



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Projektas : Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas

Projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-008

Mokymų paslaugų pagal „ Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų RIB i Two kompetencijos kėlimo programą“ pirkimas

Konkurso sąlygos

Konkurso sąlygų priedai:

- 1) Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninė specifikacija;
- 2) Mokymo programa.

LIETUVOS STATYBŲ SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos statybininkų asociacija (toliau – **LSA**), įgyvendindama iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0008 „Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“, numato įsigyti statybų sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugas (toliau – **paslaugos**).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – **Taisyklės**), kituose teisės aktuose.

1.3. Paslaugų pirkimas vykdomas konkurso būdu.

LSA turi teisę pradėti derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklių 40 skirsniu, šiomis konkurso sąlygomis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.5. LSA įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: juristas Andrius Raščius, tel. +370698 45138 arba +3705 2125901, el.p. info@statybininkai.lt (pridedant kopiją juristas@statybininkai.lt), adresas Lukiškių g.5-501, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra mokymo paslaugos pagal mokymo programą „RIB i Two kompetencijos kėlimo programa“.

2.2. Pirkimo objekto aprašymas (mokymo paslaugų sudėtis, mokymo programos turinys, paslaugų teikimo trukmė ir vieta, dalyvių skaičius, ir kt.) yra pateiktas prie šių konkurso sąlygų pridedamuose dokumentuose:

- 1) Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje;
- 2) mokymo programoje.

2.3. Paslaugos perkamos tik pilna apimtimi. Tiekėjas negali teikti pasiūlymo daliai paslaugų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančių dokumentus (kopijas):

3.1.1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo,	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	VĮ Registrų centro <i>arba</i> atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio

	bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, <i>arba</i> išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka <i>arba</i> atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas.

3.1.2. Specialieji reikalavimai (ekonominės ir finansinės būklės, techninės ir profesinės kompetencijos):

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra ne mažesnės kaip 100 000 eurų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	2014-2016 metų pelno nuostolio ataskaitų kopijos.
2.	Tiekėjas per pastaruosius 5 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdė bent 1 (vieną) panašią mokymo ar kitų panašių paslaugų sutartį, pagal kurią suteiktų paslaugų kaina yra ne mažesnė kaip 50 000 eurų, arba vykdo tokią sutartį ir pagal ją jau suteikė paslaugų, kurių kaina yra ne mažesnė kaip 50 000 eurų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija, nurodant įvykdytą ar vykdomą sutartį (šalys, sudarymo ir įvykdymo data, objektas, sutarties ar suteiktų paslaugų vertė).

3.	<p>Tiekėjas turi ne mažiau kaip 2 (du) lektorius, kurie ves mokymus.</p> <p>Lektoriai turi atitikti žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus: turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį statybos inžinerijos išsilavinimą ar jam prilygintą technologijų mokslo bakalauro laipsnį ir ne trumpesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį dirbant su RIB i Two programa, statinio informacijos modeliavimo (BIM) ir 5D technologijų taikymu projektavime ar statyboje arba mokant šių dalykų kitus asmenis; arba turi ne trumpesnę kaip 5 metų praktinės veiklos patirtį dirbant su RIB i Two programa, statinio informacijos modeliavimo (BIM) ir 5D technologijų taikymu projektavime ar statyboje arba mokant šių dalykų kitus asmenis.</p>	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	<p>1) Lektorių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta lektoriaus išsilavinimas ir praktinės veiklos patirtis.</p> <p>2) Lektorių išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (diplomų ir pan.) kopijos.</p> <p>3) Lektoriaus darbovietės pažyma arba lektoriaus deklaracija apie praktinės veiklos patirtį.</p> <p>4) Jeigu pasiūlymo pateikimo metu lektoriai nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau pasiūlymo laimėjimo atveju tiekėjas numato lektorius priimti į darbą pagal darbo sutartį, tokiu atveju pateikiamas raštiškas lektorius sutikimas sudaryti darbo sutartį su tiekėju.</p>
4.	Tiekėjas turi techninę bazę (patalpas ir technines priemones) mokymų praktinei daliai įgyvendinti, įskaitant statinio informacijos modelio (BIM) demonstracinį pavyzdį, programinę įrangą šio modelio demonstravimui mokymų metu bei 5D laboratoriją.	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija apie nuosavybes teise turimą arba kitais teisėtai pagrindais naudojamą techninę bazę; arba savininko sutikimas leisti naudoti techninę bazę, kai ji priklauso trečiajam asmeniui ir Tiekėjo dar nėra naudojama.

3.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kopijų), nes tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama raštiška tiekėjo deklaracija, kad tiekėjo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai atitinka tikrovę.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖ IR SUBRANGOVAI

4.1. Jeigu pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja tiekėjų grupė, ji teikia bendrą pasiūlymą:

4.1.1. Kiekvienas grupės tiekėjas (kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) turi atitikti 3.1.1. punkte keliamus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.

Likusius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tiekėjai bendrai, t.y. tiekėjų grupės duomenys pagal likusius kvalifikacijos reikalavimus yra sumuojami.

4.1.2. Tiekėjų grupė privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno tiekėjo įsipareigojimai, vykdant numatomą su LSA sudaryti pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarinę visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybę už prievolių LSA nevykdymą.

Jungtinės veiklos sutartyje taip pat turi būti nurodyta, kuris tiekėjas atstovauja tiekėjų grupei (su kuo LSA turi komunikuoti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.1.3. Tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu, tiekėjų grupė naujo juridinio asmens nesteigia. Pirkimo sutartis sudaroma su visais grupėje esančiais tiekėjais. Pirkimo sutartį pasirašo visi grupėje esantys tiekėjai arba jų vardu veikti įgaliotas vienas iš tiekėjų.

4.2. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, jis privalo savo pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus jis ketina pasitelkti ir kokiai paslaugų daliai:

4.2.1. Kiekvienas subrangovas turi atitikti 3.1.1. punkte keliamus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.

Likusius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti subrangovai bendrai, t.y. subrangovų duomenys pagal likusius kvalifikacijos reikalavimus yra sumuojami.

Subrangovų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kopijos) pateikiami LSA bendra tvarka, kaip tiekėjų.

4.2.2. Paslaugų teikimui tiekėjo pasitelktas fizinis asmuo, kuris nėra (nebus) tiekėjo darbuotojas, laikomas subrangovu.

4.2.3. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, jis privalo pateikti su subrangovais sudarytų sutarčių (preliminariųjų, bendradarbiavimo, ketinimų ir pan.) kopijas.

4.2.4. Subrangos atveju tiekėjas atsako prieš LSA už subrangovų veiksmus ir neveikimą.

4.3. Grupės tiekėjai ir subrangovai po sutarties su LSA sudarymo gali būti keičiami kitais arba pasitelkiami papildomai nauji tik gavus LSA sutikimą. Prieš duodama sutikimą LSA turi teisę reikalauti, kad būtų pateikti naujojo grupės tiekėjo ir subrangovo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, numatyti šiose konkurso sąlygose.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu adresu Lukiškių g.5-501, Vilnius.

Pasiūlymai pateikiami paštu, per kurjerį arba pristatant asmeniškai. Kita forma pateikti pasiūlymai nebus priimami.

5.3. Pasiūlymai pateikiami nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo interneto tinklapyje www.esinvesticijos.lt dienos **iki 2018 m. sausio 17 d.** imtinai. Pasiūlymai pateikiami darbo dienos metu iki 16 val. Vėliau pasiūlymai nebus priimami.

LSA turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą, paskelbdama apie tai Taisyklių nustatyta tvarka.

LSA neatsako už pašto vėlavimą ar kitus nuo LSA nepriklausančius atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti arba buvo gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui.

5.4. Pasiūlymas bei prie jo pridedami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jeigu prie pasiūlymo pridedamo dokumento originalas yra užsienio kalba, pateikiama originalo kopija bei dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Tiekėjas gali vertimą atlikti pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tiekėjas atsako už dokumento vertimo teisingumą.

5.5. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jei tiekėjas turi antspaudą) voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir tiekėjo kontaktiniai duomenys (adresas, el.paštas, telefono Nr.).

5.6. Esant tiekėjo prašymui, LSA nedelsiant pateiks tiekėjui patvirtinimą, kad pasiūlymas yra gautas, nurodant gavimo datą ir laiką. Patvirtinimas pateikiamas viza ant pasiūlymo lydraščio arba atskiru dokumentu. Patvirtinimo dokumentą LSA gali pateikti ir skenuotą el.paštu.

5.7. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti.

Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo (jo įgalioto asmens) ir patvirtintas antspaudu (jei tiekėjas turi antspaudą).

5.8. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pasiūlymo pakeitimas turi būti pateiktas bendra pasiūlymų pateikimo tvarka, nurodant ant voko, jog tai yra pakeitimas.

5.9. Pasiūlymo pateikimo faktas reiškia tiekėjo sutikimą su šiomis konkurso sąlygomis bei tiekėjo patvirtinimą, kad visa pasiūlyme bei prie jo pridedamuose dokumentuose (kopijose) esanti informacija yra teisinga.

6. PASIŪLYMŲ TURINYS

6.1. Tiekėjas turi aiškiai atskirti informaciją apie tiekėjo kvalifikaciją (3.1 p.) nuo paslaugų teikimo pasiūlymo.

6.2. Paslaugų teikimo pasiūlyme informacija turi būti pateikta struktūriškai aiškiai, kad ją būtų galima įvertinti pagal 11.1 punkte išvardintus ekonominio naudingumo kriterijus:

1.1.	Paslaugų įkainis vienam mokymo dalyviui: už mokymus Lietuvoje, 2 d. (16 val.); už mokymus užsienyje esančioje laboratorijoje, 1 d. (8 val.).
1.2.	Bendra suminė visų paslaugų kaina visiems mokymo dalyviams.
2.1.	Lektorių padaryti pranešimai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo konferencijose per paskutinius 3 metus.
2.2.	Lektorių viešai paskelbti straipsniai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.3.	Lektorių praktinė veikla mokant aukštosiose mokyklose statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.4.	Lektorių dalyvavimas rengiant studijas, gaires ar mokymo programas statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.5.	Lektorių praktinė veikla rengiant statinio informacijos modelius, kurie dalyvavo konkursuose ir buvo pripažinti laimėjusiais ar buvo kitaip teigiamai įvertinti.
3.1.	Pasiūlymo galiojimo terminas.
3.2.	Pridedamų dokumentų (kopijų) sąrašas.

Tiekėjo pateikta informacija pagal 2.1.-2.5. turi būti pagrįsta dokumentais (kopijomis) arba raštiška tiekėjo deklaracija, kad tiekėjo nurodyta informacija atitinka tikrovę.

6.3. Paslaugų kaina nurodomos eurai.

Jei pasiūlyme nurodytos kainos suma skaičiais ir žodžiais neatitinka, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį paslaugos nėra apmokestinamos PVM.

6.3.1. Tiekėjas turi nurodyti paslaugos įkainį vienam mokymo dalyviui, taip pat bendrą suminę visų paslaugų kainą visiems dalyviams (apskaičiuojama paslaugos įkainį vienam mokymo dalyviui padauginus iš viso mokymo dalyvių kiekio).

Pasiūlymo vertinimo metu bus vertinama bendra suminė visų paslaugų kaina visiems dalyviams.

Paslaugos įkainis vienam mokymo dalyviui bus naudojamas apskaičiuojant mokėtinas tiekėjui sumas, kaip numatyta šių konkurso sąlygų 15.7. punkte.

6.3.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kurių reikia suteikti paslaugas visa apimtimi, kaip numatyta prie šių konkurso sąlygų pridedamose Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje ir mokymo programoje.

Jokios papildomos tiekėjo išlaidos vėliau nebus atlyginamos.

6.3.3. Apskaičiuodamas paslaugų kainą tiekėjas turi atsižvelgti, kad į konkrečią dieną numatytus mokymus gali atvykti ne visi sudarytos mokymo grupės dalyviai. Tokiu atveju, siekiant apmokyti visus mokymo dalyvius, tiekėjui reikės sudaryti papildomas mokymo dalyvių grupes ir nekeičiant bendros paslaugų

kainos pravesti jiems mokymus bei suteikti kitas Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas.

6.4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Jeigu pasiūlymo galiojimo terminas nenurodytas, laikoma, kad jis yra 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

6.5. Pasiūlymo pabaigoje turi būti pateiktas prie pasiūlymo pridedamų dokumentų (kopijų) sąrašas.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

7.1. LSA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. LSA į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę tiekėjai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

LSA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir kitiems tiekėjams Taisyklių nustatyta tvarka, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, LSA savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) tiekėjams pateikiami Taisyklių nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami LSA biure adresu Lukiškių g.5-501, Vilnius.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje tiekėjai (jų įgalioti atstovai) nedalyvauja.

Tiekėjui pageidaujant, LSA sudarys tiekėjui galimybę iki vokų atplėšimo procedūros pradžios įsitikinti, kad jo vokas su pasiūlymu nėra atplėštas ar pažeistas.

8.3. Informacija apie tai, kokie tiekėjai pateikė pasiūlymus, bus pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją, tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Pasiūlymus nagrinėja LSA sudaryta pirkimo komisija arba paskirtas pirkimų organizatorius. Pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolu.

9.2. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.3. Nagrinėjant pasiūlymus įvertinama:

- 1) ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
- 2) ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;
- 3) ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 4) ar nebuvo pasiūlytos per didelės (LSA nepriimtinos) arba labai mažos kainos.

9.4. Esant pagrįstiems įtarimams dėl tiekėjų pateiktos informacijos teisingumo ar iškilus kitokiems klausimams dėl pasiūlymų turinio, LSA turi teisę paprašyti, o tiekėjai privalo per 2 (dvi) darbo dienas pateikti papildomus paaiškinimus ir/ar dokumentų kopijas nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai bei dokumentų kopijos gali būti pateikiami ir skenuoti 1.5. punkte nurodytu el.paštu.

10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

1) tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų arba atitikimo nepagrindė šiose konkurso sąlygose numatytais dokumentais;

2) tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslūs ar neišsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją ir, LSA prašant, nepatiksliino jų;

3) pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

4) buvo pasiūlytos per didelės, LSA nepriimtinos kainos (taikoma, jeigu visų tiekėjų kainos buvo per didelės arba vienintelio tiekėjo kaina, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kaina buvo per didelė);

5) buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas LSA prašymu nepagrindė labai mažos kainos;

6) tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

10.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. LSA neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal ekonominį naudingumą, vadovaujantis žemiau pateiktais kriterijais ir balų sistema:

Vertinimo kriterijų grupės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Maksimalus balų skaičius
1. Finansiniai	Kaina	30
2. Mokymo kokybės užtikrinimo	2.1. Lektorių padaryti pranešimai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo konferencijose per paskutinius 3 metus.	15
	2.2. Lektorių viešai paskelbti straipsniai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	15
	2.3. Lektorių praktinė veikla mokant aukštosiose mokyklose statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	15
	2.4. Lektorių dalyvavimas rengiant studijas, gaires ar mokymo programas statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	15
	2.5. Lektorių praktinė veikla rengiant statinio informacijos modelius, kurie dalyvavo konkursuose ir buvo pripažinti laimėjusiais ar buvo kitaip teigiamai įvertinti.	10

11.2. Bendras maksimalus balų skaičius, kuris tiekėjui gali būti skiriamas, yra 100.

12. DERYBŲ VYKDYMAS

12.1. LSA turi teisę pradėti derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais.

Derybomis siekiama pagerinti tiekėjų pasiūlymus, kad LSA galėtų pirkti paslaugas, kurios visiškai atitinka jos poreikius.

12.2. Derybos vykdomos Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

12.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas.

Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir šiose konkurso sąlygose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

12.4. Apie sprendimą pradėti derybas LSA informuos visus tiekėjus, nurodydama kiekvienam tiekėjui jo atvykimo į derybas datą ir laiką.

Derybos vyks LSA biure Lukiškių g.5 (501 arba 502 kab.), Vilniuje.

12.5. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

12.6. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

12.7. Derybų metu LSA kitiems tiekėjams ir tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo.

12.8. Derybos yra protokoluojamos. Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo derybų dienos. Derybų protokolą pasirašo LSA ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, atstovai. Jeigu tiekėjo atstovas neatvyksta pasirašyti protokolo, LSA atstovas pasirašo derybų protokolą, o apie tiekėjo neatvykimą padaro žymą protokole.

12.9. Galutiniais tiekėjų pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu arba jeigu tiekėjas neatvyko į derybas.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. LSA įvertinusi pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (į ją įtraukiami visi tiekėjai, kurie atitiko LSA nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus) ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą.

Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

Pasiūlymų eilė ir sprendimas apie laimėjusį pasiūlymą nedelsiant pranešami į pasiūlymų eilę įtrauktiems tiekėjams.

13.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas pagal šias konkurso sąlygas.

13.3. Kai du ar daugiau pasiūlymų surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą. Ši taisyklė taikoma nepriklausomai nuo to, ar LSA vedė derybas su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais.

13.4. Nustačiusi pasiūlymų eilę, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą ir pranešusi apie tai tiekėjams, LSA parengia tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą.

14. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

14.1. Tiekėjai turi teisę pateikti LSA pretenzijas dėl pasiūlymo atmetimo, pasiūlymų eilės ir pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo LSA sprendimo gavimo dienos.

14.2. LSA išnagrinėja gautas tiekėjų pretenzijas ir pateikia jiems atsakymus pagal galimybes per trumpiausią laiką.

15. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

15.1. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

15.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat LSA kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

15.3. LSA raštu pakviečia tiekėją sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo terminą, iki kada turi būti pasirašyta sutartis. Jeigu pirkimo sutartis per LSA nurodytą terminą dėl tiekėjo kaltės nesudaroma, LSA turi teisę pakeisti sprendimą dėl pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu ir pasiūlyti pirkimo sutartį sudaryti sekančiam pasiūlymų eilėje tiekėjui.

15.4. Tiekėjų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu, tiekėjų grupė naujo juridinio asmens nesteigia. Pirkimo sutartis sudaroma su visais grupėje esančiais tiekėjais. Pirkimo sutartį pasirašo visi grupėje esantys tiekėjai arba jų vardu veikti įgaliotas vienas iš tiekėjų.

15.5. Pirkimo sutarties projektą rengia LSA. Į sutarties projektą perkeliamos pirkimo sąlygos, kurios jau yra numatytos šiose konkurso sąlygose.

15.6. Pirkimo sutartis sudaroma visam projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui ir papildomai tiek, kiek reikia įvykdyti visus šalių įsipareigojimus, kurie pagal savo prigimtį turi būti įvykdyti pasibaigus projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui.

15.7. Kiekvieną mėnesį suteiktos paslaugos, nurodant apmokyta mokymo dalyvių kiekį, fiksuojamos priėmimo – perdavimo aktuose, kurių pagrindu tiekėjas išrašo ir pateikia LSA sąskaitas faktūras.

Apskaičiuojant mokėtinas sumas, per ataskaitinį laikotarpį apmokytas mokymo dalyvių kiekis dauginamas iš paslaugos įkainio vienam mokymo dalyviui.

Atsiskaitymai bus vykdomi už kiekvienus 3 (tris) mėnesius suteiktas mokymo paslaugas pagal apmokytų mokymo dalyvių kiekį, per tą laikotarpį sudarytų priėmimo – perdavimo aktų ir išrašytų sąskaitų faktūrų pagrindu. Už praėjusius 3 (tris) mėnesius suteiktas paslaugas atsiskaitoma per sekančius 2 (du) mėnesius, bet ne anksčiau nei LSA gaus ES lėšas už tas paslaugas.

15.8. Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas bus užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir/arba bauda), kurių dydis nustatomas atsižvelgiant į teisės aktus, teismų praktiką bei LSA galimus nuostolius dėl tiekėjo įsipareigojimų pažeidimo.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

16.2. LSA bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, LSA ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino – tiekėjams Taisyklių nustatyta tvarka.

16.3. Pirkimo nutraukimo atveju LSA neatlygina tiekėjams jokių nuostolių. Tiekėjai rengia ir teikia pasiūlymus, prisiimdami pirkimo nutraukimo pasekmių riziką.

16.4. Pasiūlymuose pateikta informacija tiekėjams ir tretiesiems asmenims (išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą) neskelbiama, išskyrus konkurso sąlygose aiškiai nurodytus atvejus arba teisės aktų numatytus atvejus.

16.5. Visus pranešimus LSA teiks tiekėjams skenuotus el.paštu tiekėjų nurodytais el.p.pašto adresais.

Jeigu tiekėjas pakeičia savo el.pašto adresą, jis turi apie tai raštu nurodyti LSA. Jeigu tiekėjas nevykdo šios pareigos, LSA pranešimus siunčia paskutiniu žinomu tiekėjo adresu ir neatsako už tai, kad tiekėjas negavo pranešimų.

LSA neprisiima atsakomybės, jeigu dėl interneto ryšio sutrikimų, tiekėjo kompiuterių virusų ar kitų nuo LSA nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negauna LSA pranešimo.

16.6. Konkurso sąlygų priedai:

- 1) Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninė specifikacija;
- 2) mokymo programa.

STATYBŲ SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Lietuvos statybininkų asociacija įgyvendina projektą „Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“ (toliau – Projektas), kuris finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0008 ir Projekto veikloms įgyvendinti perka statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugas.

1.2. Projektas atitinka 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“.

1.3. Projekto tikslas - padidinti Lietuvos statybų sektoriaus konkurencingumą, stiprinant kompetencijas. Projekto uždavinys - padidinti Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kompetencijos lygį. Projekto metu planuojami mokymai skaitmeninės statybos, konkrečiai Statinio informacijos modelio (BIM) ir RIB iTwo programos srityse.

Perkamos paslaugos yra detalizuotos žemiau.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra mokymo paslaugos pagal mokymo programą „RIB i Two kompetencijos kėlimo programa“

2.2. Statybų sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugos (toliau – Paslaugos) yra kompleksinės – jas sudaro mokymo pravedimo ir organizavimo paslaugos pagal šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Visų mokymų paskirtis, turinys ir reikalavimai yra pateikti mokymo programose.

Pirkimo objekto numeris	Mokymo programos pavadinimas	Mokymų trukmė (astronominės val.)	Dalyvių skaičius
1	RIB i Two kompetencijos kėlimo programa:	24 val.	40

RIB i Two kompetencijos kėlimo programa sudarytas iš dviejų susijusių dalių:

- I dalis mokymai Lietuvoje – (2d.)16 val., 40 žmonių, organizuojamos 4 grupės po 10 žmonių;
- II dalis praktiniai mokymai laboratorijoje Vokietijoje – (1d.)8 val., 40 žmonių, organizuojamos 4 grupės po 10 žmonių

2.3. Mokymų tikslinė grupė yra įvairių statybos grandinėje esančių profesijų ir pareigybių statybų sektoriaus įmonių darbuotojai, kurie jau naudoja iTwo programą ir kurių tiesioginėms pareigoms atlikti reikalinga tobulėjanti kompetencija. Tai: technikai, inžinieriai, statybų darbų vadovai, garantinės priežiūros darbuotojai ir vadovai, meistrai, BIM koordinatoriai, ekonomistai, tiekimo ir pardavimo/ pasiūlymų darbuotojai, ekspertai, atskirų funkcijų darbų vadovai, technologai, architektai, projektuotojai, sąmatininkai, gamybinės bazės darbuotojai, ypatingų statinių vadovai, specialiųjų statybos darbų vadovai, kiti darbuotojai, kurių tiesioginės pareigos susijusios su iTwo programos naudojimu.

2.4. Paslaugų teikimo terminas: iki 2020 metų balandžio 30 d, su galimybe sutartį pratęsti, bet ne ilgiau negu iki Paramos sutartyje numatytos Projekto pabaigos.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Mokymų programa turi atitikti mokymo programą, kuri pateikiama kartu su Technine specifikacija. Mokymų programa turi įgyvendinti šios Techninėje specifikacijoje keliamus Projekto tikslus. Kiekvienų mokymų metu turi būti derinami teoriniai ir praktiniai užsiėmimai. Mokymo tiekėjas turi užtikrinti Projekto ir mokymo programos tikslams pasiekti reikalingą metodiką, įrangos naudojimą, atitinkamos kvalifikacijos dėstytojų darbą ir reikalingus organizacinius darbus.

3.2. Paslaugos turi apimti ir turi būti teikiamos pagal šiuos reikalavimus:

1. Grupių suformavimas pagal įmonių poreikius.
 - 1.1. Tiekėjas turi kontaktuoti su įmonių paskirtais atstovais ir, atsižvelgdamas į jų poreikius, darbo grafiką ir kitas sąlygas, suderinti mokymų grafiką. Suderintas mokymų grafikas teikiamas LSA Techninėje specifikacijoje ir sutartyje numatytais terminais.
 - 1.2. Formuojamos 4 mokymo dalyvių grupės po 10 žmonių.
2. Mokymų pravedimas:
 - 2.1. Mokymo turinys turi atitikti mokymo programos reikalavimus ir turinį bei dalyvių pasirengimo lygį ir jų poreikius.
 - 2.2. Mokymus turi vesti lektoriai, kurie numatyti tiekėjo pasiūlyme. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodytas lektorius (-iai) dėl objektyvių priežasčių negali vesti užsiėmimo arba nutraukia darbo sutartį, tiekėjas, gavęs rašytinį LSA pritarimą, gali pakeisti vieną ar kelis lektorius iš bendro lektorių sąrašo. Pakeistas lektorius privalo atitikti arba viršyti Konkurso sąlygose numatytus reikalavimus. Apie darbotvarkėje numatytų lektorių pasikeitimą Tiekėjas LSA turi informuoti ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki suplanuotų mokymų dienos. Jeigu lektorių pasikeitimai atsiranda dėl priežasčių, kurių neįmanoma numatyti, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad apie lektorių pasikeitimą LSA būtų informuota ne vėliau kaip likus valandai iki suplanuotų mokymų pradžios.
3. Dokumentacijos (dalomosios medžiagos, dalyvių dokumentų ir kt.) parengimas ir padalinimas dalyviams.
 - 3.1. Mokymo programai turi būti parengta medžiaga kiekvienam mokymo programos dalyviui. Dalomoji medžiaga turi pilnai atitikti mokymo programą. Už medžiagos turinį atsako Tiekėjas.
 - 3.2. Pažymėjimas, kita spausdinta medžiaga turi būti paženklinta Europos Sąjungos paramos ženklu pagal viešinimo taisyklės. Ant dalomosios medžiagos gali būti naudojamas Paslaugų teikėjo logotipas, prekės ženklas, nurodoma autorystė.
 - 3.3. Mokymo programos pabaigoje kiekvienam programą baigusiam dalyviui turi būti išduodami tai patvirtinantys pažymėjimai pagal su LSA suderintą formą. Pažymėjimai turi būti su viešinimo ženklais.
 - 3.4. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad kiekvienas dalyvis pirmojo mokymo pradžioje užpildytų dalyvio anketą, sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo ir paaiškinti jiems anketos pildymo instrukciją.
 - 3.5. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad kiekvienas dalyvis kiekvieno mokymo pradžioje pasirašytų dalyvių sąrašą, atlikti kitus organizacinius veiksmus, jeigu reikalinga.
 - 3.6. Tiekėjas paskutinę mokymų dieną arba, esant nenumatytai situacijai, per 2 (dvi) darbo dienas nuo paskutinės mokymų dienos, turi kiekvienam pabaigusiam mokymo programą dalyviui išrašyti ir įteikti pažymėjimą, ir pasirūpinti, kad dalyvis pasirašytų pažymėjimų registre .
4. Kavos pertraukėlės su sausainiais ar panašaus pobūdžio užkandžiais.
 - 4.1. Per kavos pertraukėlę dalyviams turi būti patiekta vanduo, kava ir arbata (dalyviams pagal pasirinkimą), cukrus, grietinėlė arba pienas, sausainiai ar panašaus pobūdžio užkandžiai (vidutiniškai po 100 gr vienam asmeniui). Viena pertraukėlė turi būti suorganizuota iki pietų ir viena pertraukėlė po pietų.
5. Mokymų vieta, įranga ir priemonės.
 - 5.1. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams mokytis I-ąją programos dalį Lietuvoje, paslaugas teikiant pagal įmonių poreikius, įmonės veiklos vietą ir sudarant darbuotojams kuo patogesnes sąlygas mokytis. II-ąją programos dalį Vokietijoje 5D laboratorijoje
 - 5.2. Patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
 - 5.3. Mokymams skirtos patalpos ir sąlygos turi atitikti higienos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kitus reikalavimus.
 - 5.4. Minimalūs įrangos reikalavimai yra numatyti mokymo programose. Patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika (pvz., konferencinė lenta su markeriais ir konferenciniu popieriumi, kompiuteris, internetinis ryšys), leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš

- skaitmeninės laikmenos („USB rakto“) ir „*online*“ bei reikalinga programine įranga. Tiekėjas gali naudoti papildomas mokymo priemones ar įrangą.
- Tiekėjas mokymų metu turi turėti RIB iTwo programinę įrangą.
- Matomoje vietoje turi būti informacija (iškaba/ nuoroda) apie vykstančius mokymus.
- 5.5. Visas reikalingas priemonės, taip pat ir kanceliarines priemones (pvz., tušinukus, popierius dalyviams rašymui, markeriai, lipnūs lapeliai ar kt.) turi parūpinti Tiekėjas.
6. Reikalavimai mokymo organizavimui ir atsiskaitymui su LSA.
- 6.1. Tiekėjas turi paskirti atsakingą ir jį pavaduojantį asmenį, kuris derintų visus organizacinius klausimus (atvykimo/išvykimo laiką, dalyvių skaičių, darbotvarkę, mokymo patalpų ir įrangos užtikrinimą ir kt.), užtikrintų, kad mokymų metu būtų savalaikiai ir pilnai užpildyti atsiskaitymui už mokymo veiklas ESFA reikalaujami dokumentai (dalyvių sąrašai, dalyvio anketos, dalyvio vertinimo anketos, iškaba mokymų vietoje, kt.), kurie iš anksto suderinami su LSA.
- 6.2. Mokymų grafikas, nurodant dalyvių skaičių, vietą, ir kitą reikalingą informaciją teikiamas tvirtinti LSA.
- 6.3. Mokymų grafikas ir konkreti data mėnesio eigoje gali būti keičiamas tik išskirtiniu atveju suderinus su LSA likus ne mažiau kaip 2 (dviem) dienoms iki mokymų. Jeigu tai daroma netikėtai susirgus lektoriui ar esant kitai panašaus pobūdžio situacijai, kurios neįmanoma numatyti, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad informacija pasiekė LSA likus nemažiau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.
7. Dokumentų ir ataskaitų parengimas ir pateikimas:
- 7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, „Kompetencijos LT“ Finansavimo aprašu, ESFA reikalavimais bei derinant su LSA. Dalomoji ir metodinė medžiaga ir kita mokymų dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos fondo lėšų panaudojimą būtų parengta, vadovaujantis 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovu.
- 7.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad dokumentai po mokymų yra tinkamai užpildyti ir pateikti LSA atsakingam asmeniui už praėjusią savaitę vėliausiai penktadieniais (arba pirmadienį, jeigu penktadienį vyko mokymai) elektroniniu būdu ir ne vėliau kaip per 10 k.d. po mokymų originalai:
- 7.2.1. mokymų medžiagos pilnas komplektas (teikiamas vieną kartą visai mokymo programai);
- 7.2.2. mokymų įvykimą įrodanti medžiaga ir nuotraukos: darbotvarkė, nuorodos, dalyvių ir patalpų nuotraukos, kt.
- 7.2.3. pagal nustatytą formą dalyvių anketos bei sutikimai dėl asmens duomenų;
- 7.2.4. pagal nustatytą formą dalyvių sąrašai su parašais;
- 7.2.5. mokymų vertinimo anketos;
- 7.2.6. pagal nustatytą formą savaitės dalyvių anketinių duomenų suvestinę, lankomumo suvestinę, pažymint baigusius kursą dalyvius;
- 7.2.7. pasibaigus programai, įteikto pažymėjimo kopijos;
- 7.2.8. pažymėjimų už baigtą mokymo programą suvestinė;
- 7.2.9. kiti reikalingi dokumentai.
8. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas reikalavimai:
- 8.1. Tiekėjas privalo pateikti iš anksto su LSA suderintą Paslaugų atlikimo aktą ir užtikrinti, kad pateikti visi dokumentai pagal suderintą grafiką.

IV. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbotvarkėje nurodyti lektoriai į mokymų vietą atvyktų ne vėliau kaip 30 min. iki suplanuotos mokymų pradžios.
- 4.2. Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę ESFA ar kitiems įgaliotiems asmenims tikrinti mokymų vykimo faktą ir atlikti kitus susijusius veiksmus.
- 4.3. Mokymo programų dalyviai, pasibaigus mokymams, pagal LSA pateiktą vertinimo anketą, vertins konkrečių mokymų turinį, mokymų metodus, lektorių darbą bei teiks pasiūlymus, pastabas. LSA apibendrinęs apklausos duomenis, esant poreikiui teiks Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų tobulinimo, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti.
- 4.4. Sutartyje ir sutarties vykdymo metu gali būti numatyti kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti, siekiant užtikrinti paslaugų atitikimą ESFA, PAFT, Finansavimo aprašo ir kitų reglamentuojančių aktų reikalavimus.

4.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad rengiant mokymų medžiagą, pravedant mokymus, rengiant dalomąją medžiagą bei kitus dokumentus, naudojant iTwo programinę įrangą ar kitą programinę įrangą nebus pažeistos autorių bei kitokios intelektinės nuosavybės teisės.

Mokymo programa ir jos aprašymas

1. Mokymo programos pavadinimas

RIB iTwo kompetencijos kėlimo programa

2. Mokymo programos anotacija

Sparčiai populiarėjant BIM technologijai statybos, nekilnojamo turto sektoriuje siekiama kuo greičiau įsisavinti ir išmokti dirbti naudojant šią metodiką. Programa skirta įsisavinti BIM metodiką valdant, planuojant projektus ar skirtingus jo etapus. Siekiama pritaikyti gerąją BIM praktiką, kad būtų galima didinti statybos sektoriaus daro našumą, supaprastinti ir paspartinti duomenų apsikeitimą tarp proceso dalyvių. 5D statybų sektoriuje procesai ir jų sąsajos su 2D, 3D ir 4D yra inovatyvi technologija, vis labiau sutinkama statybų sektoriaus projektuose.

Mokymo programa dalinama į dvi dalis: specialiųjų kompetencijų mokymai Lietuvoje (16 val.) ir praktiniai mokymai laboratorijoje užsienyje (8val).

3. Mokymo programos paskirtis -

3.1. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių apdirbamosios statybos sektorių, pažymėtą F pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

3.2. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį profesijų sektorių pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK 2012 (toliau – LPK 2012), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

4. Mokymų programos tipas:

Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas. Išduodamas sertifikatas.

5. Mokymo programos tikslas

Suprasti ir įsisavinti BIM metodikos panaudojimą projektavimo / statybos / nekilnojamo turto srityse. Mokymo programa skirta minėtų sričių dalyviams kurie po gautų žinių galėtų praktikoje taikyti BIM ir 5D technologiją savo darbe.

6. Mokymo programos uždaviniai.

1. Susipažinti ir įsisavinti su BIM procesais ir informacijos mainais ir principais.
2. Susipažinti ir įsisavinti 4D procesą (BIM modelį susieti su išteklių planavimu)
3. Susipažinti ir įsisavinti 4D procesą (4D susieti su statybų projekto ekonomika)
4. Suprasti ir išmokti projektavimo valdymo, kontrolės galimybes.
5. Susipažinti ir išmokti praktiškai taikyti 5D procesą vykdomiems statybos darbams

7. Mokymo programos turinys:

7.1. Temos, užsiėmimų pobūdis ir trukmė valandomis

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Užsiėmimų pobūdis (pažymėkite)	Trukmė valandomis (1 val. atitinka 60 min.)
7.1.1.	Standartinis 5D procesas iTwo 2016 aplinkoje - BIM modelis ir jo kiečiai	Teorinis mokymas	X 2
		Praktinis mokymas	X 2
		Nuotolinis mokymasis	

	<ul style="list-style-type: none"> - 2D kiekiai ir BIM kombinacija - Sąmatų ir pasiūlymų rengimas - Paketai subrangai / užklausos pateikimas 			
7.1.2.	Projekto kontrolė ir planavimas iTwo aplinkoje: Sąsajos su 2D, 3D ir 4D. Užklausos pateikimas, užsakymas, sutartis, sąskaitos	Teorinis mokymas	X	2
Praktinis mokymas		X	2	
Nuotolinis mokymasis				
7.1.3	Integracijos tarp iTwo ir Navision mokymai	Teorinis mokymas	X	4
Praktinis mokymas				
Nuotolinis mokymasis				
7.1.4	Sąsajų tarp nustatymai Integracija iTwo/Nav	Teorinis mokymas	X	2
Praktinis mokymas		X	2	
Nuotolinis mokymasis				
7.1.5	5D procesas sąsajų su 2D, 3D ir 4D nustatymai. Darbų technologijos surišimas su ištekliais ir piniginių srautu analizavimas, komunikacija su užsakovais. Statybų proceso priežiūra. Praktiniai mokymai laboratorijoje	Teorinis mokymas		
Praktinis mokymas		X	8	
Nuotolinis mokymasis				

7.2. Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.

Eil. Nr.	Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai)	Mokymosi turinys (įrašykite)	Įvertinimo būdai (pažymėkite)			Pastabos
			Formalios programos modulio baigimo pažymėjimas	Iš anksto neapibrėžtos formalios programos dalies, neprilygintos moduliui, baigimo pažyma	Neformalios programos baigimo pažymėjimas	
7.2.1	Dalykinės kompetencijos (įrašykite)					
7.2.1.1.	Stiprinti turimus specialiuosius gebėjimus ir kompetencijas,	Projekto kontrolė ir planavimas itwo			x	

	naudojant BIM ir 4D iTwo aplinkoje technologijas statybų procese, susieti su 5D procesu.	aplinkoje Užklauso pateikimas, užsakymas, sutartis, sąskaitos. Integracijos tarp iTwo ir Navision mokymai Sąsajų nustatymai Integracija iTwo/Nav				
7.2.2	Bendrosios kompetencijos (įrašykite tik tas bendrąsias kompetencijas, kurios yra susijusios su nurodomomis dalykinėmis kompetencijomis)					

8. Mokymo programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės.

Eil. Nr.	Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
8.1.	Mokomoji medžiaga (-os)	Elektroninis konspektas.
8.2.	Mokymui skirtos patalpos	Kompiuterinės klasės mažiausiai 10 darbo vietų.
8.3.	Mokymui skirti įrengimai	Kompiuteriai gebantys dirbti su grafine BIM informacija. Greitas interneto ryšys (100 MBs). Projektorius. Virtualios realybės akiniai. Planšetės. Sumanieji telefonai.
8.4.	kiti	Programinė įranga. Internetinės duomenų talpinimo programiniai įrankiai. BIM grafinės informacijos kūrimo programiniai įrankiai. Laboratorija.

9. Mokymų programos mokytojams taikomi kvalifikaciniai reikalavimai.

Numatyta konkurso sąlygose

10. Mokymų programos dalyviui (toliau – mokomas asmuo) taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:

10.1. Mokomo asmens išsilavinimas

Eil. Nr.	Mokomo asmens išsilavinimas					Pastabos
	Aukštasis universitetinis (magistro kvalifikacinis laipsnis) (įrašykite studijų programą ir (arba) suteiktą kvalifikaciją)	Aukštasis universitetinis (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) (įrašykite studijų programą ir (arba) suteiktą kvalifikaciją)	Aukštasis neuniversitetinis (įrašykite studijų programą ir (arba) suteiktą kvalifikaciją)	Vidurinis (įrašykite mokymo programą ir (arba) kvalifikaciją)	Pagrindinis	
10.1.1.		X	X			

10.2. Minimalūs reikalavimai mokomo asmens praktinės veiklos patirčiai ir kompetencijoms (žinioms ir įgūdžiams)

Eil. Nr.	Praktinės veiklos patirtis (įrašykite)	Įgūdžiai (įrašykite)	Žinios (įrašykite)	Pastabos
10.2.1.	Turintys bent 1 metų darbo su technologijomis statybų sektoriuje patirtį.	Turintys bendruosius IT naudojimo gebėjimus.	Turintys bendruosius IT gebėjimus.	

11. Kiti minimalūs reikalavimai, taikomi mokomam asmeniui.

Eil. Nr.	Amžius (nurodykite leistiną minimalų mokomo asmens amžių, jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai)	Sveikatos būklė (nurodykite, jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai dėl mokomo asmens sveikatos būklės)	Kiti specialūs reikalavimai	Pastabos
11.1	Nenustatyta	Nenustatyta	Anglų kalbos žinios	