus sąrašė rodomus laukus.
- **Keitimai ir tikslinimai.** Kur objektas turi keitimus ar tikslinimus, rodoma keitimo ar tikslinimo inicijavimo data. Pagal ją galima filtruoti.
- **Eksportas į „Excel“.** Eksportas veikė ir anksčiau, dabar jis išplėstas ir į jį įtraukiami ir visi nauji sąrašų laukai.

Nr.	Pakeitimas
3.1	Veiklos ataskaitų sąrašas. Sąrašo laukai: VA tipas, MP tipas, gavimo, patvirtinimo ir apmokėjimo datos, prašoma ir patvirtinta suma iš viso, (EK) prašoma suma, (EK) tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažintos sumos, išmokama finansavimo suma, įvertinta avanso suma, ataskaitinio laikotarpio pabaiga, būsena ir jos data, tikslinimo inicijavimo data. Galima filtruoti pagal beveik visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.2	Pirkimų sąrašas. Sąrašo laukai: pirkimo būdas, numatoma pirkimo vertė, sutarčių skaičius, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Papildomai rodomas išankstinių ir paskesnių patikrų skaičius bei vėliausi jų rezultatai. Atsirado filtrai būsenos bei keitimo inicijavimo datų intervalams, taip pat numatomos pirkimo vertės intervalui, požymiui apie taikomą išankstinę ar paskesnę patikrą.. Stulpeliai „Pirkimas vykdomas pagal įgaliojimą“ ir „Pirkimą vykdančio subjekto kodas“ išimti. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.3	Naujas pirkimų sutarčių sąrašas. Modulyje „Pirkimai“ sukurtas skirtukas „Pirkimų sutartys“. Jame matyti visos projekto pirkimų sutartys, nepriklausomai nuo to, kuriam pirkimui jos priskirtos: pirkimo numeris, būsena ir jos data, pirkimo per CPO (užsakymo) numeris, pirkimo ir vykdytojo pirkimo sutarties numeriai, žodinės sutarties ir „Nebevykdoma“ požymiai, tiekėjas ir jo kodas, bendra sutarties suma, tenkanti projektui, tinkama finansuoti suma, sutarties data, įvykdymo termino pabaiga, subtiekimų sutarčių skaičius ir suma. Sukurta ir sąrašo ataskaita. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.4	Grąžintinių lėšų sąrašas. Sąrašo laukai: grąžintinių lėšų numeris ir tipas, sprendimo data, grąžinimo terminas, , grąžintinos, grąžintos ir likusios grąžinti finansavimo sumos, (EK) netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinta suma, (EK) grąžintina finansavimo suma, sąsaja su pažeidimu ir patikrinimais, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.5	Pažeidimų sąrašas. Sąrašo laukai: ar pažeidimas nustatytas, pažeidimo pobūdis, pirminės informacijos gavimo ir įtarimo apie pažeidimą datos, sprendimo data, (EK) nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, (EK) grąžintinos lėšos ir grąžintinas finansavimas, ar pažeidimas susijęs su audito pastebėjimais ar pirkimo sutartimi, vykdytojo pirkimo sutarties numeris, tiekėjas, netinkamų finansuoti išlaidų dalis (proc.), ar yra skundų. Atsirado filtrai pagal tai, ar pažeidimas nustatytas, ar jis susijęs su audito pastebėjimais ir ar yra skundų. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.6	Patikrų vietoje sąrašas. Atsirado filtrai pagal tai, ar patikros metu buvo pateikta pastebėjimų ir rekomendacijų, būsenos datos ir patikros vietoje nuo-iki intervalus. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.
3.7	Ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos (APFP) sąrašas. Sąrašo laukai: gavimo data, būsena ir jos data, keitimo inicijavimo data. Atsirado filtrai pagal būsenos datą ir keitimo inicijavimo datą. Galima filtruoti pagal visus laukus ir eksportuoti sąrašą į „Excel“.

4. Pirkimai ir veiklos ataskaitos

Atsirado papildomos kontrolės, patikslinti skaičiavimai ir panaikinti nereikalingi apribojimai.

Nr.	Pakeitimas
4.1	Pirkimo sutarties datos kontrolė. Pirkimo ir subtiekimio sutarties data negali būti vėlesnė už jos įvedimo dieną.
4.2	Aiškesnis pirkimo sutarties pasirinkimas. Pridedant išlaidas veiklos ataskaitoje, rodomas ir sistemos pirkimo numeris.
4.3	Išvados tvirtinimas esant atšauktam pirkimui. VA MP išvadą galima patvirtinti, kai susijęs pirkimas yra „Atšauktas“, jei tose eilutėse tinkama suma yra 0,00.
4.4	Patikslinta nuokrypio formulė. Nuokrypis skaičiuojamas neįtraukiant avanso grąžintinų lėšų.
4.5	Įspėjimas tikslinant VA. Siunčiant prašymą patikslinti veiklos ataskaitą, sistema įspėja, jei pažymėtas tik pirmasis žingsnis.
4.6	VA apmokėjimo data išvadoje. VA MP ir AMP išvadose apmokėjimo data užpildoma ir tada, kai VA apmokama per sistemą (perduodant VBAMS), todėl ji matoma ir VA namuke. Tvirtinant išvadą tikrinama, ar įvesta apmokėjimo data atitinka požymį „Apmokėta“. Anksčiau užbaigtų VA duomenys sutvarkyti. Supaprastintos VA deklaruotinumų EK datos nustatymo sąlygos.

5. Objektų namukai

Visų pagrindinių projekto objektų „namukuose“ (peržiūros languose) pateikiama aiškesnė suvestinė informacija: keitimų ar tikslinimų inicijavimo datos, svarbiausios datos ir sumos. Svarbiausius objekto duomenis galima matyti iš karto, neatidarant detalių. Kur aktualu: sutarties, veiklos ataskaitų, grąžintinų lėšų, pažeidimų namukuose ir sąrašuose atsirado sumų/išlaidų skirstymas į deklaruojamas EK sumas (tokios sumos šalia skliaustuose žymimos (EK) ir bendras sumas ir kitas sumas, į kurias įtrauktos ir nedeklaruojamos EK sumos (tokios kaip PVM ar grąžintinose delspinigiai, palūkanos ir kita).

Nr.	Pakeitimas
5.1	PĮP namukas. Rodoma tikslinimo inicijavimo data.
5.2	Sutarties namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data ir sutarties sumos: projekto išlaidų suma iš viso, (EK) projekto išlaidų suma, (EK) projektams skiriamo finansavimo lėšos, (EK) nuosavo įnašo suma, projekto PVM suma, skiriamas finansavimas PVM ir nuosavo įnašo PVM suma.
5.3	Pirkimo namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data ir pirkimo sutarčių informacija: pirkimo būdas, numatoma pirkimo vertė, sutarčių skaičius, bendra sutarčių suma, tenkanti projektui, ir tinkama finansuoti sutarčių suma. Papildomai rodomas patikros lapų ir neužbaigtų patikros lapų skaičius bei priežiūros informacija: išankstinių ir paskesnių patikrų skaičius ir vėliausi jų rezultatai.

Nr.	Pakeitimas
5.4	Veiklos ataskaitos namukas. Rodoma: VA ir MP tipas, patvirtinimo ir apmokėjimo datos, ataskaitinio laikotarpio pradžia ir pabaiga, tikslinimo inicijavimo data. Iš MP/AMP išvados rodomos prašoma ir patvirtinta sumos, (EK) prašoma suma, tinkamomis ir netinkamomis finansuoti pripažintos sumos (taip pat PVM). Iš mokėjimų informacijos rodomos įvertintos grąžintinų lėšų, avanso ir nuokrypio sumos bei išmokama finansavimo suma. Papildomai rodomas patikros lapų, papildomų ir neužbaigtų patikros lapų skaičius bei mokėjimo paraiškų informacija: aktualių paraiškų skaičius ir neimportuotos, atmestos bei BO anuliuotos paraiškos.
5.5	Grąžintinų lėšų namukas. Rodoma: grąžintinų lėšų tipas, sprendimo data, grąžinimo terminas, keitimo inicijavimo data. Sumos rodomos išsamiai: grąžintinų lėšų suma iš viso, grąžintinos, grąžintos ir likusios grąžinti finansavimo sumos, jų (EK) atitikmenys, įskaitant (EK) netinkamomis finansuoti išlaidomis pripažintą sumą iš viso, bei atskirai PVM sumos (netinkamomis pripažinta, grąžintina, grąžinta ir likusi grąžinti).
5.6	Pažeidimo namukas. Rodoma: ar pažeidimas nustatytas, sprendimo data, (EK) nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, (EK) grąžintinos lėšos ir grąžintinas finansavimas, ar tyrimas atliekamas dėl audito pastebėjimų, ar pažeidimas susijęs su pirkimo sutartimi, vykdytojo pirkimo sutarties numeris, tiekėjas, netinkamų finansuoti išlaidų dalis (proc.), ar yra skundų. Papildomai rodoma pirminės informacijos gavimo data, įtarimo apie pažeidimą data ir pažeidimo pobūdis.
5.7	APFP namukas. Rodoma keitimo inicijavimo data.

6. Patikros lapai

Nr.	Pakeitimas
6.1	Patikros lapo kopija. Naują patikros lapą galima sukurti ankstesnio patikros lapo pagrindu. Ši galimybė taikoma tik trimis patikros lapams: pirkimo patikros lapui, veiklos ataskaitos patikros lapui ir veiklos ataskaitos papildomam patikros lapui. Kai reikia patikslinti tik vieną ar kelis punktus arba lapą pildo pavaduojantis darbuotojas, nebereikia visų klausimų pildyti iš naujo: užtenka pakoreguoti tai, kas keičiasi.

7. Sutarčių užbaigimas

Nr.	Pakeitimas
7.1	APFP kontrolė užbaigiant sutartį. Keičiant sutarties būseną į „Baigta“, jei sutartyje numatytas APFP teikimas, sistema tikrina, ar pateikta bent viena APFP. Papildomai sistema pateikia informacinius pranešimus: ar praėjo sutartyje nustatytas ataskaitų teikimo laikotarpis (metų skaičius pagal lauką „Ataskaitų teikimo laikotarpis metais“ skaičiuojamas nuo sutarties arba, istoriniams projektams, projekto būsenos „Baigta įgyvendinti“ datos) ir ar pateiktos visos APFP, kurias privaloma pateikti pagal sutarties žingsnio „Reikalavimai po projekto pabaigos“ nuostatas. Taip sistema apskaičiuoja, kiek APFP privaloma pateikti, ir palygina tai su faktiškai pateiktomis.

8. Pranešimai į DMS

Darbuotojai gali patys spręsti, ar projekto vykdytojai siųsti automatinį pranešimą į DMS.

Nr.	Pakeitimas
8.1	Pranešimų siuntimo valdymas. Darbuotojai patys sprendžia, ar siųsti automatinį pranešimą projekto vykdytojai į DMS. Tai aktualu, pvz., kai registruojamas pažeidimas ir grąžintinos lėšos, nutraukiama sutartis ir grąžintinos lėšos, vedami ar tikslinami istoriniai duomenys arba kitais objektyviais atvejais, kai informuoti vykdytojo nebūtina. Visuose daugiau nei 30 būsenos keitimo langų, kuriuose siunčiamas pranešimas (PĮP, sutartys, pirkimai, VA, APFP, mokymų grafikai, patikros vietoje, pažeidimai, jungtiniai projektai, grąžintinos lėšos), yra perjungiklis „Automatinis pranešimo siuntimas“. Jis įjungtas pagal nutylėjimą, o prieš siunčiant sistema paprašo patvirtinimo. Išjungus perjungiklį, sistema įspėja, kad pranešimas nebus išsiųstas, ir reikalauja įrašyti priežastį.

9. Grąžintinos lėšos

Patobulintas grąžintinių lėšų spausdinimas, keitimas ir būsenos.

Nr.	Pakeitimas
9.1	Grąžintinių lėšų sprendimo spausdinimas. Spausdinamame grąžintinių lėšų sprendime rodoma delspinigių norma ir palūkanos, paimtos iš atitinkamų žinybų. Jei projekto vykdytojo teisinė forma yra biudžetinė įstaiga, biudžetinės įstaigos atstovybė ar filialas, laukuose „Delspinigiai“ ir „Palūkanos“ spausdinama „Netaikoma“. Teisinių formų, kurioms taikoma „Netaikoma“, sąrašą galima papildyti klasifikatoriuje, nekeičiant sistemos.
9.2	Perdavimo AV atšaukimas. Atsirado galimybė atšaukti grąžintinių lėšų perdavimą AV. Jei grąžintinių lėšų įrašas yra „Perduota AV“ arba „Perduota išieškojimui“, bet dar nesukurtas nė vienas grąžinimo įrašas, jį galima grąžinti ADMI. Įrašui suteikiama nauja būsena „Grąžinta ADMI“.
9.3	Keitimo dalys. Keičiant grąžintinas lėšas, visada kuriama atšaukimo dalis (-A), o prireikus – ir nauja dalis (-N). Anksčiau „išnulinti“ įrašai sutvarkomi.
9.4	Grąžintinių lėšų dėl investicijų tęstinumo deklaruotinumą data. Grąžintinioms lėšoms dėl investicijų tęstinumo (5 tipas) EK deklaruotinumą data nustatoma pagal faktinę grąžinimo datą (duomenų lapo lauką „Grąžinimo data“), o ne pagal būsenos „Baigta“ datą.

10. PĮP ir SAI versijos

Nr.	Pakeitimas
10.1	Naujesnės SAI versijos pasirinkimas. PĮP ir PĮP tikslinime galima pasirinkti naujesnę SAI versiją, kai kvietimo veikloje pažymėtas požymis „Indeksuojama“.