



## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

### SKAITMENINIS VAIZDŲ APDOROJIMAS

(programos pavadinimas)

2021-10-29

(programos parengimo data)

PROGRAMOS APRAŠAS				
<b>1. Bendrosios nuostatos</b>				
1.1. Programos aktualumas		Skaitmeninę Europos transformaciją skatina tokios sparčiai besivystančios technologijos kaip dirbtinis intelektas, robotika ir debesų kompiuterija. Skaitmeninimas veikia žmonių gyvenimą, mokymąsi ir darbą. COVID-19 pandemija parodė, kad skaitmeniniai įgūdžiai yra svarbūs tiek darbe, tiek žmonių santykiuose, taip pat atskleidė poreikį stiprinti skaitmeninį švietimą. Būtent todėl skaitmeninį raštingumą svarbu ugdyti visą gyvenimą. Skaitmeninis vaizdų apdorojimas – tai neatsiejama šiuolaikinio kompiuterizuoto pasaulio kūrimo dalis. Vienas iš profesionaliausių ir patogiausių skaitmeninio vaizdų apdorojimo įrankių yra Adobe PhotoShop grafinis paketas. Adobe PhotoShop programos naudojimas suteikia plačias galimybes projektuoti ir kurti vaizdų kompozicijas, leidžia išreikšti savo mintis skaitmeninių vaizdų apdorojimo priemonėmis. Suteikiami darbo su Adobe PhotoShop programa pradiniai įgūdžiai gali būti naudojami reklamos ir dizaino srities įmonių darbo veiklose ir tobulinami neformaliojo ir formaliojo švietimo mokymo programose.		
1.2. Tikslas ir uždaviniai		Tikslas: suteikti pradinių įgūdžių apdoroti skaitmeninius vaizdus specializuotoje kompiuterinėje programoje Adobe PhotoShop. Programos uždaviniai: <ul style="list-style-type: none"><li>- atlikti pagrindines skaitmeninio vaizdo koregavimo operacijas;</li><li>- parengti vaizdą spausdinimui ir atspausdinti;</li><li>- rengti ir spausdinti vaizdų kompozicijas.</li></ul>		
1.3. Programos trukmė ir apimtis		40 val.		
1.4. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)		Suaugusieji asmenys		
1.5. Programos dalyvių skaičius		10 dalyvių		
1.6. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)		Darbo su kompiuteriu pagrindai		
1.6. Programos anotacija		Programa skirta pradedantiesiems, kurie nori išmokyti kurti skaitmeninius vaizdus, apdoroti nuotraukas, rengti ir spausdinti vaizdų kompozicijas. Baigusieji programą gebės taikyti Adobe PhotoShop programos bazinius įrankius skaitmeniniams vaizdams koreguoti, komponuoti ir spausdinti.		
<b>2. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:</b>				
<b>Kompetencija(-os)</b>		<b>Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai</b>		
1. Koreguoti vaizdus		Apibūdinti spalvų derinius. Naudotis specializuota kompiuterinės grafikos objektų kūrimo ir redagavimo programine įranga.		
2. Komponuoti vaizdus		Išmanyti techninius vaizdų komponavimo reikalavimus. Atlikti vaizdų manipuliacijas, naudojant specializuotą programinę įrangą.		
<b>3. Programos turinys ir metodai</b>				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo(si) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
1.	Spalvų charakteristikos ir derinimas.	Spalvos ir šviesos samprata.	Aiškinimas, demonstravimas.	Koreguoti vaizdus.

		Spalvų savybės ir parametrai. Spalvų skirstymas. Spalvų derinimo principai.		
2.	Vaizdų apdorojimo programinės įrangos naudojimas.	Programų vartotojo sąsaja, įrankiai. Vaizdų apdorojimo programinės įrangos įrankių funkcijų taikymas vaizdų redagavimui ir spausdinimui	Aiškinimas, demonstravimas, praktinių darbų atlikimas.	
3.	Vaizdų komponavimo techniniai reikalavimai.	Techniniai reikalavimai vaizdams. Vaizdų analizė ir kokybės įvertinimas.	Aiškinimas, demonstravimas, praktinių darbų atlikimas.	Komponuoti vaizdus.
4.	Vaizdų komponavimas.	Vaizdų komponavimo būdai. Vaizdų persidengimo būdai. Vaizdų komponavimas konkrečiai temai atskleisti.	Aiškinimas, demonstravimas, praktinių darbų atlikimas.	
5.	Vaizdų manipuliacijos.	Vaizdų manipuliacijų samprata. Vaizdų sujungimo būdai. Vaizdų efektų taikymas. Vaizdų sujungimas. Vaizdų tarpusavio persidengimo derinimas. Vaizdų spausdinimas.	Aiškinimas, demonstravimas, praktinių darbų atlikimas.	
6.	Vaizdų kompozicijos rengimas (projektinis darbas).	Vaizdų apdorojimo programinės įrangos naudojimas konkrečiam projektui parengti. Vaizdinės kompozicijos rengimas ir spausdinimas pasirinkta tema.	Praktinis darbas.	

#### 4. Programos planas

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
<b>1.</b>	<b>Spalvų charakteristikos ir derinimas</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>2.</b>	<b>Vaizdų apdorojimo programinės įrangos naudojimas</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
2.1	Adobe PhotoShop programos vartotojo sąsaja	1	1	
2.2	Piešimo ir redagavimo įrankiai taškinėje grafikoje	1	1	
2.3	Atvaizdo dalių žymėjimas	1		1
2.4	Grafinių elementų piešimas piešimo įrankiais	1		1
2.5	Darbas su sluoksniais	1		1
2.6	Pažymėtos srities spalvų koregavimas	1		1
2.7	Pažymėtos srities koregavimas kreivėmis	1		1
2.8	Pažymėtos srities koregavimas spalvų balansu	1		1
2.9	Pažymėtos srities koregavimas intensyvumo ir kontrasto funkcija	1		1
2.10	Pažymėtos srities koregavimas vaizdo sodrumo ir atspalvio keitimo funkcija	1		1

2.11	Koregavimas specialiais efektų filtrais	1		1
2.12	Vaizdo efektų taikymas	1		1
2.13	Vaizdo paruošimas spausdinimui ir spausdinimas	2		2
<b>3.</b>	<b>Vaizdų komponavimo techniniai reikalavimai</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3.1	Techniniai reikalavimai vaizdams	1	1	
3.2	Vaizdų analizė ir kokybės įvertinimas	1	1	
<b>4.</b>	<b>Vaizdų komponavimas</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
4.1	Pagrindiniai komponavimo principai	1	1	
4.2	Grafinės kompozicijos kūrimas	1		1
4.3	Spalvinės kompozicijos kūrimas	1		1
4.4	Erdvinės kompozicijos kūrimas	1		1
4.5	Paprastas vaizdų persidengimas	1		1
4.6	Sluoksnių persidengimas	2		2
4.7	Vaizdų efektų taikymas	2		2
<b>5.</b>	<b>Vaizdų manipuliacijos</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
5.1	Vaizdų manipuliacijų samprata	1	1	
5.2	Vaizdo montažo iš atskirų skirtingų vaizdų dalių kūrimas	1		1
5.3	Vaizdų sujungimas	1		1
5.4	Vaizdų tarpusavio persidengimo derinimas	1		1
5.5	Vaizdo montažo iš atskirų skirtingų vaizdų dalių kūrimas	1		1
5.6	Darbas su tekstine medžiaga	1		1
5.7	Teksto ir grafinių elementų komponavimas	2	1	1
5.8	Vaizdų kompozicijos spausdinimas	2		2
<b>6.</b>	<b>Vaizdų kompozicijos rengimas (projektinis darbas)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
6.1	Vaizdų, tekstų atrinkimas ir paruošimas	1		1
6.2	Vaizdų ir teksto komponavimas konkrečiai temai atskleisti	1		1
6.3	Vaizdų kompozicijos rengimas ir spausdinimas	2		2
<b>Iš viso</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>5. Įgytos/patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)</b>		Netaikoma.		
<b>6. Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, mokymui reikalingos priemonės</b>				
<b>6.1. Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams) (nurodyti, jei taikoma):</b>				
1.	Išsilavinimas	Mokyti gali mokytojas, turintis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją		
2.	Darbo patirtis	Vizualinės reklamos gamintojo ar lygiavertę kvalifikaciją / išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų grafikos dizainerio profesinės veiklos patirtį turintis mokytojas		
3.	Kita	Netaikoma.		
<b>6.2. Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.</b>				

Eil. Nr.	Mokymui reikalingi materialiniai ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese (nurodyti, jei taikoma)	
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas	Mokytojo kompiuterizuota darbo vieta, aprūpinta daugialypės terpės projektoriumi mokymo(si) medžiagai pateikti. Mokinių ir mokytojo kompiuterizuotos darbo vietos, aprūpintos vaizdo redagavimui tinkamu monitoriumi, specializuota programine įranga, skirta kompiuterinės grafikos redagavimui, įranga, priemonėmis bei medžiagomis, skirtomis spausdinti naudojant skaitmenines ir analogines technologijas
2.	Įranga	Kompiuteris, daugialypės terpės projektorius, taškinės grafikos programa ( <i>Adobe Photoshop</i> ), rašalinis ir/ar sublimacinis spalvotas spausdintuvas A3 formato, eksploatacinės medžiagos, foto popierius A4, A3 formato
3.	Literatūra	Kačinskienė V. Kompozicijos ir grafinio dizaino pagrindai. Mokymo priemonė su praktinėmis užduotimis Klaipėda: Druka, 2013 Jarašienė G. Kompozicijos meninės raiškos ir harmonizavimo priemonės. Vizualinių sistemų pagrindai. UAB Festo, Kaunas 2014 Photoshop User Guide. Adobe.2021. Vartotojo gidas. <a href="https://helpx.adobe.com/lt/photoshop/user-guide.html">https://helpx.adobe.com/lt/photoshop/user-guide.html</a> Photoshop tutorials. Adobe. 2021. Mokomoji medžiaga. <a href="https://helpx.adobe.com/photoshop/tutorials.html">https://helpx.adobe.com/photoshop/tutorials.html</a>
4.	Kitos priemonės	Netaikoma.
<b>6.3. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)</b>		<b>Festivalio g. 7, Visaginas, Visagino TVPMC</b>

Programos rengėjas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Programa parengta įgyvendinant projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002.