SU IŠLAIDOMIS NESIEJAMO PROJEKTO FINANSAVIMO SCHEMA, SKIRTA AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMUI

2026-11-19

B. Duomenys pagal veiksmo rūšį (pildoma kiekvienai veiksmo rūšiai)

1. Veiksmo rūšies aprašymas	Įgyvendinant 2021–2027 metų Europos sąjungos fondų investicijų programos 4 prioriteto „Socialiai atsakingesnė Lietuva“ 4.1. uždavinio (ESO4.1–SFC2021) „Suteikti daugiau galimybių įsidarbinti ir pasinaudoti aktyvumo priemonėmis visiems darbo ieškantiems asmenims, visų pirma jaunimui, ypač įgyvendinant Jaunimo garantijų iniciatyvą, ilgalaikiams bedarbiams ir darbo rinkoje palankių sąlygų neturinčioms grupėms bei ekonomiškai neaktyviems žmonėms, taip pat propaguoti savarankišką veiklą ir socialinę ekonomiką“ veiklą, susijusią su bedarbių galimybių įsidarbinti ir grįžti į darbo rinką didinimu (toliau – veiklos), bus taikomas su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas Įgyvendinamos veiklos bus orientuotos į bedarbių, registruotų Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), kompetencijų ir gebėjimų ugdymą bei motyvacijos didinimą sprendžiant struktūrinio nedarbo problemas. Planuojama tikslinė grupė –asmenys, registruoti Užimtumo tarnyboje bedarbio statusu. Planuojamos finansuoti aktyvios darbo rinkos politikos (toliau – ADRP) priemonės, t. y. veiklos, kuriomis siekiama padėti bedarbiams didinti jų užimtumo galimybes ir užtikrinti ilgalaikį dalyvavimą darbo rinkoje: 1) parama mokymuisi (profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotė, neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas, neformalusis suaugusiųjų švietimas, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas); 2) parama judumui; 3) įdarbinimas subsidijuojant; 4) parama darbo vietoms steigti (vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimas). Įgyvendinant priemones bus skiriamas prioritetas asmenų grupėms, nurodytoms Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų tvarkos aprašo[1] 5 p. Šioms priemonėms finansuoti numatyta 98 mln. Eur suma, skirta bedarbių, registruotų Užimtumo tarnyboje patirtoms išlaidoms kompensuoti. 7 proc. nuo tiesioginių veiklos išlaidų sumos bus skirta projekto vykdytojo (Užimtumo tarnybos) patirtoms su administravimo veikla susijusioms išlaidoms padengti (netiesioginėms projekto įgyvendinimo išlaidoms). Minėtos ADRP priemonės ir jų finansavimo

[1] Šaltinis: A1-348 Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo

	sąlygos bei tvarka reglamentuotos Užimtumo įstatyme[2] ir poįstatyminiuose teisės aktuose[3]. Apskaičiuojant priemonėms finansuoti reikiamą sumą, koregavimas jau buvo atliktas. Įdarbinimo subsidijuojant priemonės įgyvendinimo metu 2023 m. patirtos išlaidos buvo indeksuotos į 2024 m. lygmenį remiantis mėnesiniu darbo užmokesčio indeksu, vėliau, šios bei 2024-2025 m. patirtos išlaidos buvo perskaičiuotos į 2027 m. kainų lygmenį pritaikant Lietuvos banko skelbiamą darbo užmokesčio prognozę[4]. Visose kitose priemonėse 2022-2023 m. patirtos išlaidos buvo indeksuotos į 2024 m. kainų lygmenį taikant konkrečių metų vidutinį metinį BVP defliatoriaus pokytį, vėliau šios bei 2024-2025 m. patirtos išlaidos buvo perskaičiuotos į 2027 m. kainų lygmenį remiantis 2000–2024 m. laikotarpio BVP defliatoriaus statistiniais duomenimis (4,58 proc.)[5]. Taip pat skaičiavimų metu buvo įvertinta istorinė informacija ir tikslinės grupės asmenų pasiskirstymas tarp priemonių, atsižvelgiant į tai atitinkamai buvo apskaičiuota reikiama finansavimo suma. Planuojama, kad panašus tikslinės grupės asmenų skaičiaus pasiskirstymas tarp priemonių bus ir ateityje. Jei faktinis tikslinės grupės asmenų paskirstymas tarp priemonių bus kitoks ir dėl to atsiras sutaupytų lėšų, jos bus skirtos didesniam tikslinės grupės asmenų skaičiui įtraukti. VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA) bus atsakinga už schemoje pasiektų rodiklių kontrolę bei tinkamą išlaidų deklaravimą Europos Komisijai, užtikrins rezultato pasiekimo dokumentų kaupimą ir saugojimą. Paskelbus valstybės planavimo būdu organizuojamą Kvietimą[6] teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – Kvietimas), Užimtumo tarnyba (viešojo administravimo institucija, kuriai teisės aktų nustatyta tvarka[7] yra pavesta įgyvendinti užimtumo rėmimo politiką Lietuvoje) parengs reikiamus dokumentus siekdama tapti projekto vykdytoju. Projekto įgyvendinimo metu bedarbiams, registruotiems Užimtumo tarnyboje, gali būti siūloma viena arba kelios ADRP priemonės, atsižvelgiant į asmens registracijos

[2] Šaltinis: XII-2470 Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas
[3] Šaltinis: Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimas ir kitos subsidijos | Užimtumo tarnyba
[4] Šaltinis: https://www.lb.lt/lt/leidiniai/makroekonomines-prognozes-2025-m-birzelio-men?html=1
[5] Šaltinis: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/namq_10_gdp__custom_16516286/default/table
[6] Administruojančiosios institucijos parengtas ir Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje paskelbtas siūlymas galimiems pareiškėjams teikti projektų įgyvendinimo planus jame nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Šaltinis: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/fd3d3843f26111ecbfe9c72e552dd5bd/asr
[7] Užimtumo tarnybos veiklos tikslai ir funkcijos nurodytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 patvirtintų Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų II skyriuje.
Šaltinis: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AB67D29A42BD/asr

	tikslą, įsidarbinimo galimybes, ir į sudarytus individualius užimtumo veiklos planus. Dalyvauti ADRP priemonėse bedarbiai ir priemones pageidaujantys įgyvendinti darbdaviai atrenkami Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytais atrankos kriterijais ir tvarka[8]. Planuojamas bendras tikslinės grupės asmenų, baigusių dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje skaičius – 19 560 bedarbių, registruotų Užimtumo tarnyboje. Į rodiklį bus įtraukiami tik unikalūs asmenys[9] ir tik tie asmenys, kurie pradėjo dalyvauti pagal šią schemą finansuojamose veiklose ne anksčiau kaip 2026 m. sausio 1 d. Dvigubo finansavimo rizikos nėra, nes pagal Užimtumo įstatymą Užimtumo tarnyba vykdo skiriamų lėšų kontrolę bei turi užtikrinti, kad lėšos nebūtų skiriamos iš kelių finansavimo šaltinių toms pačioms išlaidoms apmokėti. Užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje naudojami kontrolės mechanizmai, ribojantys pakartotiną išmokų mokėjimų vykdymą tam pačiam tikslinės grupės asmeniui už dalyvavimą toje pačioje priemonėje. Numatoma, kad ta pati tikslinė grupė gali dalyvauti šiuo metu rengiamoje schemoje ir jau patvirtintoje schemoje, skirtoje socialinei integracijai (finansuojama ESF+ lėšomis). Jau patvirtinta su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo schema leidžia įtraukti platesnę tikslinę grupę (socialiai pažeidžiamus ir (arba) socialiai atskirtus asmenis), į kurią taip pat gali būti įtraukti bedarbiai, kurie dalyvauja ADRP priemonėse pagal šiuo metu derinamą programą. Jau patvirtintos schemos veikla skirta gerinti teisės aktuose neapibrėžtus socialinius įgūdžius – tai gali būti psichologo ar teisininko paslaugos, priežiūra, refleksija, lydėjimo paslaugos ir kt. Pagal naująją schemą bus teikiamos paslaugos, susijusios su asmens profesinių įgūdžių ugdymu, kurias teikia Užimtumo tarnyba pagal nacionalinius teisės aktus. Taigi, pagal šias dvi schemas teikiamų paslaugų spektras skirsis, ir nors dalyvauti galės tas pats asmuo, jis gaus skirtingų rūšių paslaugas. Ši schema bus įgyvendinama Užimtumo tarnybos, tuo tarpu kitas patvirtintas arba rengiamas valstybės narės schemas įgyvendins kitos institucijos (pavyzdžiui, PMIF atveju užsieniečių neformalaus švietimo veiklas įgyvendins Kultūros ministerija su partneriais – aukštosiomis

[8] Atrankos tvarka ir kriterijai nustatyti Užimtumo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo aprašo II ir III skyriuose. Šaltinis: V-197 Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo

[9] Unikalus asmuo – tai toks asmuo, kuris skaičiuojamas vieną kartą, nesvarbu keliose veiklose jis dalyvavo.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">mokyklomis; ESF+ atveju, socialinę atskirtį patiriančių ir socialinėje rizikoje esančių asmenų integracijos veiklas įgyvendins NVO).</td></tr>
<tr><td>2. Konkretus (-ūs) tikslas (-ai)</td><td colspan="3">Konkretus uždavinys – 4.1. (ESO4.1–SFC2021) „Suteikti daugiau galimybių įsidarbinti ir pasinaudoti aktyvumo priemonėmis visiems darbo ieškantiems asmenims, visų pirma jaunimui, ypač įgyvendinant Jaunimo garantijų iniciatyvą, ilgalaikiams bedarbiams ir darbo rinkoje palankių sąlygų neturinčioms grupėms bei ekonomiškai neaktyviems žmonėms, taip pat propaguoti savarankišką veiklą ir socialinę ekonomiką“</td></tr>
<tr><td>3. Sąlygos, kurias reikia įvykdyti arba rezultatai, kuriuos reikia pasiekti</td><td colspan="3">19 560[10] bedarbių, registruotų Užimtumo tarnyboje, baigusių dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje[11]</td></tr>
<tr><td>4. Sąlygų įvykdymo arba rezultatų pasiekimo terminas</td><td colspan="3">2029.12.31</td></tr>
<tr><td>5. Rodiklio apibrėžtis</td><td colspan="3">Bedarbis[12] , registruotas Užimtumo tarnyboje ir baigęs dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje[13]</td></tr>
<tr><td>6. Sąlygų, kurias reikia įvykdyti / rezultatų, kuriuos reikia pasiekti, kad Komisija galėtų atlyginti išlaidas, matavimo vienetas</td><td colspan="3">Bedarbių skaičius</td></tr>
<tr><td rowspan="4">7. Tarpiniai rezultatai (jei taikytina), kuriuos pasiekus Komisija atlygina išlaidas, ir atlyginimo grafikas</td><td>Tarpiniai rezultatai[13,14]</td><td>Numatoma data</td><td>Sumos (EUR)</td></tr>
<tr><td>Pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl ADRP priemonių įgyvendinimo</td><td>2026 m. spalis</td><td>5 359 497</td></tr>
<tr><td>Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 1335</td><td>2027 m. gegužės mėn.</td><td>14 978 490</td></tr>
<tr><td>Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 5066</td><td>2027 m. spalio mėn.</td><td>9 618 993</td></tr>
</table>

[10] Skaičiuojami unikalūs asmenys, tai yra asmuo, įtraukiamas į rodiklį pirmą kartą baigus dalyvauti bent vienoje veikloje. Jei asmuo dalyvauja keliose veiklose, į rodiklį jis įtraukiamas vieną kartą.

[11] Neįskaičiuojamas dalyvis, pradėjęs dalyvauti paramos judumui priemonėje.

[12] Asmuo, registruotas Užimtumo tarnyboje ir atitinkantis Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas.

[13] Atsiskaitymo periodai yra nustatyti pagal Lietuvos planuojamų rodiklių pasiekimo datą.

[14] Tarpiniai rezultatai yra skaičiuojami kaupiamuoju būdu. Jeigu tam tikru tarpinio rezultato pasiekimo momentu suplanuotas rezultatas nėra pasiekiamas, jam numatyta išmokėti suma gali būti deklaruojama kitame(-uose) tarpinio(-ių) rezultato(-ų) etape(-uose), jei yra pasiekiamas to etapo rezultatas. Esant veiksmo įgyvendinimo pradžios vėlavimui, etapai ir numatytų sumų perskirstymas gali būti patikslinti.

	Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 7462	2028 m. vasario mėn.	6 198 549
	Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 9006	2028 m. gegužės mėn.	16 933 602
	Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 13224	2028 m. spalio mėn.	19 237 985
	Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 18016	2029 m. vasario mėn.	4 688 044
	Bedarbiai, baigę dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje - 19560	2029 m. gegužės mėn.	1 510 505
8. Visa suma (įskaitant ES ir nacionalinį finansavimą)	Iš viso – 98 000 000,00 Eur (ES – 78 525 665 Eur, nacionalinės lėšos – 19 474 335 Eur): Sostinės regionas – 13 640 958 Eur (ES – 6 820 479 Eur, nacionalinės lėšos – 6 820 479 Eur); Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas – 84 359 042 Eur (ES – 71 705 186 Eur, nacionalinės lėšos – 12 653 856 Eur).		
9. Koregavimo (-ų) metodas	Nenumatoma		

10. Rezultato pasiekimo arba sąlygos įvykdymo tikrinimas (ir, kai aktualu, tarpiniai rezultatai): – aprašykite, kokiu (-iais) dokumentu (-ais) / sistema bus remiamasi tikrinant, ar pasiektas rezultatas arba ar įvykdyta sąlyga (ir, kai aktualu, kiekvienas iš tarpinių rezultatų); – aprašykite, kaip bus atliekami valdymo patikrinimai (įskaitant patikrinimus vietoje) ir kas juos atliks; – aprašykite, kokia bus atitinkamų duomenų / dokumentų rinkimo ir saugojimo tvarka.	Siekiant gauti apmokėjimą iš Europos Komisijos veiklos tarpiniams ir galutiniam rezultatui pagrįsti bus kaupiami rezultato pasiekimą pagrindžiantys dokumentai: 1. Už pirmąjį tarpinį rezultatą – su Projekto vykdytoju pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl ADRP priemonių įgyvendinimo; 2. Už kitus tarpinius ir galutinį rezultatą: - dokumentas, kuriame nurodyta informacija iš Užimtumo tarnybos duomenų bazės, patvirtinanti bedarbio statusą; - dokumentas, pagrindžiantis, kad bedarbis baigė dalyvauti bent vienoje ADRP priemonėje, kuriame pateikiama informacija apie ADRP priemonės pavadinimą, dalyvavimo priemonėje pabaigą ir pan. (pavyzdžiui, mokymų baigimo pažymėjimai, darbo vietos steigimą įrodantys dokumentai, darbo užmokesčio subsidijos mokėjimo pabaigą įrodantys dokumentai ir pan.). Projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymais[15] administruojančiajai institucijai teiks su išlaidomis nesiejamo finansavimo rezultato pasiekimą pagrindžiančius dokumentus, kurie kaupiami ir saugomi administruojančiosios institucijos informacinėje sistemoje. Administruojančioji institucija tikrins, ar įvykdytos nustatytos sąlygos ir pasiekti numatyti rezultatai. Administruojančiajai institucijai patvirtinus, kad rodiklis pasiektas, bus atliekamas lėšų išmokėjimas projekto vykdytojui. Projektų patikrų, dokumentų rinkimo ir saugojimo bei lėšų išmokėjimo tvarka vykdoma laikantis nacionaliniuose teisės aktuose[16], reglamentuojančiuose ES projektų įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų. Informaciją apie įtariamus pažeidimus vertina, pažeidimų tyrimus atlieka, pažeidimus ištaiso ir sprendimus dėl pažeidimo priima administruojančioji institucija nacionaliniuose teisės aktuose[17] nustatyta tvarka. Vadovaujančioji, tarpinė ir administruojančiosios institucijos, atlikdamos joms pavestas funkcijas dėl sukčiavimo prevencijos priemonių taikymo, vadovaujasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos ir sukčiavimo prevenciją, viešųjų ir privačių interesų derinimą, nuostatomis, nacionaliniais teisės aktais,

[15] Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ teikiama veiklos ataskaita, kurios viena iš dalių yra mokėjimo prašymas. Šaltinis: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad

[16] Šaltinis: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad

	reglamentuojančiais projektų administravimą[17], vadovaujančiosios ir tarpinių institucijų vidaus procedūrų aprašais. Vadovaujančioji ir administruojančioji institucija pagal kompetenciją atsako už sukčiavimo prevencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Potencialūs projektų vykdytojai ir projektų vykdytojai vadovaujančiosios institucijos, administruojančiosios institucijos ir ministerijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) skundžia Lietuvos administracinių ginčų komisijai ar Vilniaus apygardos administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka. Administruojančioji institucija vadovaujančiosios institucijos prašymu teikia jai informaciją apie dalyvavimą Lietuvos administracinių ginčų komisijos ir teismuose nagrinėjamose bylose dėl administruojančiųjų institucijų sprendimų. Privalomi audito sekos elementai, Komisijos pagal 95 str. atlyginamo Sąjungos įnašo atveju, kurie turi būti saugomi Vadovaujančios institucijos / Administruojančios institucijos lygmeniu, yra nurodyti Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 Bendrųjų įgyvendinimo nuostatų XIII priedo IV Skyriuje. Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklės taikomos įgyvendinant ADRP priemones, nurodytas Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 7 punkte. Užimtumo tarnyba vertina darbdavio atitiktį valstybės pagalbai ar nereikšmingai (de minimis) pagalbai gauti ir, jei pagalba yra skiriama, ją registruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre (KOTIS). CPVA, kaip administruojančioji institucija, patikrina / įvertina, ar suteikta pagalba atitinka taikomus reikalavimus. CPVA nustačiusi, kad suteikta pagalba netenkina teikiamai pagalbai taikomų reikalavimų, tokių darbdavių į veiklas įtrauktų tikslinės grupės asmenų neįskaito į rodiklius ir apie tai informuoja pagalbos teikėją – Užimtumo tarnybą.Kitose ADRP priemonėse nenumatoma, kad bus teikiama valstybės pagalba, taip pat įgyvendinant veiksmą neplanuojama vykdyti viešųjų pirkimų procedūrų. Esant šių sąlygų pasikeitimui, bus laikomasi nacionaliniuose teisės aktuose šiems procesams įgyvendinti nustatytų reikalavimų.
11. Dotacijų, kurios teikiamos kaip su išlaidomis nesiejamas finansavimas, naudojimas Ar valstybės narės paramos gavėjams teikiama dotacija teikiama kaip su išlaidomis nesiejamas finansavimas? [T/N]	T

12. Audito sekos užtikrinimo tvarka Nurodykite už šią tvarką atsakingą (-us) subjektą (-us).	Privalomi audito sekos elementai Europos Komisijai atlyginti Sąjungos įnašą pagal Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 95 str., kurie turi būti saugomi Vadovaujančios institucijos ir (ar) Administruojančiosios institucijos: 1. dokumentai, kuriais įrodomas Europos Komisijos *ex ante* susitarimas dėl sąlygų, kurios turi būti įvykdytos, arba rezultatų, kurie turi būti pasiekti, ir atitinkamų sumų (programos patvirtinimas arba keitimas) – atsakinga Vadovaujančioji institucija (Lietuvos Respublikos Finansų ministerija); 2. dokumentai dėl veiksmų, kurių atveju Europos Komisija atlygina Sąjungos įnašą pagal 95 straipsnį (su išlaidomis nesiejamas finansavimas), atrankos ir patvirtinimo – atsakinga Administruojančioji institucija (CPVA), informacija kaupiama informacinėje sistemoje INVESTIS; 3. paramos gavėjo ir Vadovaujančiosios institucijos ir (ar) tarpinės institucijos pasirašyti paramos sąlygas išdėstantys dokumentai, kuriuose nurodoma paramos gavėjams teikiamos paramos forma – atsakinga Administruojančioji institucija (CPVA), informacija kaupiama informacinėje sistemoje INVESTIS; 4. dokumentai, kuriais įrodoma, kad atlikti 95 straipsnio 3 dalies antroje pastraipoje nurodyti valdymo patikrinimai ir auditai – atsakinga Administruojančioji institucija (CPVA), informacija kaupiama informacinėje sistemoje INVESTIS; 5. dokumentai, kuriais įrodoma, kad įvykdytos sąlygos arba pasiekti rezultatai kiekvienu etapu, jei vykdoma etapais, ir prieš galutinių išlaidų deklaravimą Europos Komisijai – atsakinga Administruojančioji institucija (CPVA), informacija kaupiama informacinėje sistemoje INVESTIS.