RENGINIO IŠLAIDŲ FIKSUOTŲJŲ VIENETO ĮKAINIŲ NUSTATYMO TYRIMAS

2026-11-19

B. Duomenys pagal veiksmo rūšį (pildoma kiekvienai veiksmo rūšiai)

Ar vadovaujančioji institucija gavo išorės bendrovės paramą toliau nurodytoms supaprastintai apmokamoms išlaidoms padengti?

Jei taip, nurodyti tą išorės bendrovę: Taip / **Ne** – Išorės bendrovės pavadinimas

1. Veiksmo rūšies aprašymas, įskaitant įgyvendinimo tvarkaraštį[1]	Įgyvendinant 2021–2027 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų programos 4-ojo politikos tikslo „Socialiai atsakingesnė ir įtraukesnė Europa“ 4 prioriteto „Socialiai atsakingesnė Lietuva“ 4.6. uždavinio (RSO4.6 – SFC2021) „Stiprinti kultūros ir darnaus turizmo vaidmenį ekonominės plėtros, socialinės įtraukties ir socialinių inovacijų srityse“ investicines veiklas „Skatinti KKI[2] indėlį į tvarią ir socialiai atsakingą ekonomiką“ bei „Svarbiausių valstybei kultūros objektų modernizavimas ir kūrimas siekiant paslaugų prieinamumo ir įtraukumo didinimo“, skirtas: • aptarti kuriamus dizaino sprendimus tinklaveikos renginiuose, pristatyti sukurtus rezultatus bendruomenei, susijusius su KKI akceleravimo programų vykdymu; • viešinti strateginės svarbos veiksmus ir veiksmus, kurių visos išlaidos viršija 10 mln. EUR bei surengti komunikacinius renginius su Europos Komisijos, atsakingos Vadovaujančios bei Administruojančiosios institucijos atstovais, žurnalistais ir pan. (BNR III skyrius, 50 str. 1 e)), bus finansuojami projektai, kuriuose bus taikomi nustatyti renginio [3] valandos vienam dalyviui fiksuotieji vieneto įkainiai, kompensuojant su renginiu susijusias išlaidas, išskyrus su bendrųjų įgūdžių mokymu[4] susijusias išlaidas. Numatoma šių veiksmų atrankos pradžia – 2025 m. II ketv., veiksmo pabaigos data – 2029 m. IV ketv.[5]
2. Konkretus (-ūs) tikslas (-ai)	4.6 uždavinys (RSO4.6-SFC2021) „Stiprinti kultūros ir darnaus turizmo vaidmenį ekonominės plėtros, socialinės įtraukties ir socialinių inovacijų srityse“

1 Numatoma veiksmų atrankos pradžios data ir numatoma jų užbaigimo galutinė data (nuoroda – 63 straipsnio 5 dalis).

2 KKI - kūrybinės ir kultūrinės industrijos.

3 Renginys – konferencija, seminaras, susitikimas ir pan., skirtas projekto rezultatų sukūrimui ar viešinimui, vykstantis Lietuvoje. Renginys apima tiek kontaktinės, tiek nuotolinės formos renginius bei hibridiniu būdu vykdomus renginius. Bendrųjų įgūdžių mokymai nėra priskiriami renginio sąvokai.

4 Tyrime vartojama „Bendrųjų įgūdžių“ sąvoka apima kompetencijas, gebėjimus ir pan. ir atitinka 2018 m. gegužės 22 d. Europos Sąjungos Tarybos Rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01) bei jos priede „*Bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos Europos orientaciniai metmenys*“ nustatytų bendrųjų kompetencijų sampratą. Šaltinis: 2018 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendacija dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų Tekstas svarbus EEE. (europa.eu).

5 Tinkamumo finansuoti laikotarpis

<table>
<tr><td>3. Rodiklis, kurį pasiekus išlaidos yra atlyginamos[6]</td><td>Renginio valanda vienam dalyviui, neįskaitant pietų pertraukos ir vakarienės laiko</td></tr>
<tr><td>4. Rodiklio, kurį pasiekus išlaidos yra atlyginamos, matavimo vienetas</td><td>Renginio valandų skaičius vienam dalyviui, val.</td></tr>
<tr><td>5. Fiksuotasis vieneto įkainis, fiksuotoji suma arba fiksuotoji norma</td><td>Fiksuotasis vieneto įkainis</td></tr>
<tr><td>6. Supaprastinto išlaidų apmokėjimo suma už matavimo vienetą arba procentinis dydis (fiksuotųjų normų atveju)</td><td>Renginio vienos valandos [7] vienam dalyviui fiksuotieji vieneto įkainiai:
<table>
<tr><th rowspan="2">FD kod-as</th><th rowspan="2">Renginio kalba</th><th colspan="2">Renginio vienos valandos vienam dalyviui fiksuotasis vieneto įkainis, Eur</th></tr>
<tr><th>be PVM</th><th>su PVM</th></tr>
<tr><td>FĮ1</td><td>Lietuvių kalba</td><td>8,23</td><td>9,31</td></tr>
<tr><td>FĮ2</td><td>Užsienio kalba</td><td>10,68</td><td>12,81</td></tr>
</table>
Nustatyti fiksuotieji vieneto įkainiai taikomi kompensuojant su renginiu susijusias išlaidas, nustatytą dydį dauginant iš renginio valandų ir renginio dalyvių skaičiaus.</td></tr>
<tr><td>7. Išlaidų kategorijos, kurioms taikomas vieneto įkainis, fiksuotoji suma arba fiksuotoji norma</td><td>Visos su renginiu tiesiogiai susijusios išlaidos:
a) moderatoriaus / lektoriaus[8] paslaugų pirkimo / darbo užmokesčio išlaidos;
b) salės, įskaitant įrangą, nuomos išlaidos;
c) renginio dalyvių maitinimo (kavos pertraukėlių, pietų, vakarienės) išlaidos;
d) renginio dalyvių apgyvendinimo išlaidos;
e) renginio dalyvių nuvykimo į renginį ir grįžimo iš jo išlaidos, patirtos Lietuvoje;
f) savanorių maitinimo išlaidos;
g) kitos tiesiogiai su renginio organizavimu susijusios išlaidos (pavyzdžiui, renginio organizavimo paslaugų išlaidos, dalomosios medžiagos ir pan. išlaidos).
Pagal nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius ES projektų įgyvendinimą, pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) yra tinkamas finansuoti ūkio subjektams, kurie pagal</td></tr>
</table>

[6] Veiksmų, apimančių kelis supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdus, skirtingus projektus ar vienas po kito einančius veiksmo etapus, atveju reikia užpildyti 3–11 laukelius kiekvienam rodikliui, kurį pasiekus išlaidos yra atlyginamos.

[7] Astronominės valandos (1 valanda – 60 min.)

[8] Lektorius - ekspertas, konsultantas, pranešėjas, lektorius, užsiėmimo vedėjas ir pan.

	PVM įstatymą negali PVM susigrąžinti arba jo nesusigrąžina. Projektus vykdys ūkio subjektai, kurie PVM susigrąžins ir taikys fiksuotuosius vieneto įkainius be PVM bei, kurie PVM nesusigrąžins ir taikys fiksuotuosius vieneto įkainius su PVM. Faktinis PVM tinkamumas finansuoti yra nurodytas nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose ES projektų įgyvendinimą.
8. Ar šios išlaidų kategorijos apima visas veiksmo tinkamas finansuoti išlaidas? (T/N)	N Konkrečių tikslų, išvardintų šio tyrimo B dalies 2 punkte, pasiekimui bus patiriamos ir kitos tiesioginės, su renginiu nesusijusios ir atitinkamai neįtrauktos į fiksuotuosius vieneto įkainius, ir netiesioginės išlaidos.
9. Koregavimo (-ų) metodas[9]	Fiksuotieji vieneto įkainiai atnaujinami kiekvienais metais vieną kartą per metus iki N–tųjų metų I ketv. pab. pagal Valstybės duomenų agentūros pateiktą (viešą) informaciją apie vartotojų kainų pokyčius, apskaičiuotus pagal vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI), lyginant su ankstesniais metais (pagal COICOP klasifikatorių – 00 kategorija „Vartojimo prekės ir paslaugos“)[10]. Pagal aukščiau numatytas sąlygas perskaičiuoti fiksuotieji vieneto įkainiai įsigalios nuo atnaujintų dydžių paskelbimo dienos ir galės būti taikomi fiksuotųjų vieneto įkainių rezultatui, pasiektam po atnaujintų fiksuotųjų vieneto įkainių įsigaliojimo dienos.
10. Vienetų pasiekimo tikrinimas – Aprašykite, kokiu (-iais) dokumentu (-ais) / sistema bus remiamasi tikrinant, ar pateikti vienetai pasiekti – Aprašykite, kas bus tikrinama valdymo patikrinimų metu ir kas juos atliks	Siekiant gauti iš Europos Komisijos (toliau – EK) apmokėjimą pagal fiksuotuosius vieneto įkainius, fiksuotųjų vieneto įkainių rezultatui pagrįsti bus kaupiami rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai: 1. Kai renginys: – *kontaktinis* – renginio dalyvių sąrašas su dalyvių parašais[11];

[9] Jei taikytina, nurodykite koregavimo dažnumą ir laiką ir pateikite aiškią nuorodą į konkretų rodiklį (įskaitant saitą į interneto svetainę, kurioje šis rodiklis paskelbtas, jei taikytina).

[10] Naudojami naujausi oficialūs statistiniai duomenys: Ūkis ir finansai (makroekonomika), Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos, Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos. Vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka, Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą, Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtų klasifikatorius (COICOP), „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ Lyginimas „Su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu“. Šaltinis: https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/

[11] Rengiamas remiantis mokymo (-ų) dalyvių sąrašo pildymo instrukcija, kuri pateikiama Projektų dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje, patvirtintoje tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolu Nr. 29 ir vėlesniuose pakeitimuose Šaltinis: https://www.esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija

– Aprašykite, kokia bus atitinkamų duomenų / dokumentų rinkimo ir saugojimo tvarka	– *nuotolinis* – kompiuterio ekranvaizdžiai su prisijungusių renginio dalyvių vardais, pavardėmis renginio pradžioje ir pabaigoje ir (jeigu taikoma) kompiuterinės programos, per kurią vyko nuotolinis renginys, ataskaita, kurioje būtų pateikta renginyje dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir prisijungimo informacija; – *hibridinis* – renginio vietoje dalyvavusių renginio dalyvių sąrašas[13] bei kompiuterio ekranvaizdžiai su iš nuotolio prisijungusių renginio dalyvių vardais, pavardėmis renginio pradžioje ir pabaigoje, ir (jeigu taikoma) kompiuterinės programos, per kurią vyko nuotolinis renginys, ataskaita, kurioje būtų pateikta renginyje dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir prisijungimo informacija; 2. Renginio programa. Projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymais [12] administruojančiajai institucijai teiks fiksuotųjų vieneto įkainių rezultatą pagrindžiančius dokumentus, kurie kaupiami ir saugomi administruojančiosios institucijos informacinėje sistemoje. Administruojančioji institucija tikrins, ar pasiektas fiksuotųjų vieneto įkainių rezultatas. Projektų patikrų ir dokumentų rinkimo bei saugojimo tvarka vykdoma laikantis nacionaliniuose teisės aktuose[14], reglamentuojančiuose ES projektų įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų.
11. Galimos žalingos paskatos, švelninimo priemonės [13] ir apskaičiuotasis rizikos lygis (didelė / vidutinė / maža)	Gali būti, kad tame pačiame projekte kartu su renginiais bus įgyvendinamos ir kitos veiklos, kuriose bus patiriamos projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos pagal realiai patirtas išlaidas arba fiksuotąjį vieneto įkainį, nustatytą atskiru tyrimu), todėl kyla rizika, jog projektą vykdantis personalas vykdys tiek kitas veiklas, tiek ir renginio organizavimo veiklas, kurių išlaidos dengiamos taikant šiuo tyrimu nustatytus renginio vienos valandos vienam dalyviui fiksuotuosius vieneto įkainius. Rizikos lygis:

[12] Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ teikiama veiklos ataskaita, kurios viena iš dalių yra mokėjimo prašymas. Šaltinis: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad

[13] Ar yra kokių nors galimų neigiamų pasekmių remiamų veiksmų kokybei ir, jei taip, kokių priemonių (pvz., kokybės užtikrinimo) bus imtasi šiai rizikai kompensuoti?

	Vidutinė Rizikos sprendimo būdai: Renginio vienos valandos vienam dalyviui fiksuotojo vieneto įkainio tyrime yra nurodyta, kad į fiksuotuosius vieneto įkainius įtrauktos visos su renginiu tiesiogiai susijusios išlaidos. Tose veiklose, kuriose bus taikomas šis dydis, moderatorių/lektorių darbo užmokesčio išlaidos ar jų dalis negali būti kompensuojamos atskirai. Jei projekte įdarbinamas asmuo kaip projektą vykdantis personalas, kurio funkcijos yra ne tik susijusios su kitų veiklų vykdymu bet ir su renginio moderavimo ar vedimo funkcijomis, administruojančioji institucija turi įsitikinti, kad tokios išlaidos nėra deklaruojamos du kartus.
12. Visa suma (nacionalinė ir ES), kurią, tikimasi, Komisija šiuo pagrindu atlygins	Europos regioninės plėtros fondas **4.6 uždavinys:** 462 474,31 Eur (nacionalinė ir ES), iš kurių: Sostinės regionas 270 521,40 Eur, iš kurių: 135 260,70 Eur (nacionalinė suma); 135 260,70 Eur (ES suma). VVL regionas 191 952,91 Eur, iš kurių: 28 792,94 Eur (nacionalinė suma); 163 159,97 Eur (ES suma).