



(*Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma*)

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

### VERSLUMO UGDYMAS ASMENIMS, ĮGIJUSIEMS DAILIŲJŲ KERAMINIŲ DIRBINIŲ GAMINTOJO PROFESIJĄ

(programos pavadinimas)

2021-12-03

(programos parengimo data)

PROGRAMOS APRAŠAS	
<b>1. Bendrosios nuostatos</b>	
1.1. Programos aktualumas	<i>Ši mokymo programa skirta ugdyti verslumą asmenims, įgijusiems keraminių dirbinių gamintojo arba keramiko profesiją bei įgyti kompiuterinės grafikos įgūdžių ir išmokti naudotis profesionalia vektorinės grafikos programa Corel Draw kuriant savo firminį stilių. Mokymai suteiks galimybę susipažinti su gaminių pristatymu ir pardavimu, savo verslo kūrimo galimybėmis, firminio stiliaus kūrimu (t. y. firminio ženklo, firminio stiliaus elementų) ir pristatymu.</i>
1.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>Tikslas: ugdyti verslumo įgūdžius ir supažindinti su vektorinės grafikos programa CorelDraw.</i> <i>Uždaviniai:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Supažindinti su verslo kūrimo galimybėmis, pardavimo pagrindais, reklamos sklaidos priemonėmis, klientų aptarnavimo pagrindais;</i></li><li>– <i>Suteikti pradinį įgūdžių dirbant su vektorinės grafikos programa CorelDraw;</i></li><li>– <i>Supažindinti su firminio ženklo ir firminio stiliaus elementų kūrimu.</i></li></ul>
1.3. Programos trukmė ir apimtis	<i>40 akademinė valandų.</i>
1.4. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>Programa skirta baigusiems keraminių dirbinių gamintojo arba keramiko profesiją ir turintiems bazinius kompiuterio naudojimo įgūdžius. Ne jaunesni kaip 18 metų suaugę asmenys.</i>
1.5. Programos dalyvių skaičius	<i>10.</i>
1.6. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)	<i>Programa skirta baigusiems, studijuojantiems keraminių dirbinių gamintojo arba keramiko profesiją arba norintiems gyti keramiko profesiją.</i>
1.6. Programos anotacija	<i>Mokymų dalyviai susipažins su pardavimo pagrindais, veiklos formomis ir verslo steigimo procedūromis, gebės parinkti keramikos dirbinių reklamos sklaidos priemones, įgis klientų aptarnavimo, spalvų derinimo pagrindus, taikant kompozicijos taisykles, komponuos grafinio dizaino elementus, gebės parengti savo įmonės firminį ženklą, firminio stiliaus elementus.</i>
<b>2. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:</b>	

<b>Kompetencija(-os)</b>	<b>Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai</b>
1. Parinkti veiklos formas, verslo steigimo procedūras.	Nustatyti tinkamiausią keramikos dirbinių veiklos formą. Suprasti verslo steigimo procedūras.
2. Priimti keramikos dirbinių užsakymus.	Apibūdinti keramikinio dirbinio užsakymo priėmimo procesą.
3. Parinkti keramikos dirbinių reklamos sklaidos priemones.	Išmanyti reklamos kampanijos kūrimo procesą. Parinkti reklamos sklaidos priemones.
4. Aptarnauti klientą.	Išmanyti pardavimo principus Apibūdinti klientų aptarnavimo strategijas
5. Komponentuoti firminio stiliaus elementus.	Apibūdinti firminio stiliaus paskirtį ir jį sudarančių elementų sukūrimo principus. Kurti firminį ženklą įmonei. Kurti firminio stiliaus elementus.
6. Ruošti firminio stiliaus elementus leidybai.	Išmanyti firminio stiliaus rengimo leidybai reikalavimus. Maketuoti firminio stiliaus elementus.

### 3. Programos turinys ir metodai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Temos pavadinimas</b>	<b>Trumpas dėstomos temos aprašymas</b>	<b>Mokymo(si) metodai</b>	<b>Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos</b>
1.	<b><i>Verslo veiklos formos ir verslo steigimo procedūros</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslo organizavimo formos</li> <li>• Individuali veikla pagal pažymą</li> <li>• Verslo liudijimas</li> <li>• Mažoji bendrija</li> <li>• Verslo finansavimo šaltiniai</li> <li>• Verslo steigimo dokumentai</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Parinkti veiklos formas, verslo steigimo procedūras
2.	<b><i>Užsakymų priėmimo procesas</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užsakymo ciklas ir jo valdymas</li> <li>• Užsakymo priėmimas. Paslaugų teikimo sutartis</li> <li>• Sąmatos sudarymas</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Priimti keramikos dirbinių užsakymus.
3.	<b><i>Reklamos sklaidos priemonės</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialiniai tinklai internete, jų esmė ir vaidmuo verslui</li> <li>• Populiariausi socialiniai tinklai reklamai</li> <li>• Kaip sėkmingai komunikuoti Facebook ir Instagram platformose</li> <li>• Reklamos formos</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Parinkti keramikos dirbinių reklamos sklaidos priemones

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamos priemonių parinkimas</li> <li>• Teisinis reklamos reguliavimas Lietuvoje</li> </ul>		
4.	<b><i>Komunikacijos ir klientų aptarnavimo pagrindai</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientų aptarnavimas</li> <li>• Klientų aptarnavimo strategijos</li> <li>• Komunikacija socialiniuose tinkluose</li> <li>• Komunikavimo telefonu taisyklės</li> <li>• Konfliktų valdymas</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Aptarnauti klientą
5.	<b><i>Firminis stilius - prekės ženklas</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekės ženklas - produkto ar kompanijos veiklos atspindys</li> <li>• Prekės ženklas - intelektinė nuosavybė</li> <li>• Vientisumo reikšmė produkto (įmonės) pristatyme</li> <li>• Pavadinimo analizė, panašių ženklų pavadinimų palyginimas</li> <li>• Teisės aktai, ginantys prekės ženklo savininko teises</li> <li>• Prekės ženklo registracija</li> <li>• Firminio stiliaus elementų parinkimas pagal veiklos pobūdį</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Komponuoti firminio stiliaus elementus.
6.	<b><i>Firminio ženklo (logotipo) pristatymas, projektavimas</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firminio ženklo esmė, elementai</li> <li>• Dviejų firminių ženklų komponavimas</li> <li>• Papildomas grafinis motyvas firminiame stiliuje</li> <li>• Logotipų pavyzdžių aptarimas</li> <li>• Firminio ženklo piešinio ir šrifto proporcija</li> <li>• Monochrominis ženklo sprendimas</li> <li>• Firminio ženklo spalviniai sprendimai</li> <li>• Firminio ženklo dydžiai, supanti erdvė</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Komponuoti firminio stiliaus elementus.
7.	<b><i>Firminė reklaminė-informacinė medžiaga</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firminio stiliaus elementai ant suvenyrų</li> <li>• Informaciniai firminiai leidiniai (lankstinukas, skrajutė, nuolaidų kortelė, plakatas)</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Komponuoti firminio stiliaus elementus.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firminiai kalendoriai, suvenyriniai maišeliai, dovanų kuponai</li> <li>• Firminio stiliaus naudojimas įvairaus verslo srityse (menu, indai, prekių katalogas etiketės, lipdukai)</li> </ul>		
8.	<i>Peržiūros failų rengimas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teksto vertimas į kreives</li> <li>• JPEG failų rengimas ir peržiūra</li> <li>• PDF failų rengimas ir peržiūra</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Ruošti firminio stiliaus elementus leidybai.
9.	<i>Vientisumas firminio stiliaus elementuose</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spalvinių derinių reikšmė firminio stiliaus elementuose</li> <li>• Šrifto stiliaus įtaka, kuriant firminio stiliaus elementus (plakata, lankstinuką, skrajutę, pakuotę ir t.t.).</li> </ul>	Paskaita, praktiniai užsiėmimai	Ruošti firminio stiliaus elementus leidybai.

#### 4. Programos planas

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.	Verslo veiklos formos ir verslo steigimo procedūros	6	5	1
2.	Užsakymų priėmimo procesas	3	1	2
3.	Reklamos sklaidos priemonės	6	3	3
4.	Komunikacijos ir klientų aptarnavimo pagrindai	5	0	5
5.	Firminis stilius - prekės ženklas	4	2	2
6.	Firminio ženklo (logotipo) pristatymas, projektavimas	4	1	3
7.	Firminė reklaminė–informacinė medžiaga	4	1	3
8.	Peržiūros failų rengimas	4	1	3
9.	Vientisumas firminio stiliaus elementuose	4	1	3
<b>Iš viso</b>		<b>40</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

**5. Įgytos/patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)**

Netaikoma.

<b>6. Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, mokymui reikalingos priemonės</b>		
<b>6.1. Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams) (nurodyti, jei taikoma):</b>		
1.	Išsilavinimas	Aukštasis.
2.	Darbo patirtis	Ne mažesnė kaip 2 metai
3.	Kita	Netaikoma.
<b>6.2. Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymui reikalingi materialiniai ir metodiniai išteklių, naudojami mokymo procese (nurodyti, jei taikoma)</b>	
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas	Praktinio mokymo klasė, kurioje įrengti 11 kompiuterių su įdiegta rašykle, skaičiuokle, vektorinės grafikos programa Corel Draw (ne senesne nei 2019 metų versija) ir interneto ryšiu.
2.	Įranga	Vaizdo projektorius skirtas mokymo medžiagai pateikti. Spausdintuvas.
3.	Literatūra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buškevičiūtė E. (2007). <i>Mokesčių sistema</i>. Kaunas: KTU;</li> <li>2. Ginevičius R., Grybaitė V., Lapinskienė D., Peleckis K. (2016). <i>Verslo kūrimo ir plėtros projektavimas: teorija ir praktika</i>. Vilnius: VGTU;</li> <li>3. Jarašienė, G. (2013). <i>Grafinio dizaino pagrindai</i>. Kaunas: Kauno kolegija;</li> <li>4. Juozaitienė L., Staponkienė J. (2008). <i>Verslo ir vadybos įvadas</i>. Šiauliai: VŠĮ Šiaulių universitetas;</li> <li>5. Martinkus B., Žilinskas V. (2001). <i>Ekonomikos pagrindai</i>. Kaunas: Technologija</li> <li>6. Pajuodis A. (2002). <i>Prekybos marketingas</i>. Vilnius: Eugrimas;</li> <li>7. Paunksnienė J., Anatanavičienė J., Peleckis K. (2011). <i>Verslo pagrindai</i>. Vilnius: VGTU;</li> <li>8. Poppy, E., Sherin, A., Lee, I. (2013). <i>The Graphic Design Reference &amp; Specification Book: Everything Graphic Designers Need to Know Every</i>. Beverly, MA: Rockport Publishers;</li> <li>9. Šepetienė, N. (2013). <i>Kompiuterinė grafika studentams menininkams Corel Draw terpėje</i>. Vilnius: Vilniaus dailės akademijos leidykla.</li> <li>10. Žvinklys J., Vabalas E. (2006). <i>Įmonės ekonomika</i>. Vilnius: Vilniaus vadybos aukštoji mokykla;</li> </ol>
4.	Kitos priemonės	Netaikoma.
<b>6.3. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)</b>		Kauno taikomosios dailės mokykla V. Krėvės pr. 112, Kaunas

Programos rengėjas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Programa parengta įgyvendinant projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002.