



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “RUVERA”

KONKURSO SĄLYGOS

ĮRANGA PAKAVIMO PATALPOMS

TURINYS

1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	6
8. DERYBOS.....	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	7
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	8
12. PRIEDAI.....	8

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Uždaroji akcinė bendrovė „Ruvera“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Modernių technologijų diegimas UAB „Ruvera“ kuriant naujus gamybos pajėgumus"(Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0010), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: įrangą pakavimo patalpoms.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2017-06-07.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui / Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Mantas Stasiūnas, direktoriaus pavaduotojas gamybai ir plėtrai, tel.: +370 41 598124, faks.: +370 41 598093, mob.:+370 686 00922, e.p.: mantas.s@inobio.com, adresas: UAB „Ruvera“, Žemaitės g. 145, 76139 Šiauliai, Lietuva.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama įranga pakavimo patalpoms (toliau – Įranga, Prekės), **kurių kiekiai ir savybės** nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1). Konkurso laimėtojas turės bet kokiomis priemonėmis šiose konkurso sąlygose nustatytais terminais pateikti (pristatyti į nurodytą vietą) Įrangą, tenkinančią šiose sąlygose nustatytus techninius reikalavimus, įskaitant pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą, Pirkėjo įmonės darbuotojų apmokymus, garantinį aptarnavimą.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam Prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pagamintos ne ilgiau, nei per **vieną mėnesį** nuo Pirkėjo raštiško užsakymo pagaminti Prekes pateikimo Tiekėjui dienos.

2.4. Po Tiekėjo raštiško pranešimo Pirkėjui, kad prekės yra pagamintos, turi būti sudarytos sąlygos Prekes išbandyti Tiekėjo patalpose, ne trumpiau, kaip **dvi savaites**. Šio etapo metu Tiekėjas turi apmokyti ne mažiau kaip **du** Pirkėjo darbuotojus.

2.5. Po Pirkėjo raštiško pranešimo Tiekėjui, kad prekės išbandytos ir atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus, prekės turi būti pristatytos Pirkėjui ne ilgiau nei per **dvi savaites**.

2.6. Prekių pristatymo vieta – Pakruojo g. 10, Šiauliai, Lietuvos Respublika.

2.7. Prekėms, išskyrus besidėvinčias dalis, nustatomas Tiekėjo pasiūlyme pasiūlytas, bet ne trumpesnis nei 12 mėn. nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo dienos garantinis terminas. Į garantinį aptarnavimą gamintojas privalo įtraukti visus veiksmus, tame tarpe ir savalaikį prevencinį įrangos tikrinimą (jeigu reikia), kurie reikalingi siekiant mažinti įrangos sugedimo riziką.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* <i>arba</i> pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą
3.1.1.2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties vertę/įvykdytos sutarties dalies vertę; 1.3. sudarymo ir/arba įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį; 2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis.
3.1.2.2.	Jeigu tiekėjas nėra prekių gamintojas, jis turi būti oficialus gamintojo atstovas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas dokumentas, įrodantis gamintojo atstovavimą (jeigu taikoma).

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.3.	Tiekėjas turi veikiančią serviso tarnybą ir turi užtikrinti techninę pagalbą kliento buveinėje per 48 valandas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1) Gamintojo arba jo įgalioto atstovo išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas arba kitas ūkio subjektas, su kuriuo tiekėjas yra sudaręs paslaugų teikimo sutartį, turi teisę teikti techninio aptarnavimo paslaugą, atlikti įrangos garantinį ir pogarantinį aptarnavimą. 2) Laisvos formos deklaracija, kurioje nurodyti: <input type="checkbox"/> serviso tarnybos kontaktiniai duomenys (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas (jeigu yra), el. paštas, interneto svetainė (jeigu yra), <input type="checkbox"/> techninės pagalbos laikas.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1. -3.1.1.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1.-3.1.2.3. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas UAB „Ruvera“, Žemaitės g. 145, 76139 Šiauliai, Lietuva, pirkimas „Įranga pakavimo patalpoms“, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą bei įrangos techniniai duomenys, aprašymai ir pan., pagrindžiantys siūlomos įrangos techninių rodiklių atitikimą nustatytiems reikalavimams: Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius parduodamos Prekės atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, nurodytiems pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje - tiekėjas turi pateikti gamintojo parengtus katalogus ir/arba siūlomos Prekės techninių charakteristikų aprašymus su vertimu į lietuvių arba anglų kalbą. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai markiruoti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės, bei įrašyti, kurių techninių reikalavimų punktą jos atitinka. Pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu katalogų ir/arba techninių charakteristikų aprašymai bei jų vertimai nebus pateikti arba bus neišsamūs (t. y. juose nebus nuorodų į visų reikalaujamų charakteristikų aprašymus);

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija.

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. birželio mėn. 15 d. 15.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „Ruvera“, Žemaitės g. 145, 76139 Šiauliai, Lietuva, 1 kabinetas. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą prekių kiekį kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.17 Tiekėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Mantas Stasiūnas, direktoriaus pavaduotojas gamybai ir plėtrai, tel.: +370 41 598124, faks.: +370 41 598093, mob.:+370 686 00922 e.p.: mantas.s@inobio.com, adresas: UAB „Ruvera“, Žemaitės g. 145, 76139 Šiauliai, Lietuva.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu.

10.4 Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo sutarties vertės. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.5 Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

10.5.1. mokamas 30 proc. sutartyje numatytos kainos avansas, pasirašius prekių pirkimo sutartį;

10.5.2. pasirašius prekių priėmimo – perdavimo aktą, sumokama 70 proc. sutartyje numatytos kainos.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma;
- 12.3 Sutarties projektas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekių techninės savybės yra suprantamos kaip minimalios reikalingos pirkėjui. Todėl siūlomos prekės turi būti lygiavertės arba ne prastesnės nei aprašoma šioje techninėje specifikacijoje. Nuoroda į konkretų modelį ar šaltinį, konkretų procesą ar prekės ženklą, patentą, tipą, konkrečią kilmę ar gamybą, standartą ar pan., suprantama kaip analogiška arba lygiavertė.

Tais atvejais, kai reikalavimuose nurodoma tiksli reikalaujamo parametro reikšmė, ji nurodo, kad tai yra įprastai naudojamas visame pasaulyje (standartizuotas) matmuo.

Visa siūloma/parduodama įranga turi būti nauja ir nenaudota. Visą įrangą privalo būti pagaminta laikantis jai taikomų Europos Komisijos direktyvų reikalavimų ir turėti CE ženklą. Gamintojas turi užtikrinti, ir turėti galimybę įrodyti kad pagamintas gaminys atitinka jam taikomus esminius Europos normų reikalavimus dėl sveikatos, naudojimo saugos ir aplinkos apsaugos.

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujamos parametrų reikšmės
1.	Pusiau automatinė etiketavimo sistema:	
1.1.	Elektros energijos šaltinio parametrai	230 V
1.2.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos rėmas ne prastesnės kokybės, nei AISI 304 markės nerūdijantis plienas	Privaloma tenkinti
1.3.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos dydis ne didesnis nei 1000x1000x1000 mm.	Privaloma tenkinti
1.4.	Etiketuojamo produkto pakuotės forma (plokščia, stačiakampė, kvadratinė)	Privaloma tenkinti
1.5.	Galimybė dėti dvi etiketes ant vienos pakuotės	Privaloma tenkinti
1.6.	Maksimalus etiketės aukštis ne didesnė nei 160 mm.	Privaloma tenkinti
1.7.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos našumas	800 – 1000 vnt./val.
1.8.	Trijų eilučių markiratorius etiketės žymėjimui integruotas į sistemą	Privaloma tenkinti
1.9.	Etiketavimo režimų nustatymo galimybė LCD displejus	Privaloma tenkinti
1.10.	Galimybė naudoti priedėlį etiketavimui apvaliai formai	Privaloma tenkinti
1.11.	Naudojimosi instrukcijos lietuvių kalba	Privaloma tenkinti
2.	Baldai:	
2.1.	Pusiau automatinio etiketavimo sistemos stalas su ratukais, pagamintas iš Aliuminio/Žalvario	Privaloma tenkinti

**PASIŪLYMAS
DĖL ĮRANGOS PAKAVIMO PATALPOMS**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame *svetainėje* www.esinvesticijos.lt 2017-06-07.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Etiketavimo sistema	1	Kompl.				
2.	Baldai	1	Kompl.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, jos yra naujos ir nenaudotos. Jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujamos parametų reikšmės	Tiekėjo siūlomos rodiklių reikšmės	Dokumento pavadinimas ir puslapio Nr., pažymintis vietą, kurioje yra siūlomos techninius rodiklius patvirtinantys

			dokumentai
1.	Etiketavimo sistema:		
1.1.	Elektros energijos šaltinio parametrai	230 V	
1.2.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos rėmas ne prastesnės kokybės, nei AISI 304 markės nerūdijantis plienas	Privaloma tenkinti	
1.3.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos dydis ne didesnis nei 1000x1000x1000 mm.	Privaloma tenkinti	
1.4.	Etiketuojamo produkto pakuotės forma (plokščia, stačiakampė, kvadratinė)	Privaloma tenkinti	
1.5.	Galimybė dėti dvi etiketes ant vienos pakuotės	Privaloma tenkinti	
1.6.	Maksimalus etiketės aukštis ne didesnė nei 160 mm.	Privaloma tenkinti	
1.7.	Pusiau automatinės etiketavimo sistemos našumas	800 – 1000 vnt./val.	
1.8.	Trijų eilučių markiratorius etiketės žymėjimui integruotas į sistemą	Privaloma tenkinti	
1.9.	Etiketavimo režimų nustatymo galimybė LCD displejus	Privaloma tenkinti	
1.10.	Galimybė naudoti priedėlį etiketavimui apvaliai formai	Privaloma tenkinti	
1.11.	Naudojimosi instrukcijos lietuvių kalba	Privaloma tenkinti	
2.	Baldai:		
2.1.	Pusiau automatinio etiketavimo sistemos stalas su ratukais, pagamintas iš Aliuminio/Žalvario	Privaloma tenkinti	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja 90 d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviams.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

PROJEKTAS

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2017 m. _____ mėn. ___ d.

Šiauliai

UAB „Ruvera“, atstovaujama direktoriaus Arūno Rupšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – „PIRKĖJAS“, iš vienos pusės,
ir

_____ [tiekėjo pavadinimas], atstovaujama(-as) _____
[įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė], toliau – „PARDAVĖJAS“, iš kitos pusės,
laimėjęs 2017 m. birželio 7 d. Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbtą konkursą „Įranga pakavimo patalpoms“, vykdant projektą "Modernių technologijų diegimas UAB „Ruvera“ kuriant naujus gamybos pajėgumus"(Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0010), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis, toliau kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI naują/nenaudotą įrangą [prekių pavadinimai, atitinkantys nurodytus Techninėje specifikacijoje, nurodyti gamintoją, modelį, vienetų skaičių], atitinkančią PARDAVĖJO pateiktame pasiūlyme nurodytus techninius rodiklius ir parametrus (toliau – Įranga), pristatyti, apmokyti PIRKĖJO aptarnaujantį personalą naudotis Įranga bei Pirkėjui suteikti garantinį aptarnavimą, o PIRKĖJAS įsipareigoja atsiskaityti sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. PARDAVĖJAS užtikrina, kad Įranga atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, užtikrina, kad Įranga turi CE žymėjimą ir turi galimybę įrodyti kad Įranga atitinka jai taikomus esminius Europos Sąjungos normų reikalavimus dėl sveikatos, naudojimo saugos ir aplinkos apsaugos ir kartu su Įranga pateikia šiuos dokumentus:
 - 1.2.1. Įrangos eksploatavimo-valdymo, saugaus darbo su Įranga instrukcijas/reikalavimus bei užrašus ant įrangos (jeigu tokie yra) lietuvių kalba, 1 egz.;
 - 1.2.2. Techninę bei visą kitą su Įranga ir Įrangos programine įranga susijusią ir pagal galiojančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus būtiną dokumentaciją, esant galimybei – lietuvių kalba, kitu atveju – anglų kalba, kurioje turi būti nurodyti visi Įrangos techniniai duomenys, energetinės sąnaudos, skleidžiamas triukšmas, vibracija, kiti techniniai parametrai, 1 egz..
 - 1.2.3. Įrangos kilmės šalies sertifikatus, Įrangos bandymo protokolus bei naudojamos programos kopiją CD formate, 1 egz..

2. Bendra sutarties suma

- 2.1. Bendra sutarties suma yra _____ EUR (suma žodžiais EUR) su PVM. Tame skaičiuje PVM sudaro _____ EUR (suma žodžiais EUR).
- 2.2. Bendra sutarties suma paremta CIP, Pakruojo g. 10, Šiauliai, Lietuvos Respublika (Incoterms, 2010). Į Sutarties 2.1. bendrą sutarties sumą yra įskaičiuota Įrangos kaina, visi mokėtini mokesčiai ir visos PARDAVĖJO išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, transporto ir/ar Įrangos draudimo, maitinimo, pristatymo, PIRKĖJO personalo apmokymo bei bet kokios kitos išlaidos, galinčios atsirasti siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį). Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra sutarties suma yra galutinė, todėl PIRKĖJAS neatlieka PARDAVĖJUI jokių kitų

mokėjimų ir nepadengia jokių PARDAVĖJO išlaidų.

3. Įrangos pristatymo sąlygos

- 3.1. Įranga pristatoma CIP (Incoterms, 2010), PIRKĖJO adresu, Pakruojo g. 10, Šiauliai, Lietuvos Respublika.
- 3.2. PARDAVĖJAS įsipareigoja:
 - 3.2.1. Įrangą pagaminti ne ilgiau, nei per **vieną mėnesį** nuo PIRKĖJO raštiško užsakymo pagaminti Įrangą pateikimo PARDAVĖJUI dienos.
 - 3.2.2. Po PARDAVĖJO raštiško pranešimo PIRKĖJUI, kad Įranga yra pagaminta, sudaryti sąlygas Įrangą išbandyti PARDAVĖJO patalpose ne trumpiau, kaip **dvi savaites**. Šio etapo metu PARDAVĖJAS privalo apmokėti ne mažiau kaip **du** PIRKĖJO darbuotojus.
 - 3.2.3. Po PIRKĖJO raštiško pranešimo PARDAVĖJUI, kad Įranga išbandyta ir atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus, pristatyti Įrangą PIRKĖJUI ne ilgiau nei per **dvi savaites**.
- 3.3. PARDAVĖJAS laikosi 3.1. – 3.2. punktuose nurodytų pristatymo sąlygų ir terminų su sąlyga, kad PIRKĖJAS vykdo sutarties 5 skyriuje aptartas mokėjimo sąlygas, tačiau visais atvejais negali vėluoti ilgiau, nei savo įsipareigojimus vykdyti vėlavo vykdyti PIRKĖJAS.
- 3.4. PARDAVĖJAS pristato PIRKĖJUI šiuos Įrangos lydimuosius dokumentus: PVM sąskaitą-faktūrą, CMR (Įrangos gabenimo važtaraštį).

4. Atliktų darbų priėmimas

- 4.1. PARDAVĖJUI pristačius Įrangą sutartyje nurodytu adresu, PIRKĖJUI patikrinus jos atitikimą sutarties sąlygoms, atlikus kitus Sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus, PIRKĖJAS ir PARDAVĖJAS pasirašo Įrangos priėmimo – perdavimo aktą, kuriuo patvirtinama, kad Įranga yra kokybiška, atitinka sutarties sąlygas ir PIRKĖJO aptarnaujantis personalas yra tinkamai apmokytas naudotis Įranga.

5. Mokėjimo sąlygos

- 5.1. PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti:
 - 5.1.1. avansu 30 % nuo sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos su PVM PARDAVĖJUI per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos su sąlyga, kad PARDAVĖJAS yra pateikęs galiojančią PIRKĖJUI priimtina sutarties įvykdymo garantiją (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimą), nurodytą 6.1. p. ir galiojančią iki Sutarties visiško įvykdymo.
 - 5.1.2. likusią 70 % sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos su PVM PARDAVĖJUI per 30 (trisdešimt) dienų po Įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo dienos.
- 5.2. PARDAVĖJAS, pažeidęs 3.2. punktą, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo bendros sutarties sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, vėluojant daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir tokiu atveju PIRKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti, o PARDAVĖJAS įsipareigoja per PIRKĖJO nurodytus terminus grąžinti PIRKĖJO sumokėtas pinigines sumas su 10 proc. metinėmis palūkanomis už laikotarpį, kurį buvo naudojamas PIRKĖJO pinigais, sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo bendros sutarties sumos dydžio netesybų arba reikalauti tik netesybų.
- 5.3. PIRKĖJAS, pažeidęs 5.1. punktą, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamą įvykdymą PARDAVĖJAS užtikrina PIRKĖJUI priimtina besąlygine ir neatšaukiama banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, kurios dydis yra ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo bendros sutarties sumos. Šie dokumentai

turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos ir galioti iki Įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

7. Garantijos

- 7.1. PARDAVĖJAS suteikia Įrangai ir garantiniu laikotarpiu pakeistoms Įrangos dalims ne mažiau kaip 12 mėnesių garantiją. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Įrangos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantiniu laikotarpiu PARDAVĖJAS įsipareigoja šalinti visus Įrangos ar atskirų jos dalių gedimus ir trūkumus.
- 7.2. Įranga turi būti eksploatuojama laikantis Įrangos eksploatavimo-valdymo instrukcijų/reikalavimų. Garantinį Įrangos aptarnavimą ir priežiūrą gali atlikti tik PARDAVĖJO nurodyti įgalioti atstovai atlikti garantinį remontą.
- 7.3. Jeigu garantinio laikotarpio metu paaiškėja Įrangos trūkumai arba bet koks Įrangos neatitikimas sutarties sąlygoms, PARDAVĖJAS įsipareigoja nedelsiant, PIRKĖJO rašytiniu reikalavimu, savo sąskaita pašalinti trūkumus arba pateikti sutarties sąlygas atitinkančią Įrangą.
- 7.4. Atsiradusių Įrangos ar jos dalių garantiniu laikotarpiu gedimai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo PIRKĖJO raštiško pranešimo PARDAVĖJUI apie gedimą. Nepašalinus Įrangos ar jų dalių trūkumų per nurodytus terminus PARDAVĖJAS už kiekvieną uždelstą pašalinti gedimus parą moka po 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio netesybas.
- 7.5. Jeigu PARDAVĖJAS garantiniu laikotarpiu vėluoja pašalinti Įrangos gedimus ar trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, PIRKĖJAS turi teisę savo lėšomis pašalinti Įrangos gedimus ar trūkumus. Tokiu atveju, PIRKĖJAS turi teisę reikalauti, kad PARDAVĖJAS atlygintų PIRKĖJO patirtas Įrangos gedimų ar trūkumų pašalinimo išlaidas.
- 7.6. Jeigu PIRKĖJO pretenzija dėl Įrangos trūkumų yra pagrįsta, visas savo išlaidas, susijusias su netinkamos kokybės (defektuotos) Įrangos keitimu ir trūkumų pašalinimu padengia PARDAVĖJAS. Nepasitvirtinus PIRKĖJO pretenzijai dėl Įrangos trūkumų, PARDAVĖJO atvykimo į PIRKĖJO buveinę išlaidas padengia PIRKĖJAS.
- 7.7. PIRKĖJO pranešimai apie Įrangos trūkumus ar gedimus turi būti teikiami paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ar faksu.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. PARDAVĖJAS, apmokydamas PIRKĖJO aptarnaujantį personalą, garantuoja ir atsako už darbų/apmokymų saugą, apskaito nelaimingus atsitikimus (jiems įvykus, savo jėgomis ir lėšomis juos tiria), priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta esančių žmonių apsaugą nuo vykdomų darbų/apmokymų sukiamų pavojų. Visa dėl šio punkto nesilaikymo PIRKĖJUI ar tretiesiems asmenims padaryta žala turi būti PARDAVĖJO atlyginta.
- 8.2. PARDAVĖJAS pateikia PIRKĖJUI dirbsiančių/apmokysiančių darbuotojų sąrašą, nurodo jų asmens kodus ir kvalifikaciją, paskiria atsakingą asmenį už darbuotojų saugą ir sveikatą darbų/apmokymų metu, kuris instruktuoja savo darbuotojus darbų/apmokymų vietoje.
- 8.3. PARDAVĖJAS užtikrina, jog Įrangos techninis našumas bus nemažesnis kaip deklaruotas techniniuose dokumentuose. Priešingu atveju PARDAVĖJAS įsipareigoja sumokėti 30 proc. sutarties kainos dydžio baudą už sutarties neįvykdymą.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių pagal šią sutartį įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Šalys susitaria, kad visi pranešimai ir kita korespondencija, susiję su šia sutartimi, turi būti siunčiami rašytine forma elektroniniu paštu, faksu, registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai šioje sutartyje nurodytais buveinės ar elektroninio pašto adresais ar fakso

- numeriais.
- 9.3. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso korespondencijai ar kitų rekvizitų pasikeitimą, laikomi tai Šaliai tinkamai įteiktais.
- 9.4. Šalys susitaria, kad visa informacija, esanti šioje sutartyje ar su ja susijusi, bus laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas, siekiant tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį. Šis įsipareigojimas Šalims galioja ir po sutarties pasibaigimo ar nutrūkimo bet koku pagrindu neterminuotai.
- 9.5. Šiai sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.6. Bet kurį iš šios sutarties kylantį arba su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu susijusį ginčą ar pretenziją, Šalys susitaria spręsti tarpusavio derybų keliu. Nepavykus susitarti, tokius ginčus ar pretenzijas spręs Lietuvos Respublikos teismas pagal PIRKĖJO buveinės vietą.
- 9.7. Priedai, kurie yra pridedami prie šios Sutarties, yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:
- 9.7.1. Priedas Nr. 1 – PARDAVĖJO pasiūlymas;
- 9.7.2. Priedas Nr. 2 – Banko ar draudimo bendrovės laidavimo dokumentas.
- 9.7.3. Priedas Nr. 3 – Įrangos sąrašas.
- Priedai, kurie Šalių bus sudaromi raštu prie šios sutarties, taip pat bus laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių ir _____ [*galima nurodyti Pardavėjo šalies kalbą arba kitą Pardavėjui priimtina kalbą*] kalbomis, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Esant sutarties tekstų neatitikimams, pirmenybė aiškinant sutartį teikiama lietuviškam tekstui.
- 9.9. Šalių rekvizitai:

PARDAVĖJAS:

Adresas:
 Tel./fax.
 Įmonės kodas
 PVM mokėtojo kodas
 A/s
 Bankas
 Banko kodas
 Direktorius

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

PIRKĖJAS:

Adresas:
 Tel./fax.
 Įmonės kodas
 PVM mokėtojo kodas
 A/s
 Bankas
 Banko kodas
 Direktorius

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

prie 2017 m. d. prekių pirkimo–pardavimo Sutarties Nr.

ĮRANGOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina EUR		PVM		Bendra kaina EUR	
				Be PVM	Su PVM	Dydis %	Suma EUR	Be PVM	Su PVM
Bendra Sutarties kaina EUR									

Pirkėjo vardu

UAB

Kodas

Adresas

A. s.

bankas

b. k.

Tel.:

Faks.:

Direktorius

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB

Kodas

Adresas

A. s.

bankas

b. k.

Tel.:

Faks.:

Direktorius

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.