

Projekto įgyvendinimo plano pildymas, teikimas ir tikslinimas duomenų mainų svetainėje

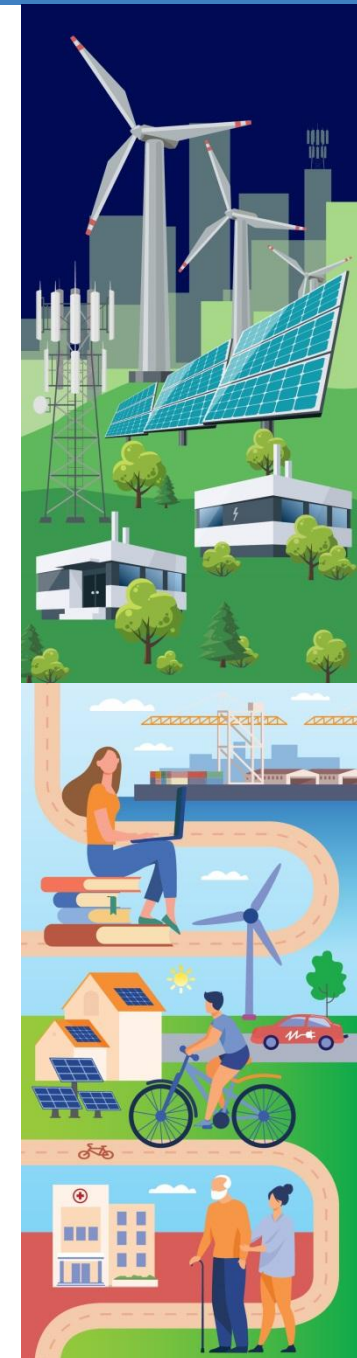
2021–2027 m. ES fondų finansuojamų projektų



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudojamų sutrumpinimų sąrašas

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra

IA – Inovacijų agentūra

PĮP – Projekto įgyvendinimo planas

DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė

EGADP – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė

ES – Europos Sąjunga

PAFT – Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

PFSA – Projektų finansavimo sąlygų aprašas

RPPI – Regiono plėtros planas

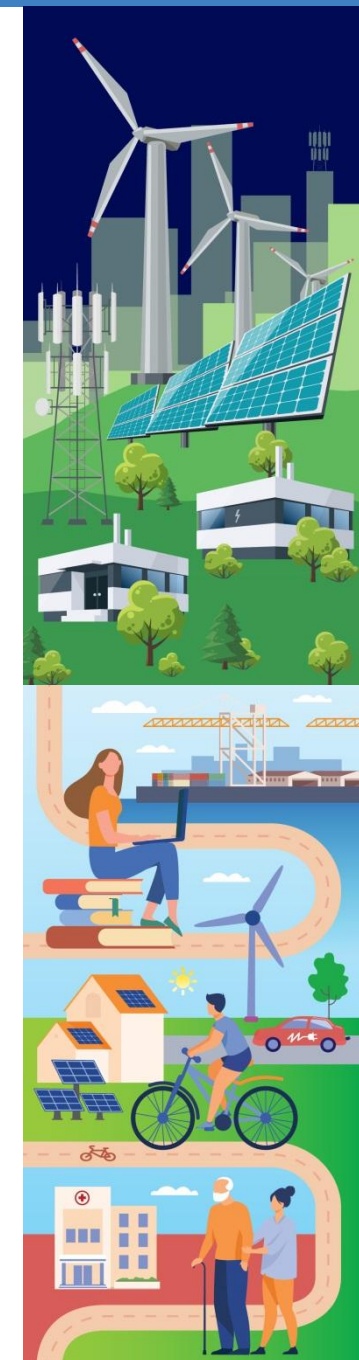
Gairės – Regioninės pažangos priemonės finansavimo gairės



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudingos nuorodos

DMS: <https://dms.investis.lt>

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga:
<https://www.esinvesticijos.lt/dms>

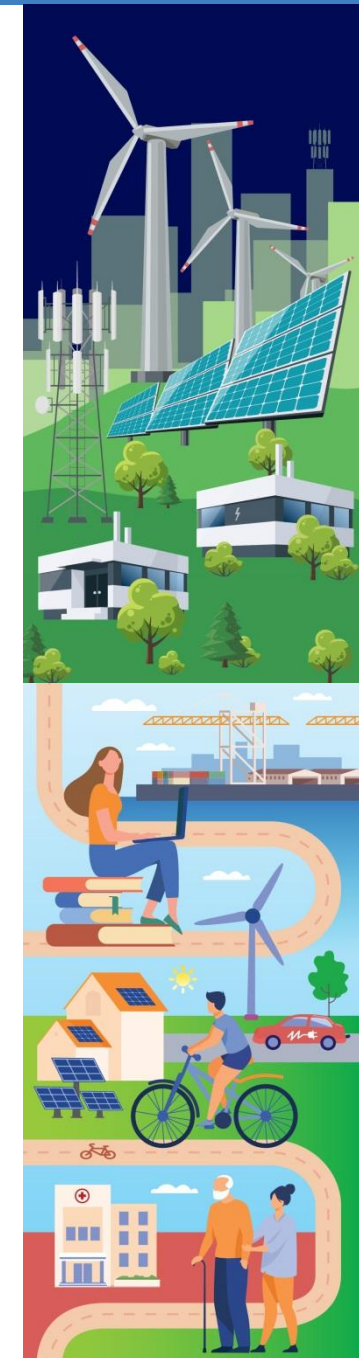
PAFT: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Temos

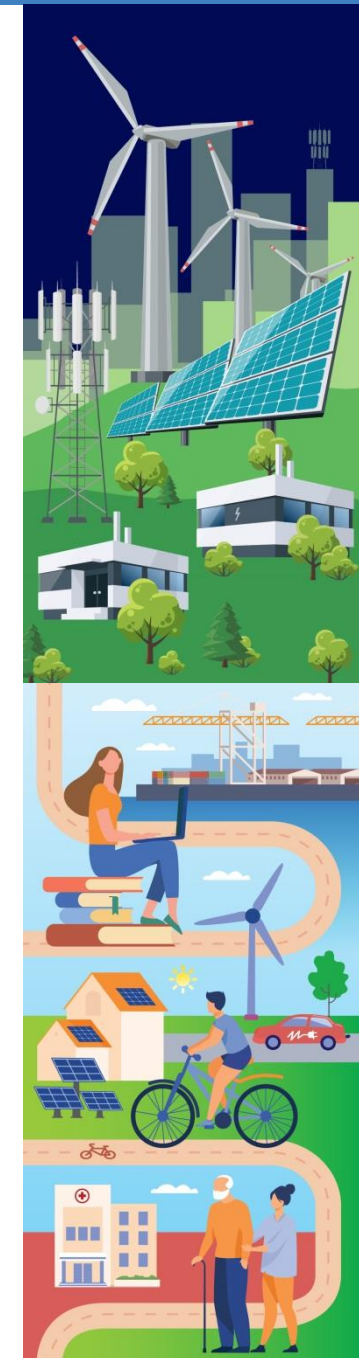
1. PJP teikimo tvarka
2. DMS funkcijos bei naudojimas
3. PJP pildymo procesas
4. PJP tikslinimo procesas



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



1. PĻP teikimo tvarka



1. PJP teikimo tvarka (1)

! Kvietimą teiki PJP taip pat galima susirasti prisijungus prie DMS adresu: <https://dms.investis.lt>

Kvietimo teikti PJP paieška interneto svetainėje <https://esinvesticijos.lt>:

leškoti svetainėje EN

Kvietimai ▾ Projektai ▾ Naudinga informacija ▾ Kontaktai Apie programas ▾

Titulinis > Kvietimai > Kvietimai

Kvietimai

Paieškos frazė

IEŠKOTI

Aktyvūs filtrai (3) ^

Išvalyti filtrą

Būsena

Paskelbtas × Sustabdytas × Pasibaigęs ×

Pareiškėjo tipas

☐ Privatus sektorius

☐ Viešasis sektorius

☐ Viešasis ir privatus sektorius

Būsena

☒ Paskelbtas

☒ Sustabdytas

☒ Pasibaigęs

Regionas

Rezultatai: 585

ATSTATYTI RIKIAVIMO PARAMETRUS Rodyti 25 CSV

Teikiama nuo ▾	Pavadinimas ⇅	Finansavimo suma ⇅	Teikiama iki ⇅
2024 m. rugpjūčio 09 d. Paskelbtas	MVG sistemos plėtra Nr. 10-026-P	53 063 907,00 €	2024 m. lapkričio 29 d. 17:00 Liko 112 d. 8 val.
2024 m. rugpjūčio 08 d. Paskelbtas	Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas Nr. 27-506-P	170 000,00 €	2024 m. rugsėjo 30 d. 17:00 Liko 52 d. 8 val.

1. PJP teikimo tvarka (2)

Titulinis > Kvietimai > Socialinių paslaugų infrastruktūros...

Socialinių paslaugų infrastruktūra

Nr. 00-000-P

TEIKTI PJP



Teikiama nuo

2025-09-15 08:00

Teikiama iki

2025-11-28 17:00

Liko 65 d. 7 val.

€

Kvietimo finansavimo suma

263 775,00 €

Projektų atrankos būdas

Planavimas

Finansavimo forma

Dotacija

Kontaktai

Vardenis Pavardenis
Centrinė projektų valdymo agentūra
Vyresnysis projektų vadovas
37000000000 v.pavardenis@cpva.lt

Finansuojamos veiklos	Galimi pareiškėjai	€ Didžiausia suma vienam projektui	% Finansuojamoji dalis	📍 Regionas
Socialinių paslaugų įstaigų senovo amžiaus asmenims	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	263 775,00 €	85 proc.	Vidurio ir vakaru

Daugiau ↓

Pateikiamos nuorodos į teisės aktus (PFSA / Gaires)

APRAŠAS IR KITI TEISĖS AKTAI

Kvietime teikti PJP nurodomi galimi pareiškėjai, sąlygos ir tvarka

REIKALAVIMAI

Dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su PJP pateikiami čia.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO TEIKIMAS

BENDRA INFORMACIJA

Jei Jūs ir Jūsų projektas, kurį ketinate įgyvendinti, atitinka kvietime nurodomas sąlygas, pateikite PJP

1. PJP teikimo tvarka (3)

PJP rengiamas (pildomas) ir pateikiamas prisijungus prie DMS sistemos:
<https://dms.investis.lt/>

Duomenų mainų svetainė

Prisijungti

① DMS gali naudotis tik tam teisę turintys naudotojai.

Metodinė informacija ir sistemos naudojimo instrukcija pateikiama [čia](#).

Rekomenduojama ekrano rezoliucija nuo 1366 x 768.

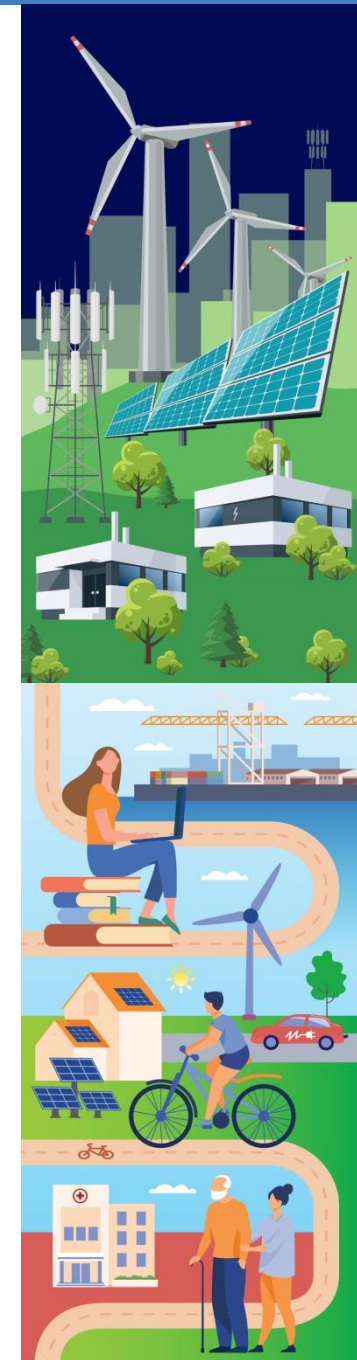
Naudotinos naršyklės:

- [Microsoft Edge](#) (nuo 20 versijos),
- [Mozilla Firefox](#) (nuo 17 versijos),
- [Google Chrome](#) (nuo 35 versijos),
- [Safari](#) (nuo 7 versijos)



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

2. DMS funkcijos bei naudojimas



2. DMS funkcijos bei naudojimas (1)

! Pastaba:

prisijungti prie DMS gali Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai turintys leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje. Jei užsienio pilietis neturi tinkamų autentifikavimosi priemonių Lietuvoje, gali įgalioti Lietuvos pilietį teikti paraišką arba pasirūpinti tinkamomis autentifikavimo priemonėmis.

Pradžia > Prisijungti

Prie DMS jungiamasi per Elektroninių valdžios vartų portalą

Prisijungimas

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Swedbank

SEB

Luminor

Citadele

KREDA
JUNGTINIS KREDITO UNIJOJ

LKU
kredito unija grupė

RATO

payse

Su elektroniniu parašu



Mobilieji įrenginiai



Asmens tapatybės kortelė



Bekon

Teikti ir gauti duomenis per DMS gali tik DMS naudotojai.

INVESTIS taisyklės

Norėdami tęsti darbą turite perskaityti taisykles iki pabaigos ir pažymėti, kad patvirtinate, kad su pateiktomis taisyklėmis susipažinote ir sutinkate:

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus

2023 m. liepos 18 d. įsakymu

Nr. 2023/8-307

(2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 2024/8-109 redakcija)

[DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS MAINŲ SVETAINĘ TVARKOS APRAŠAS](#)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Prisijungiant prie DMS, reikia patvirtinti, kad susipažinote su [Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašu](#) ir jo priedu Asmens duomenų tvarkymo DMS taisyklėmis

☐ Patvirtinu, kad su pateiktomis taisyklėmis susipažinau ir sutinku

Tęsti

Atšaukti

2. DMS funkcijos bei naudojimas (2)



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

VARDAS PAVARDĖ

> Projektai > Testas > DMS naudotojai

Projektas

TestasPIP

Pradėjus vesti paskelbto Kvietimo PJP formos duomenis, susikuria pirmasis DMS naudotojas projekte

🏠

DMS naudotojai

Pranešimai

Istorija

Projekto DMS naudotojai

Vardas	Pavardė	El. paštas	Darbovietės pavadinimas	Pareigos	Sukurta	Būsena	Būsenos data ↓	Paskutinis prisijungimo laikas
<u>Vardas</u>	Pavardė	mailadmin@investis.lt			DMS	Aktyvus	2024-08-06	2024-08-06 14:20

DMS naudotojo teises galima peržiūrėti paspaudus šią nuorodą

DMS naudotojas, turintis projekto DMS naudotojų sukūrimo ir redagavimo teises, turi teisę redaguoti kitų to projekto naudotojų teises, taip pat blokuoti ar aktyvuoti visus to projekto DMS naudotojus, išskyrus save patį.

Pridėti

2. DMS funkcijos bei naudojimas (3)

- Kai DMS naudotojas negali administruoti kitų projekto DMS naudotojų, reikia pateikti prašymą, kurio forma nustatyta Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašo 2 priede, administruojančiai institucijai
- Pareiškėjas ir projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad fizinis asmuo, įgydamas DMS naudotojo teises, turi tam pareiškėjo arba projekto vykdytojo suteiktus įgaliojimus.
- Duomenys, pateikti per DMS, prilyginami pasirašytiems dokumentams.

Duomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų
administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę
tvarkos aprašo
2 priedas

**PRAŠYMAS DĖL EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ MAINŲ
SVETAINĖ NAUDOTOJO DUOMENŲ TVARKYMO
(Prašymo forma)**

Nr.

(data)

(registracijos numeris)

(toliau – pareiškėjas, projekto vykdytojas),

(pareiškėjo / projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

Atstovaujamas (-a)

(vardas, pavardė (pildoma, kai pareiškėjas / projekto vykdytojas yra juridinis asmuo))

Veikiančio (-ios) pagal

(atstovavimo pagrindas)

Prašau atlikti veiksmus dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojo (-ų):

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Elektroninio pašto adresas	Telefonas	Projekto kodas	Veiksmai (sukurti, blokuoti, aktyvuoti)	DMS naudotojo teisės	Priežastys
							☐ Peržiūrėti projektą ☐ Redaguoti projektą ☐ Teikti projektą ☐ Peržiūrėti naudotojus ☐ Redaguoti naudotojus	

2. DMS funkcijos bei naudojimas (4)

DMS naudotojo profilis ir pranešimų prenumerata:

Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

VARDAS PAVARDĖ

1. Paspaudus žmogeliuko ženkliuką, atidaroma naudotojo paskyra

Projekantai

Filtrai

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas	Projekto išlaidų suma	PIP pateikimo data	Sutarties įsigaliojimo data	Projekto pabaigos data	Pi b
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas		Testas	000000	UAB "Testas"	107 000,00				Re

Naudotojo projekto Testas profilis

Vardas VARDAS

Pavardė PAVARDĖ

Gimimo data 1989-07-27

Darbovietės pavadinimas 0/50

Pareigos 0/50

Telefono numeris +370600000 12/20

El. Paštas mailadmin@investis.lt

Gauti pranešimus el. paštu ☒

Gauti įvykius ir priminius el. paštu ☒

3. Atidariusiame lange, esant poreikiui, galima pakeisti pranešimų el. paštu nustatymus ir peržiūrėti kontaktinius duomenis bei suteiktas teises projekte

Naudotojo teisės

Nr.	Teisė	Peržiūrėti	Redaguoti	Teikti
1	Naudotojai	☒	☒	
2	Projektas	☒	☒	☒

Testi

Atšaukti

2023 m. liepos 18 d. įsakymu
Nr. 2023/8-307
(2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 2024/8-109 redakcija)

[DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS MAINŲ SVETAINĘ TVARKOS APRAŠAS](#)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reolamentuojama prisiuntimo prie Europos

Mano projektų profiliai

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas	Testas	Testas	000000	UAB "Testas"

2. Atidariusiame lange, apačioje prie konkretaus projekto paspaudus pieštuko ženkliuką, atidaromas naudotojo projekto profilis

! Svarbu:

Rekomenduojame prenumeruoti DMS pranešimus, įvykius ir priminimus, siekiant laiku gauti svarbią informaciją apie projektą.

2. DMS funkcijos bei naudojimas (5)

Švieslentės peržiūra:

Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

Projekantai

Filtrai

Projekto kodas

Projekto pavadinimas

Kvietimo numeris ir pavadinimas

Pareiškėjo/Vykdytojo kodas

Pareiškėjo/Vykdytojo pavadinimas

Projekto būseną

Matomi DMS naudotojo projektai

Projekto paieška pagal nustatytus filtrus

Filtruoti Išvalyti filtrą

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas	Projekto išlaidų suma	PJP pateikimo data	Sutarties įsigaliojimo data	Projekto pabaigos data	Projekto būseną
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas		Testas	000000	UAB "Testas"	107 000,00				Rengiama

1 Puslapis iš 1

5

įrašų puslapyje

Paspaudus nuorodą atidaromas projektas

DMS naudotojui sukūrus PJP, projekto būseną tampa „Rengiama“ ir atvaizduojama prie sukurto PJP DMS

Aktyvūs kvietimai

Filtrai

Numeris ir pavadinimas

Projektų atrankos būdas

Sustabdytas

Administruojančioji institucija

Pateikimo termino pradžia nuo

Pabaigos data nuo

Kvietimų teikti PJP paieška pagal nustatytus filtrus

Filtruoti Išvalyti filtrą

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Pateikimo termino pradžia	Pateikimo termino pabaiga	Liko dienų	Projektų atrankos būdas	Administruojančioji institucija	Sustabdytas
24-501-P Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Marijampolės regione I	2024-08-08 08:00:00	2024-10-08 17:00:00	61	Planavimas	CPVA	Ne
29-501-P Ilgalaikės priežiūros paslaugų Utenos regione gerinimas	2024-08-07 08:00:00	2024-10-07 17:00:00	60	Planavimas	CPVA	Ne
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas	2024-08-07 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne
10-021-P INVESTICIJŲ Į PROFESINIO MOKYMO INFRASTRUKTŪRĄ ANALIZĖ	2024-08-07 08:00:00	2024-08-12 17:00:00	4	Planavimas	CPVA	Ne
26-206-P Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Akmenės rajono savivaldybėje	2024-06-19 08:00:00	2024-08-30 15:45:00	22	Planavimas	CPVA	Ne
20-210-P Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės įrengimas Švenčionių rajono savivaldybėje	2024-05-15 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne
29-102-P Darnaus ir saugaus judumo vystymas Visagine	2024-07-31 08:00:00	2024-10-31 17:00:00	84	Planavimas	CPVA	Ne
25-107-P Dvirazių arba pėsčiųjų ir / ar dviračių tako Klaipėdos g. (nuo Nemuno g. iki miesto ribos) modernizavimas integruojant į bendrą bevaraklio tr...	2024-07-31 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne

Paspaudus ženkluką formuojama kvietimų teikti PJP sąrašas excelio formatu

Aktyvių kvietimų teikti PJP sąrašas

Paspaudus nuorodą atidaromas kvietimas teikti PJP

3. PĮP pildymo procesas



3. PĮP pildymo procesas (1)



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė



Kvietimas



> Kvietimai

> 29-102-P

Atsakinga institucija

Utenos regiono plėtros taryba

Projektų atrankos būdas

Planavimas

Numeris

29-102-P

Pavadinimas

Darnaus ir saugaus judumo
vystymas Visagine

Administruojančioji
institucija

Centrinė projektų valdymo
agentūra

Pateikimo termino pradžia

2024-07-31

Pateikimo termino pabaiga

2024-10-31

Pažangos priemonės ir veiklos

			Pažangos					
--	--	--	----------	--	--	--	--	--

Susiradus tinkamą kvietimą,
spauskite mygtuką „Pildyti PĮP“

Pildyti PĮP

3. PJP pildymo procesas (2)

Projekto įgyvendinimo planas

Ženkliuku (*) pažymėti privalomi pildyti laukai

Projekto pavadinimas* ⓘ

Paspaudus ženkluką (i), pateikiama pildymo instrukcija

1. Nurodykite projekto pavadinimą

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje
registruotas juridinis asmuo

☐ Taip ☒ Ne

Juridinis asmuo* ⓘ

Pavadinimas* ⓘ

Juridinio asmens kodas* ⓘ

2. Atsidarykite pasirenkamąjį sąrašą su paieškos galimybe ir nurodykite PJP teikiančio juridinio asmens kodą ir/arba pavadinimą. Palaukite kol sistema Juridinių asmenų registre ras įrašą pagal Jūsų nurodytą paiešką (paieškos lango dešiniajame kampe turi nebesisukti rutuliuko ženklukas) ir pasirinkite tinkamą įrašą. Pasirinkus, automatiškai bus užpildytas pavadinimas ir juridinio asmens kodas.

Jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, pažymėkite „Taip“ ir žemiau esančiuose pildymo laukuose nurodykite įmonės pavadinimą bei kodą.

3. Spauskite saugoti

Saugoti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (3)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

Tai yra PĮP pildymo vedlys, kuris pažingsniui Jums padės užpildyti PĮP

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1 Bendrieji duomenys 2 Partneriai 3 Projekto inicijavimas 4 Stebėsenos rodikliai 5 Projekto veiklos 6 Finansavimo šaltiniai 7 Nefinansuojamos projekto išlaidos 8 Teritorija 9 Projekto komanda 10 Matomumas ir informavimas 11 Horizontalieji principai 12 Projekto rezultatų tęstinumo planas 13 Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris 23-418-P
Kvietimo pavadinimas Test
Projekto kodas
Projekto pavadinimas Projekto pavadinimas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ☐ Ne

Pavadinimas UAB "Pareiškėjas"
Kodas Pareiškėjo kodas
PVM mokėtojo kodas
Tėsinė forma Uždaroji akcinė bendrovė
Adresas Pareiškėjo adresas

Adresas* ① Adresas 6/100

Telefono numeris* ① 000000 6/20

El. paštas* ① 00@pp.lt 8/100

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė* ① Testas 8/70

Pareigų pavadinimas* ① testas 8/70

Telefono numeris* ① 00000 5/20

El. paštas* ① 00@pp.lt 8/100

1. Spauskite „Redaguoti“

2. Nurodykite trūkstamą kontaktinę informaciją

3. Kontaktiniu asmeniu gali būti konsultantas, pareiškėjo organizacijos vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.

4. Spauskite „Tęsti“

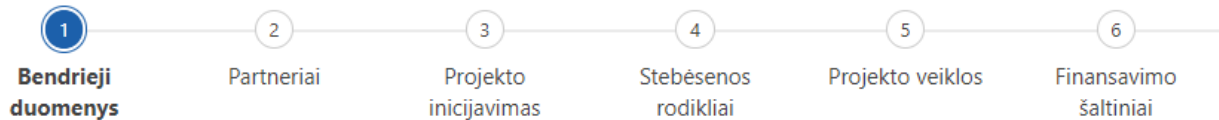
! Kiekviename PĮP pildymo vedlio žingsnyje supildžius reikiamą informaciją spauskite „Tęsti“ arba „Saugoti“

Saugoti Tęsti Atšaukti Redaguoti Pateikti Šalinti

3. PĮP pildymo procesas (4)

≡ > Projektai > Iestas > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Vardas, pavardė“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Pareigų pavadinimas“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Jei neužpildėte trūkstamos informacijos arba klaidingai suvedėte duomenis, sistema Jums viršuje pateiks klaidas.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

Telefono numeris* ⓘ 0/20
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas* ⓘ 0/100
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Vardas, pavardė* ⓘ
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Vardas, pavardė“ yra privalomas

Pareigų pavadinimas* ⓘ
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Pareigų pavadinimas“ yra privalomas

Telefono numeris* ⓘ 0/20
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas* ⓘ 0/100
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Taip pat klaidos bus pažymėtos ir atitinkamuose pildymo laukuose.

3. PĮP pildymo procesas (5)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

Jei pagal kvietimą partneriai galimi ir juos esate nusimatę projekte, užpildykite informaciją apie juos

1. Šioje dalyje nurodomi partneriai, jei tokie yra: turi būti pagrįstas partnerių pasirinkimas, partnerystės priežastis ir forma, aprašyta, kaip bus dalijamasi atsakomybe įgyvendinant projektą, kokia bus kiekvieno partnerio veikla, kam teks projekto rezultatai ir kas bus atsakingas už tinkamą projekto rezultatų naudojimą ir išsaugojimą.

2. Pridėti partnerį

3. Užpildykite duomenis apie partnerį

4. Spauskite „Tęsti“

Partneriai

Pagrindimas ①

Pridėti

Nr.	Pavadinimas	Kodas
0	Puslapis	0
5	įrašų puslapyje	

Partneris

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ☐ Ne

Juridinis asmuo* ①

Pavadinimas* ①

Kodas* ①

PVM mokėtojo kodas ①

Teisinė forma* ①

Adresas* ①

Telefono numeris* ①

El. paštas* ①

Tęsti Atšaukti

3. PIP pildymo procesas (6)

Finansuoja

Europos Sąjunga

NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

Projekto pavadinimas

PJP

Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) redagavimas

✓

Bendrieji duomenys

✓

Partneriai

3

Projekto inicijavimas

4

Stebėsenos rodikliai

5

Projekto veiklos

6

Finansavimo šaltiniai

7

Nefinansuojamos projekto išlaidos

8

Teritorija

9

Projekto komanda

10

Matomumas ir informavimas

11

Horizontalieji principai

12

Projekto rezultatų testinimo planas

13

Pareiškėjo deklaracija

Projekto inicijavimas

Projektu sprendžiamos problemos*

1.Aprašykite planuojamas spręsti problemas ir jų priežastis, naudodami šį principą: (A) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas; (B) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas ir kt. Kiekvieną problemą aprašykite atskirai.

Projekto tikslas*

2. Glaustai suformuluokite projekto tikslą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją

Projekto tikslinė grupė*

3. Nustatykite projekto tikslinę (-es) grupę (-es), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuokite tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikius, naudodami šį principą: (A) Tikslinė grupė – poreikis; (B) Tikslinė grupė – poreikis ir kt. Kiekvieną tikslinės grupės poreikį aprašykite atskirai.

Galimi teisiniai apribojimai*

4. Nurodykite planuojamos vykdyti veiklos teisinį reglamentavimą, reikalavimus ir galimus apribojimus. Šioje dalyje nurodykite tik tuos specifinius teisinius apribojimus, kurie aktualūs Jums bei planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan.

Informaciją pateikite atskirai – aprašykite tik aktualias problemas, jų priežastis ir sprendimo būdus, vengiant bendrinių bendro pobūdžio išsąlygų.

5. Spauskite „Tęsti“

Saugoti

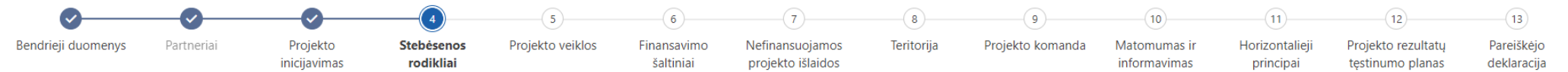
Tęsti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (7)

Projekto > Projekto pavadinimas > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Nurodykite kokybinėmis ir kiekybinėmis reikšmėmis išreikštus minimalius projektu siekiamus rezultatus. Prie projekto privaloma nurodyti bent vieną produkto ar rezultato stebėsenos rodiklį įgyvendinant PFSA arba RPPI reikalavimus.

Spauskite norint pridėti produkto stebėsenos rodiklį

Spauskite norint pridėti rezultato stebėsenos rodiklį

Pasirinkite pagal PFSA arba RPPI privalomus stebėsenos rodiklius.

3. PJP pildymo procesas (8)

Atsidariusiame lange užpildykite privalomus laukus.

Produkto stebėsenos rodiklis ×

Pažangos priemonės poveiklė (finansuojama projekto veikla)* ⓘ

Stebėsenos rodiklis* ⓘ

Matavimo vienetas* ⓘ

Siektina reikšmė* ⓘ

Siektinos reikšmės pagrindimas* ⓘ

0/2000

Tęsti Atšaukti

1. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PJP nurodytą pažangos priemonės poveiklę (kvietimo finansuojamą projekto veiklą).

2. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PJP nurodytą produkto stebėsenos rodiklį pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę.

3. Matavimo vienetą sistema nurodo automatiškai pagal pasirinktą rodiklį.

4. Nurodykite siektiną produkto stebėsenos rodiklio reikšmę, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje *esinvesticijos.lt*, nurodyto pasiekimo momento.

5. Pateikite siektinos reikšmės apskaičiavimo principus, kuriais remiantis būtų galima įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje nurodyto pasiekimo momento. Būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindimu (veiklomis, poveiklėmis, įkainiais), projekto tęstinumo laikotarpiu ar kita PJP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto tęstinumo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmė). Jei nurodyta PFSA arba RPPI, turi būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai.

6. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (9)

1. Privalomi laukai užpildomi vadovaujantis ankstesnėje skaidrėje pateikta tvarka.

Rezultato stebėsenos rodiklis

x

Pažangos priemonės poveiklė (finansuojama projekto veikla)* ① 11-002-02-11-4

Stebėsenos rodiklis* ① R.S.2.3524 Spec

Matavimo vienetas* ① proc.

Pradinė reikšmė* ①

Siektina reikšmė* ①

Reikšmės pagrindimas* ①

2. Nurodoma projekto rezultato stebėsenos rodiklio pradinė reikšmė, nuo kurios skaičiuojama projektu siektina stebėsenos rodiklio reikšmė. Nurodoma pradinė reikšmė turi atitikti stebėsenos rodikliui nustatytą matavimo vienetą. Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.
Dažnu atveju, jei kuriama nauja paslauga, produktas arba procesas, pradinė reikšmė turi būti lygi 0, jei paslauga, produktas arba procesas tobulinamas, gerinamas (t. y. kuriamas ne nuo pradžių), pradinė reikšmė turi būti didesnė nei 0.

4. Pasirinkus procentais matuojamą rezultato rodiklį, automatiškai atsiras polapis „Pagalbiniai rodikliai“

3. Pateikite pradinės ir siektinos reikšmių apskaičiavimo principus, kuriais remiantis galima būtų įsitikinti, kad pradinė ir siektina reikšmės realios ir siektina reikšmė bus pasiekta iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje nurodyto pasiekimo momento. Pagrindžiant pradinę reikšmę būtina nurodyti ir pateikti jos pagrindimo dokumentus.

Pagalbiniai rodikliai

0/2000

Potipis①	Požymis①	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas①	Stebėsenos rodiklio pavadinimas①	Matavimo vienetas①	Siektina reikšmė①
Bazinis rodiklis	Susietasis	P.S.2.1520	Specialistai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo ar perkvalifikavimo veiklose	asmenys	0,00
Pokyčio rodiklis	Kintamasis	R.S.2.3524-P	Specialistų, kurie po dalyvavimo projekto veiklose gavo pažymėjimą ar kitą dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad mokymuose dalyvavęs asmuo įgijo / patobulino kvalifikaciją, skaičius	asmenys	0,00

Tęsti Atšaukti

6. Spauskite „Tęsti“

5. Kai rezultato stebėsenos rodiklio matavimo vienetas yra „proc.“, būtina nurodyti rodiklių „Bazinis rodiklis“ (B) ir „Pokyčio rodiklis“ (P) reikšmes pagal jų matavimo vienetus. Rezultato stebėsenos rodiklis (X) apskaičiuojamas pagal formulę $X = P / B * 100$ proc.
Galima įvesti tik skaičių.
Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.

3. PJP pildymo procesas (10)

- Jei Kvietime teikti PJP projekto veikla nebevykdoma, šalia veiklos pavadinimo bus priedas „Nebevykdoma“.
- Jei Kvietime teikti PJP stebėsenos rodiklis yra nebesiekiamas, šalia jo pavadinimo bus priedas „Nebesiekiamas“.
- PJP teikimo metu tokie rodikliai ir veiklos **neturi** būti pasirenkami.

Pažangos priemonės poveiklė (finansuojama projekto veikla)* ⓘ (Nebevykdoma) 09-003-02-02-11-(RE)-20-(LT011-03-01-01)-01-23 Dienos užimtumo centro / Socialinių dirbtuvių steigimas Ukmergės rajono savivald... ▼

Stebėsenos rodiklis* ⓘ

Matavimo vienetas* ⓘ

Siektina reikšmė* ⓘ

Siektinos reikšmės pagrindimas* ⓘ (Nebesiekiamas) P.S.2.1030 Paslaugų intelekto ir (ar) psichikos negalią turintiems asmenims vietų skaičius naujoje ar modernizuotoje infrastruktūroje

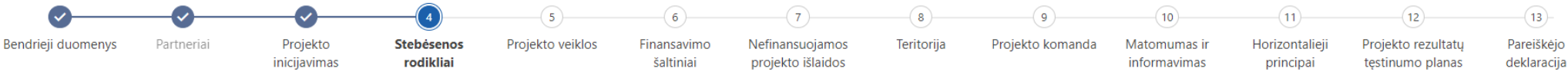
0/2000

Tęsti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (11)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	P.B.2.0518	Paramą gavusių nacionalinio, regionų ar vietos lygmens viešojo administravimo ar viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų skaičius	subjektai	10,00	 
Siekimos reikšmės pagrindimas							
Siekimos reikšmės pagrindimas							

Galite ištrinti įrašą

Galite patikslinti įrašą

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	R.S.2.3523	Asmenų, kurie po dalyvavimo veiklose pagerino sveikatos raštingumo kompetenciją, dalis	proc.	50,00	 
	Potipis	Požymis	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (12)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

✓

✓

✓

✓

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Bendrieji duomenys

Partneriai

Projekto inicijavimas

Stebėsenos rodikliai

P

1. Įrašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų vykdymo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius projekto sutartį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos

Projekto įgyvendinimo laikotarpis, mėnesiais*

12

Projekto veiklos

+ Pridėti

Nr.	Veiklos pav.
-----	--------------

2. Pridėkite veiklą iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų.
Projekto veiklos nurodomos atskirose eilutėse, kai:

- finansuojamos iš skirtingų pažangos priemonių ir (ar) tos pačios pažangos priemonės skirtingų poveiklių lėšų;
- finansuojamos iš tos pačios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) lėšų, kurioms PFSA nustatyta skirtinga finansuojamoji dalis;
- jei planuojama įgyvendinti jungtinį projektą ir skelbti daugiau nei vieną kvietimą teikti paraiškas finansuoti jungtinio projekto projektą dėl jungtinio projekto veiklos, kurios numatoma finansuojamoji dalis gali pasikeisti įvertinus paraiškas finansuoti jungtinio projekto projektus dėl nustatytų prioritetinių atrankos kriterijų, valstybės pagalbos reikalavimų ar pan., kiekvienam kvietimui teikti paraiškas turi būti numatoma atskira jungtinio projekto veikla.

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdanciojo personalo išlaidos, eurai	Išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	Užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba, eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Paskirstymas regionams

Projekto veikla	Sostinės	VVL	Netaikoma
1.	0,00	107 000,00	0,00
Iš viso:	0,00	107 000,00	0,00

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (13)

Projekto veikla

Bendra informacija

Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris* ①

Projekto veiklos pavadinimas ①

Regionas ①

TPF apskritis* ①

Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla* ①

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės

Suma, eurai ① 0,00

Iš jos PVM, eurai ① 0,00

Aprašymas ①

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės

Netiesioginės išlaidos ① Neprašoma

Išlaidos bus apskaičiuotos taikant fiksuotą normą, proc. ① 0,00

Planuojama netiesioginių išlaidų PVM suma, eurai ①

0/1000

Tęsti

Atšaukti

8. Spauskite „Tęsti“

1. Pasirinkite veiklą iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės poveiklė).

2. Pasirinkite ar konkreči veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo.

3. Nurodykite projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numerį (ne kalendorinio mėnesio numerį).

4. Nurodykite projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numerį, skaičiuojant nuo planuojamos projekto sutarties pasirašymo dienos.

5. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

6. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

7. Nurodykite konkrečios projekto veiklos PVM dalies sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš prašomų skirti finansavimo lėšų

Sistema užpildo, pasirinkus projekto veiklą.

Pasirinkite apskritį, kai projektas finansuojamas iš Teisingos pertvarkos fondo (TPF) lėšų.

Nurodykite sumas ir pateikite matomumo ir informavimo priemonių aprašymą ir jų detalizavimą bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimą (pvz. išlaidos pagrindžiamos, nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį, jei galimas).

Sistema užpildo reikšmę pagal kvietime teikti PĮP numatytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydį

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

3. PĮP pildymo procesas (14)

Netiesioginės projekto išlaidos (PAFT 332 p.)

1. Taikymo principas

- Netiesioginės išlaidos (pvz. 7 % fiksuota norma) skaičiuojamos nuo visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų
- Jei projekte yra kelios veiklos, netiesioginės išlaidos turi būti skaičiuojamos proporcingai visoms projekto veikloms, t.y. visam projektui arba neskaičiuojamos nei vienai

2. Skaičiavimo pavyzdys

- Tiesioginių išlaidų PVM suma: 569,52 €
- Fiksuota norma: 7 %
- Netiesioginių išlaidų PVM suma: $569,52 \text{ €} \times 7 \% = 39,8664 \text{ €}$
- Apvalinama į mažesnę pusę: 39,86 €

3. Svarbu žinoti

- Negalima daliai veiklų prašyti netiesioginių išlaidų, o kitai daliai – ne
- Netiesioginės išlaidos negali viršyti nustatytos procentinės dalies (pvz., 7 %)

3. PJP pildymo procesas (15)

Nr.	Netiesioginės išlaidos			Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.	
2. N	Iki 15 proc. fiksuotoji norma			7 500,00	0,00	15,00	
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas
2.1	į	kompl.	1,00	50 000,00	0,00	Neprašoma finansuoti PVM	
Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai	
2.1.1	DU	Komanda	5,00	50 000,00	0,00	Vykdančiojo personalo išlaidos	

Projekto veiksmų požymiai

Kai Kvietime teikti PJP netiesioginėms projekto išlaidoms apmokėti taikoma 15 procentų fiksuotoji norma FN-002-01, ši norma skaičiuojama kaip 15 proc. tik nuo tų išlaidų, kurios turi vykdančiojo personalo išlaidų požymį.

3. PĮP pildymo procesas (16)

+ Pridėti

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas		 

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.
Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00

Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas	
-----	-----------------------	---------------	------------------	-------------	-------------------	-------------	---------------	--

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančių išlaidos iš nu...
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Paskirstymas regionams

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

Pridėkite poveiklę.

- Poveiklė – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įvykdytos projekto veiklos rezultatas. Poveikle nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią projekto veiklą.
- Konkrečių projekto veiklų poveiklės gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.
- Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas poveiklių, sukuriant naujas eilutes.
- Nurodyti privaloma.

3. PĮP pildymo procesas (17)

Projekto poveiklė

Bendra informacija

Poveiklės pavadinimas*

Matavimo vienetas*

Siektina reikšmė*

Poveiklė skaidoma į veiksmus*

Suma, eurai*

Iš jos PVM, eurai*

PVM finansavimo požymis*

Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis*

Poveiklės aprašymas*

Poreikio pagrindimas*

0/300

0/15

0/10000

1. Nurodykite poveiklės pavadinimą.

2. Nurodykite poveiklės matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km. kv. m).

3. Nurodykite siekiamą poveiklės rezultato reikšmę skaičiais.

4. Pasirinkite, ar veikla bus skaidoma į atskirus veiksmus arba išlaidas. Skaidymas nėra privalomas, jei kartu su PĮP pateikiamas investicijų projektas. Visais kitais atvejais veiklą būtina suskaidyti.

5. Nurodykite bendrą poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų sumą. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas, o suma apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų tinkamų finansuoti išlaidų sumas.

6. Jei pažymėtas požymis „Prašoma finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, privaloma nurodyti bendrą poveiklės PVM sumą. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas, o suma apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų PVM sumas.

7. Pateikite poveiklės aprašymą.

8. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas. Poveiklė detalizuojama, nurodomas jos būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas. Jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas, nurodoma investicijų projekto dalis, kurioje nurodyta informacija apie poveiklės poreikio pagrindimą. Nurodoma, kokiai pareiškėjo arba partnerio vykdomai arba planuojamai vykdyti veiklai ar veiksmui bus skirti įgyvendinant projektą numatomi įsigyti darbai, prekės ar paslaugos. Būtina nurodyti veiklas, už kurias bus gaunamos pajamos (pvz., patalpų nuoma, teikiamos apmokamos paslaugos, rinkliavos ir pan.).

9. Spauskite „Tęsti“

Tęsti Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (18)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas		 

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.

Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00

Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas	
1.1	Poveiklės pavadinimas	kompl.	1,00	0,00	0,00	Nep...		 

Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas	
-----	------------------------------------	---------------	------------------	-------------	-------------------	-------------	---------------	---

Nurodykite veiksmus ar išlaidų tipus.

Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokių veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama siekiant projekto poveiklės siektinų reikšmių.

Vienai poveiklei gali būti nurodomi keli veiksmi ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes.

Nurodyti **neprivaloma**, jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas.

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba, eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
-----------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	---	---	--	--------------------------	-----------------------------	----------------

Saugoti

Testi

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (19)

Veiksmas

Bendra informacija

Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas* ①

Matavimo vienetas* ①

Siektina reikšmė* ①

Taikomas SAI* ☐ Ne

SAI kodas ①

Vieneto kaina, eurai* ①

Suma, eurai* ①

Iš jos PVM, eurai* ①

Poreikio ir išlaidų pagrindimas* ①

Išlaidų požymiai ①

Tęsti Atšaukti

1. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimą. Pavyzdžiui: „Konsultacijos, gebėjimų stiprinimas ir veiklos, skirtos gerajai patirčiai perimti“, „MTEP paslaugos“, „Darbo užmokestis“, „Baldų ir įrangos montavimo bei instaliavimo darbai“ ir pan.

2. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. M).

3. Nurodykite ar šioms išlaidoms taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis (SAI), jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

4. Laukas aktyvus pildymui, jei pasirinkta, kad veiksmo taikomi SAI. Pasirenkamasis sąrašas iš Kvietime nurodytų dydžių.

5. Nurodykite vieneto kainą, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma. Jei taikomas SAI, sistema atvaizduoja vieneto kainą iš SAI registro.

6. Nurodykite planuojamą PVM sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

7. Pateikite veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimą, būtinumo pagrindimą, prisidėjimą prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimą ir pagrindimą.

8. Pažymėkite, jei numatomos išlaidos, atitinka bent vieną iš požymių: žemės pirkimo išlaidos; nepiniginis įnašas; kryžminis finansavimas; projektą vykdančio personalo išlaidos (pažymima, tik jei nustatoma 15 ar 40 procentų fiksuotoji projekto išlaidų norma); projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos); dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamos iš nuosavo įnašo); valstybės pagalba; „de minimis“ pagalba. Nuosavas įnašas negali būti mažesnis nei pažymėtų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo suma.

9. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (20)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	
1.	Komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros plėtra Prienų r. ir Birštono savivaldybėse	02-001-06-10-01(RE)-22-(LT022-01-01-01)-01-01	322,62	0,00	Ne	1	12	Netaikoma		 
Nr.	Netiesioginės išlaidos			Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.				
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma			21,10	0,00	7,00				
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas			
1.1	Testas	kompl.	1,00	301,52	0,00	Prašoma finansuoti PVM	Su sveikatos priežiūra susijusios prekės ir paslaugos (PVM įstatymo 20 straipsnis).			 
Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai				
1.1.1	Testas	Kompl.	1,00	301,52	0,00	„De minimis“ pagalba			 	

Projekto veiksmų požymiai

Projekto	Žemės pirkimo	Nepiniginis	Kryžminis finansavimas	Vykančiojo personalo	Vykančiojo personalo išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Nusidėvėjimo sąnaudos (anmokamos iš)	Valstybės pagalba	„De minimis“ pagalba	Iš viso,
----------	---------------	-------------	------------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	----------

Saugoti

Testi

Atšaukti

Supildžius visas projekto veiklas, poveikles ir veiksmus/išlaidas spauskite „Testi“

3. PĮP pildymo procesas (21)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

✓

✓

✓

✓

✓

6

7

8

9

10

11

12

13

Bendrieji duomenysPartneriaiProjekto inicijavimasStebėsenos rodikliaiProjekto veiklosFinansavimo šaltiniaiNefinansuojamos projekto išlaidosTeritorijaProjekto komandaMatomumas ir informavimasHorizontalieji principaiProjekto rezultatų tęstinumo planasPareiškėjo deklaracija

1. Nurodykite prašomą skirti projekto finansavimo lėšų sumą projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti. Nurodyti privaloma.

Projekto veiklos numeris	Projekto išlaidų suma, eurai	1. Prašomos skirti lėšos, eurai	Proc.	2. Nuosavas įnašas	Proc.	2.1. Nacionalinės viešosios lėšos, eurai	2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai, eurai	2.1.4. Nacionalinės viešosios lėšos, skirtos ES fondų netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai	2.2. Privačios lėšos, eurai	2.2.1. Projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto vykdytojo lėšos, eurai	2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai, eurai	2.2.3. Privačios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai
1.	5350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	5 350,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Nurodykite, jei numatote, lėšų sumą, kurią užtikrinsite Jūs, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas atitinkamai pagal 2.1.1.-2.1.4 ir/ar 2.2.1-2.2.3 skiltyse nurodytus finansavimo šaltinius projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti.

Pastaba: 2.1.3. skiltyje nurodoma lėšų suma, kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai, pavyzdžiui, valstybės ar savivaldybių valdomų fondų, programų ar institucijų, taip pat valstybės kontroliuojamų finansų įstaigų, tokių kaip nacionalinis plėtros bankas (UAB ILTE), teikiamos paskolos ar kita finansinė pagalba.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

✓

✓

✓

✓

✓

✓

7

8

9

10

11

12

13

Bendrieji duomenysPartneriaiProjekto inicijavimasStebėsenos rodikliaiProjekto veiklosFinansavimo šaltiniaiNefinansuojamos projekto išlaidosTeritorijaProjekto komandaMatomumas ir informavimasHorizontalieji principaiProjekto rezultatų tęstinumo planasPareiškėjo deklaracija

Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

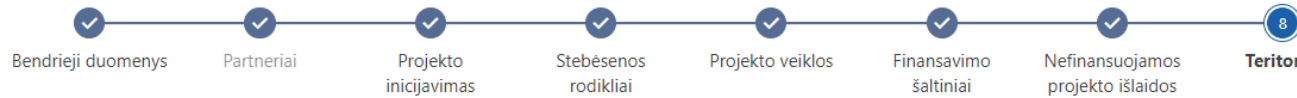
+ Pridėti

Jei yra projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos, jas nurodykite septintajame PĮP pildymo vedlio žingsnyje, spaudžiant mygtuką „Pridėti“.

Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis

3. PĮP pildymo procesas (22)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų

Regionas*

Apskritis*

Savivaldybė*

Pasirinkti visus ☐

Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų

Apskritis

Savivaldybė

Pasirinkti visus ☐

Pasirinkti visus ☐

4. Nurodykite kitą (-as) apskritį (-is), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais, galimos kelios reikšmės. Gali būti pasirinktos tik tos *apskritys*, kurios patenka į pasirinktą regioną. Jei lauke „Regionas“ pasirinkta „Netaikoma“, lauke „Apskritis“ pateikiamos visos galimos reikšmės. Galima pasirinkti iš karto visas apskritis sąraše.

5. Nurodoma kitą (-as) savivaldybę (-es), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais pagal pasirinktas apskritis. Galima pasirinkti daugiau nei vieną savivaldybę. Galima pasirinkti iš karto visas savivaldybes sąraše.

3. Jei pasirinkta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos papunktyje „Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų“. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.

Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.

1. Nurodykite regioną, kuriam bus priskiriamas projektas (teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų), pasirenkant vieną iš variantų:

- Sostinė,
- Vidurio ir vakarų Lietuva.
- Netaikoma.

Jei projektas finansuojamas iš EGADP, Sanglaudos fondo ir TPF lėšų, žymima „Netaikoma“.

2. Nurodykite apskritį, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų. Variantai:

- visos apskritys,
- nurodomas konkrečios apskrities pavadinimas.

Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

3. PĮP pildymo procesas (23)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Projekto komanda

+ Pridėti

Pridėkite privalomus projekto komandos narius: projekto vadovą ir komandos narį (pvz. finansininką) bei užpildykite duomenis apie juos ir atliekamas jų funkcijas bei atsakomybes projekte. Pagal poreikį, komandos narių galite pridėti daugiau nei vieną.

Nr.	Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
1.	Projekto vadovas	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
2.	Komandos narys	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą * ⓘ

Vardas, pavardė * ⓘ

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas * ⓘ

Funkcijos ir atsakomybės * ⓘ

Tęsti

Atšaukti

Jei PĮP teikimo metu konkretus asmuo nėra žinomas, skiltyje „Vardas, pavardė“ nurodykite „Bus įdarbintas pasirašius projekto sutartį“:

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą * ⓘProjekto vadovas

Vardas, pavardė * ⓘBus įdarbintas pasirašius projekto sutartį42/70

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas * ⓘĮvardinamas struktūrinio padalinio ir pareigų pavadinimas.60/200

Funkcijos ir atsakomybės * ⓘAprašomos funkcijos ir atsakomybės, kurios yra/bus keliamos projekto vadovui arba komandos nariui.98/500

Tęsti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (24)

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

10

11

12

13

Bendrieji duomenys

Partneriai

Projekto inicijavimas

Stebėsenos rodikliai

Projekto veiklos

Finansavimo šaltiniai

Nefinansuojamos projekto išlaidos

Teritorija

Projekto komanda

Matomumas ir informavimas

Horizontalieji principai

Projekto rezultatų tęstinumo planas

Pareiškėjo deklaracija

Matomumas ir informavimas

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☒	Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pagrindinėje projekto vykdytojo skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektą sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☒	Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“.
3.	Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☐	
4.	Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☐	
5.	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirktą įrangą (ir (arba) taikoma 6 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☐	
6.	Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirktą įrangą (ir (arba) taikoma 5 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☐	
7.	Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☐	

Privalote pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatyta PAFT VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvietime teikti PĮP. Projekto vykdytojas, partneris ir JP projekto vykdytojas, įgyvendindami informavimo apie projektą veiklą ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu, visuomenei, žiniasklaidai ir kitoms tikslinėms auditorijoms turi pranešti apie ES finansavimą taip, kaip nurodyta EK leidinyje „[ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas](#)“, Finansų ministerijos leidinyje „[ES investicijų stiliaus knyga](#)“ ir CPVA leidinyje „[Komunikacijos vadovas projektų vykdytojams](#)“

! Svarbu:

Projektams, susijusiems su gynybos pramone, gynybos infrastruktūra, nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų atsparumo užtikrinimu, civiline parengtimi, civilinės parengties įgūdžių ugdymu, kibernetiniu saugumu, duomenų viešo neskelbimo matomumo reikalavimas matomumo priemonėms (A3 plakatas, informacinė lentelė ar stendas, renginys ar panaši projekto veikla) yra netaikomas.
Toku atveju sistemos žingsnyje „Matomumas ir informavimas“ pažymėkite 11-ąją priemonę „Projektui taikoma išimtis dėl projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių reikalavimų“ ir aprašyme nurodykite išimties pagrindą, pvz.: „Projektas susijęs su gynybos / civilinės / kibernetinės (pasirinkti) saugos sektoriumi.“

3. PĮP pildymo procesas (25)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą. Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis). Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pareiškėjo įmonės internetinėje svetainėje www.pareiskejas.lt/projektas ir partnerio įmonės internetinėje svetainėje www.pareiskejas.lt/esprojektai bus paskelbtas projekto aprašymas, kuriame apibūdinama projektu sprendžiama problema ir projekto tikslas, aprašomos suplanuotos projekto veiklos (poveiklės), pristatomi suplanuoti rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).

3. PĮP pildymo procesas (26)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos	Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas. Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota Europos Sąjungos emblemą. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo projekto informacija bus paskelbta pareiškėjo socialiniuose tinkluose „Pareiškėjo socialinis tinklas 1“ (paskyroje „Pavyzdys projektui“, nuoroda: www.socialinistinklas1.com/pavyzdysprojektui) ir „Pareiškėjo socialinis tinklas 2“ bei parterio socialiniame tinklapyje „Partnerio socialinis tinklas“. Įrašė bus pristatoma projektu sprendžiama problema, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Prie įrašo bus naudojama ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).

3. PĮP pildymo procesas (27)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus iškabinamas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą. Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečiau ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones. Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>) bus pakabintas spausdintas ne mažesnio nei A3 formato plakatas. Plakate bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Plakate bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (28)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnį nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą. Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones. Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos projekto informacija bus skelbiama elektroniniame ekrane, pakabintame visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>). Ekrane bus rodomas ne mažesnio nei A3 formato pranešimas, kuriame pateikiama projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Pranešime bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (29)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas: a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai); b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai). Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pakabinta patvari, nuolatinė informacinė lentelė. Lentelėje bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Lentelėje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (30)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas: a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai); b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai). Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pastatytas patvarus, nuolatinis informacinis stendas. Stende bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Stende bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (31)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos. Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus. Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (<i>pasirinkti</i>). Renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kitos komunikacijos veiklos (<i>pasirinkti</i>) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus (nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (32)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma 7 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų. Įgyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus. Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (<i>pasirinkti</i>) Renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kita kitos komunikacijos veiklos (<i>pasirinkti</i>) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad reginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus (<i>nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.</i>). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).

3. PĮP pildymo procesas (33)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.	Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtose renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys). Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąrašė; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys). Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Įgyvendinant projektą, planuojama vykdyti papildomas komunikacijos veiklas, skirtas projekto matomumui ir informavimui apie jį. Viena iš veiklų – straipsnio publikavimas internetinėje žiniasklaidos platformoje, kuriame bus aptariama projekto sprendžiama problema ir jos sprendimo būdai, pristatomas projektas ir nurodomas jo finansavimo šaltinis. Straipsnyje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį). Taip pat planuojama organizuoti seminarą, kurio dalyviams skirtose renginio programoje bus pateikta informacija apie projektą ir jo finansavimą, naudojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu. ES finansavimas bus komunikuojamas ir kituose su projektu susijusiuose dokumentuose, skirtuose tikslinei auditorijai – dalyvių registracijos sąrašė, pažymėjimuose, galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.

3. PĮP pildymo procesas (34)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
10. Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė).	Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla. Pateikiamas trumpas šios papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Įgyvendinant projektą, bus vykdomos papildomos projekto matomumo ir informavimo veiklos (<i>išvardinkite, kurios nurodytos PFSA arba, RPPI projektų atveju, – Gairėse ir RPPI dokumentuose</i>). Šios veiklos bus įgyvendinamos vadovaujantis joms keliamais reikalavimais, užtikrinant tinkamą informacijos apie projektą sklaidą ir Europos Sąjungos finansavimo komunikavimą. Visose komunikacijos priemonėse bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).
11. Projektui taikoma išimtis dėl projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių reikalavimų. Projektas susijęs su gynybos pramone, gynybos infrastruktūra, nacionaliniam saugumui svarbių objektų atsparumo užtikrinimu, civiline parengtimi, civilinės parengties įgūdžių ugdymu, kibernetiniu saugumu ir jo duomenys viešai neskelbiami.	Pažymėjus „Taikoma“, nurodomas pagrindas, dėl kurio projektui taikoma išimtis (pvz., gynybos pramonė, gynybos infrastruktūra, kibernetinis saugumas, nacionaliniam saugumui svarbių objektų atsparumo užtikrinimas, civilinė parengtis ar duomenų viešas neskelbimas). Galimas simbolių skaičius – 500. Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: „Projektas susijęs su gynybos / civilinės / kibernetinės (<i>pasirinkite</i>) saugos sektoriumi.“

3. PĮP pildymo procesas (35)

1. Patvirtinkite, kad projekto įgyvendinimo metu bus nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų teisių konvencijos nuostatas bei nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI, Gairėse ir RPPL nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Horizontalieji principai (toliau - HP) ir atitinkamos Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau - Chartija) nuostatos

Patvirtinu, kad:

- ☐ Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neigaliųjų teisių konvencijos nuostatas * ①
- ☐ Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi * ①

Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siejami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo

- ☐ Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą ①

Aprašymas * ①

- ☐ Lygios galimybės ir nediskriminavimas ①

Aprašymas * ①

- ☐ Inovatyvumas (kūrybingumas) ①

Aprašymas * ①

Horizontalieji principai (HP) – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.

2. Jei numatyta, nurodykite, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, Gairėse ir RPPI nurodyti reikalavimai dėl:

- darnaus vystymosi;
- lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip tai bus įgyvendinama;
- įsipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.

Detalesni paaiškinimai pildymui pateikiami PAFT 1 priedo „Projekto įgyvendinimo plano forma“ 3.8.3 dalyje.

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

3. PIP pildymo procesas (36)

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą.

Fizinis testinumas: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų testinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploataavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

Veiklos rezultatų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal priemonės apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms (pvz., onkologinėms, traumatologinėms) teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta medicininė įranga ir kt.).

Taikoma projektams, kai PFSA/Gairėse nurodoma sąlyga, kad įgyvendinus projektą turi būti užtikrintas projekto rezultatų palaikymas.



Kai rengiamas investicijų projektas (IP), šioje dalyje turite nurodyti kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas likusį laikotarpį po investicijų. Šis laikotarpis apskaičiuojamas iš viso atskaitinio laikotarpio atėmus projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Kai nėra rengiamas investicijų projektas, šioje dalyje detalizuojama, kokio palaikymo biudžeto reikės po projekto įgyvendinimo – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet, visą projekto investicijų testinimo laikotarpį. Šis laikotarpis nustatytas PAFT IV skyriaus 10 skirsnyje ir dažniausiai trunka 3 arba 5 metus.

Projekto rezultatų testinimo planas

Projekto rezultatų palaikymo 
finansinis pagrindimas *

Netaikoma

Jei netaikoma, vietoje aprašymo pateikiamas žodis „Netaikoma“, o lentelėje pildomi langeliai taip:

Laikotarpis, kuriam projekto rezultatų palaikymas skaičiuojamas, metais ⁱ	Vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai ⁱ	Bendra lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai ⁱ	Valstybės biudžeto lėšos, eurai ⁱ	Pareikėjo lėšos, eurai ⁱ	Kitas finansavimo šaltinis	
					Suma, eurai ⁱ	Pavadinimas ⁱ
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Netaikoma

3. PĮP pildymo procesas (37)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Pareiškejo deklaracija

Susipažinkite su privalomomis užtikrinti nuostatomis ir patvirtinkite, kad jų laikysitės.

Patvirtinu, kad:



1. Šiame PĮP ir prie jo pridamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Esu susipažinęs (-usi) su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais kvietime teikti PĮP.
3. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti PĮP ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
4. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu turės būti laikomasi HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prienamumo visiems reikalavimų užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)), atsižvelgiant į Jungtinių Tautų neįgalųjų konvencijos nuostatas, taip pat laikomasi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatytų reikalavimų dėl HP ir atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.
5. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu prisidėti nuosavu įnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepadengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).
6. Mano atstovaujamas pareiškėjas PĮP pateikimo dieną galutinio teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).
7. Mano atstovaujamo pareiškėjo vadovas, naudos gavėjas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje, (toliau – naudos gavėjas) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar finansinę apskaitą (toliau – apskaita) tvarkantis asmuo (asmens), ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PĮP pateikimo dieną neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veikas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertinimą ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą ir (arba) organizavimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą finansinėmis priemonėmis pasinaudojant viešai neatskleista informacija, manipuliavimą finansinių priemonių rinka, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, diskriminavimą dėl tautybės, rasės, lyties, kilmės, religijos ar kitos grupinės priklausomybės, kurstymą prieš bet kokios tautos, rasės, etninę, religinę ar kitokią žmonių grupę, grupių ir organizacijų, turinčių tikslą diskriminuoti žmonių grupę arba kurstyti prieš ją, kūrimą ir veiklą, kitas nusikalstamas veikas, kurios buvo įvykdytos siekiant išreikšti neapykantą asmenų grupei ar jai priklausančiam asmeniui dėl amžiaus, lyties, seksualinės orientacijos, negalios, rasės, odos spalvos, tautybės, kalbos, kilmės, etninės kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos arba įsitikinimų ar pažiūrų, dalyvavimą kokiame nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, arba nėra subjektas, kuriam taikomos sankcijos, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka taikomas nepriekaištingos reputacijos reikalavimas). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2024 m. rugsėjo 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2024/2509 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių 138 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.
8. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (arba kita laikotarpį, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše arba Gairėse) nenutraukti gamybinės veiklos arba neperkelti jos už konkretaus Investicijų programos regiono ribų, taip pat už Lietuvos ribų (taikoma, kai projektas finansuojamas iš Sanglaudos fondo, ERPF arba TPF ir investuojama į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas, apibrėžtas 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienu valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais (toliau – BNR reglamentas) 2 straipsnio 45 dalyje, (toliau – pažangumo ženklas) arba jei projektas atrinktas, bet nefinansuojamas arba bendrai finansuojamas pagal programą, bendrai finansuojamą bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ (toliau – programa „Europos horizontas“) lėšomis, įskaitant Europos atominės energijos bendrijos mokslinių tyrimų ir mokymo programą, papildančią programą „Europos horizontas“, ir jį planuojama finansuoti iš ERPF arba ESF+ lėšų). Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jungtinio projekto projektų vykdytojai vykdys investicijų tęstinumo reikalavimus, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 246–247 punktuose.
81. Mano atstovaujamas pareiškėjas per 2 metus iki projekto įgyvendinimo plano pateikimo dienos nėra perkėlęs (kaip apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 61a punkte) PĮP nurodytai veiklai tapačios veiklos arba jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai prašoma suteikti finansavimą, o kai pareiškėjui teikiama regioninė investicinė pagalba pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 14 straipsnį, papildomai įsipareigoja to nedaryti projekto įgyvendinimo metu bei 2 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 14 straipsnio 16 dalyje. Šiame punkte įmonė suprantama kaip ekonominė veiklą vykdančis subjektas, kad ir koks būtų jo teisinis statusas, t. y. taip, kaip ši sąvoka apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I priedo 1 straipsnyje (reikalavimai taikomi pareiškėjams, kuriems finansavimas skiriamas iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšų, kaip

Spauskite mygtuką „Tikrinti“ ir, jei klaidų nerasta, spauskite „Saugoti“.

Saugoti

Tikrinti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (38)

Jei projekte yra partnerių arba yra partnerių iš trečiųjų šalių, tuomet kartu su PĮP turi būti pateiktas atitinkamai PAFT 1 priedo 1 priedas „Partnerio deklaracija“ arba PAFT 1 priedo 5 priedas „Partnerio deklaracija (iš trečiųjų šalių)“

1 priedas

(Partnerio deklaracijos forma)



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

arba



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

arba



**Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU**

Atsižvelgiant į projekto finansavimo šaltinį, paliekama tik viena monochrominė Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos pasirinktas teiginys

(Monochrominė Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos pasirinktas teiginys: „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai pavienis projektas (toliau – projektas) 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis)

(partnerio pavadinimas, adresas)

PARTNERIO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Pasirašytos deklaracijos pridedamos prie PĮP kaip priedai DMS skiltyje „Rinkmenos“.

Atskiras deklaracijas pasirašo visų PĮP nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.

(Atskiras partnerio deklaracijas pasirašo visų projekto įgyvendinimo plane nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.)

Aš, _____, patvirtinu, kad:
(vardas ir pavardė)

1. Esu susipažinęs (-usi) su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.
2. Šiame projekto įgyvendinimo plane (toliau – PĮP) ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir isitikinimu, yra teisinga.

3. PĮP pildymo procesas (39)

2. ! Svarbu:
- Vienu pridėjimu galima įtraukti 10 rinkmenų
 - Leidžiami failų tipai: doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png
 - Maksimalus vienos rinkmenos dydis: 50MB.
 - Neleidžiami failų formatai: xlsx, zip, msg ir kt. Tokio formato rinkmenas reikia teikti kitais būdais, jei tai yra numatyta kvietime teikti PĮP

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas
0	Puslapis	0 iš 0

5 įrašų puslapyje

1. Pasirinkite PĮP polapį „Rinkmenos“ ir pridėkite priedus, kurie pagal kvietimą teikti PĮP, PFSA ar Gaires turi būti pateikiami su PĮP.

3. Rinkmenų pavadinimai turi būti nurodomi trumpi (iki 30 simbolių) ir suprantami, aiškūs, pavyzdžiui „Komerčinis pasiūlymas“, „Vienos įmonės deklaracija“ ir pan. Detalizuoti rinkmeną galite ir skiltyje „Aprašymas“. Taip pat pasirenkate rinkmenos tipą.

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
☐	Priedas Nr. 7		Screenshot 2024-08-09 124404.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	82 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 10		Screenshot 2024-08-09 121133.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 8		Screenshot 2024-08-09 121222.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 9		Screenshot 2024-08-09 121258.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	50 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 6		Screenshot 2024-08-09 125747.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	118 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 2		Screenshot 2024-08-12 133243.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	129 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 3		Screenshot 2024-08-12 131143.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	143 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 4		PĮP vertinimo dalyje leidžia priskirti TE vertintoją.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	216 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 5		Kvietimo vertinimo organizavimo dalyje neleidžia priskirti vertintojo.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	171 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
☐	Priedas Nr. 1		image.png	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	png	55 KB	JUSTINA PADVELSKIENE

1 Puslapis 1 iš 1 20 įrašų puslapyje

4. Esant poreikiui pridėti daugiau rinkmenų, vėl spauskite pridėti. Vienu pridėjimu galima įtraukti 10 rinkmenų, tačiau pridėjimų skaičius neribojamas.

Pridėti rinkmenas

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Pasirinkti failą

Maksimalus keičiamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 10
Maksimalus vienos įkėlimos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas	
Priedas Nr. 1	PĮP	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas		
Priedas Nr. 2	Deklaracija	Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriais)		
Priedas Nr. 3	Komerčinis pasiūlymas Nr	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas		
Priedas Nr. 4	Komerčinis pasiūlymas Nr	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas		
Priedas Nr. 5	IP	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas		
Priedas Nr. 6	Techninis projektas	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas		
Priedas Nr. 7	Biudžeto pasiskirstymas	Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius		

- Rekomenduojama:
- Visus vienodo tipo PĮP priedus pateikti viename .adoc tipo faile, kurio dydis neviršija 50 MB
 - Priedų pavadinimus ir jų aprašymus įvardinti aiškiai ir suprantamai, kad būtų lengviau rasti reikiamą dokumentą.
 - Jei kvietime nenumatyta kitaip, visi PĮP priedai turi būti teikiami per INVESTIS kartu su PĮP

3. PĮP pildymo procesas (40)

Jei projekte numatyti partneriai, PĮP rinkmenose privaloma pridėti šiuos priedus ir parinkti atitinkamai dokumento tipą „Partnerio deklaracija“ ir „Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius“.

Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) (PAFT 1 priedo 1 priedas) <https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija-paft-1-priedo-1-priedas> arba Partnerio deklaracija (iš trečiųjų šalių) (jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) iš trečiosios šalies) (PAFT 1 priedo 5 priedas) <https://esinvesticijos.lt/dokumentai/partnerio-deklaracija-paft-1-priedo-5-priedas>
Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) (PAFT 1 priedo 2 priedas) <https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-biudzeto-pasiskirstyma-forma>

Jei kvietime nustatyta, kad privalomi šie priedai, tuomet PĮP rinkmenose privaloma pridėti atitinkamus priedus ir parinkti dokumento tipą pagal konkretaus priedo pavadinimą.

Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos ir klimatosauginius reikalavimus (PAFT 1 priedo 3 priedas) <https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-projektui-taikomus-aplinkosaugos-reikalavimus-forma-1>
Investicijų projektas kartu su investicijų skaičiuokle
Ministerijos, o kai įgyvendinami regionų plėtros planų projektai (toliau – RPPI projektai), – regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) parengtas dokumentas su suderinimo žyma
Informacija apie įvykdytus pirkimus, susijusius su projektu (teikiama, jeigu kvietime teikti PĮP nurodyta, kad kartu su PĮP privaloma pateikti šią informaciją)
Finansinės atskaitomybės dokumentai

Jei PĮP 5 žingsnyje „Projekto veiklos“ išlaidoms bus priskirtas požymis „Valstybės pagalba“, tuomet PĮP rinkmenose privaloma pridėti šį priedą ir parinkti dokumento tipą „Informacija apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus *de minimis*)“.

Informacija apie pareiškėjui arba partneriui suteiktą ar planuojamą gauti valstybės pagalbą (išskyrus *de minimis*) (PAFT 1 priedo 4 priedas) <https://esinvesticijos.lt/dokumentai/informacijos-apie-pareiskejui-arba-partneriui-suteikta-ar-planuojama-gauti-valstybes-pagalba-isskyrus-de-minimis-forma-paft-1-priedo-4-priedas>

Nr.	Veiksmų / Išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siekstina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai					
1.1.1	Išlaidos	kompl.	1,00	10 000,00	0,00	Valstybės pagalba					
Projekto veiksmų požymiai											
Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba, eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00

3. PĮP pildymo procesas (41)

Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

1. Pridėjus visus reikalingus PĮP priedus, grįžkite į polapį „Duomenys“

PĮP

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Bendrieji duomenys

Partneriai

Projekto inicijavimas

Stebėsenos rodikliai

Projekto veiklos

Finansavimo šaltiniai

Nefinansuojamos projekto išlaidos

Teritorija

Projekto komanda

Matomumas ir informavimas

Horizontalieji principai

Projekto rezultatų testavimo planas

Pareiškejo deklaracija

Kvietimo numeris

23-418-P

Kvietimo pavadinimas

Test

Projekto kodas

Projekto pavadinimas

Projekto pavadinimas

Pareiškejas

Pareiškejas yra užsienyje registruotas

Ne

Juridinis asmuo

Pavadinimas

UAB "Pareiškejas"

Kodas

Pareiškejo kodas

PVM mokėtojo kodas

Tėsinė forma

Uždaroji akcinė bendrovė

Adresas

Pareiškejo adresas

Telefono numeris

El. paštas

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė

Pareigų pavadinimas

Redaguoti

Pateikti

Šalinti

Projekto įgyvendinimo plano pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

Sveiki, teikiame Jums projekto "Pavadinimas" įgyvendinimo planą su priedais.

76/15000

Rinkmenos

4. Spauskite mygtuką „Tęsti“

Tęsti

Atšaukti

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

5. PĮP pateiktas.

PĮP gavimo data

2024-08-12

Būsena

Pateikta

Būsenos data

2024-08-12 14:38:00

PĮP automatiškai užregistruojamas, suteikiamas projekto kodas, o informacija pateikiama polapyje „Projektas“ → „Pranešimai“ → „Įvykiai“.

Projekto įgyvendinimo plano pateikimas

0. 0. -P-0001 PĮP

DMS naudotojai

Pranešimai

Istorija

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
DMS-217141	2026-05-14 11:16:24	PĮP		Siųsta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas		4

1 - 1 iš 1

Įvykiai

Data	Įvykis	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas
2026-05-14	Užregistruotas Projekto įgyvendinimo planas	0. 0. -P-0001		PĮP

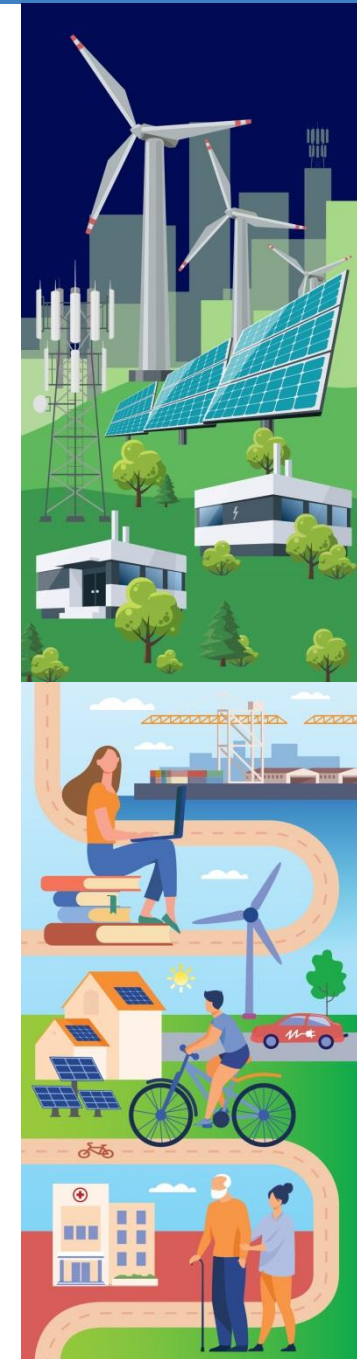
1 - 1 iš 1

Priminimai

Terminas	Liko	Priminimas	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas
	0				Tuščia

0 - 0 iš 0

4. PĶP tikslinimo procesas



4. PĮP tikslinimo procesas (1)

Pastabos dėl PĮP tikslinimo:

Kada tikslinama:

- Vertinimo metu nustatomi trūkumai (nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija)

Terminas:

- Pirmą kartą – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos
- Gali būti pratęstas, jei reikia kreiptis į kitą instituciją arba yra objektyvios priežastys

Pakartotinis prašymas:

- Jei pirmą kartą nepateikiami visi dokumentai ir (ar) informacija, institucija gali pakartotinai kreiptis

Kas nutinka, jei trūkumai nepašalinami:

- Vertinimas atliekamas pagal turimą informaciją
- Gali būti priimtas sprendimas atmesti PĮP. Sprendimas atmesti bus priimtas, jeigu PĮP neatitiks finansavimo sąlygų.

Institucijos veiksmai:

- Gali pataisyti akivaizdžias korektūros klaidas, informuodama pareiškėją
- Gali kreiptis papildomos informacijos iš kitų įstaigų ir (ar) organizacijų

4. PJP tikslinimo procesas (2)

Projekantai > 22-207-P-0001 > PJP > Pranešimai

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

Visi pranešimai dėl PJP pateikiami PJP skilties polapyje „Pranešimai“. Rekomenduojame DMS naudotojo nustatymuose pažymėti, kad Jūs būtumėte el. paštu informuojami apie gautus DMS pranešimus (žr. skaidrę Nr. 13)

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
INV-40059	2024-08-28 08:14:33	PJPTSL	1	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 22-207-P-0001 TIKSLINIMO		
DMS-29237	2024-08-28 07:51:18	PJP		Siųsta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas		

1 - 2 iš 2

1. Gautas pranešimas dėl PJP tikslinimo. Jį peržiūrėkite, paspaudus ant pavadinimo nuorodos.

Pranešimas

PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 27-506-P-0001 TIKSLINIMO

CPVA informuoja, kad inicijavo Projekto įgyvendinimo plano Nr. 27-506-P-0001 tikslinimą.

Prašome patikslinti išvardintus neatitikimus:
Neatitikimai detalizuoti rašte.

Patikslinimo terminas:
2024-08-20

Patikslintą Projekto įgyvendinimo planą ir kitą nurodytą informaciją prašome pateikti iki nurodyto termino.
Informuojame, kad nepateikus patikslinto projekto įgyvendinimo plano ir/ar nurodytos informacijos per nustatytą terminą, projekto įgyvendinimo plano vertinimas bus atliekamas pagal turimą informaciją.

Rinkmenos

Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
Raštas		Raštas.docx	2024-08-12 16:57:33	Projekto įgyvendinimo plano tikslinimas	1	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	DOCX	3448 KB	

Keičiami duomenys

Data ir laikas	Skirtuko pavadinimas	Papildoma informacija	Lauko pavadinimas	Buvusi reikšmė	Nauja reikšmė	Patvirtinęs naudotojas	Institucija

1 - 0 iš 0

Kontaktinis asmuo JUSTINA PADVELSKIENE, +37060000642, mailadmin@investis.lt

Data ir laikas 2024-08-12 16:57:35

Pranešimo peržiūros data 2024-08-12 17:31:50

Pranešimą peržiūrėjo VARDAS PAVARDE

Siuntėjas VARDAS PAVARDE

Pranešimo numeris INV-34151

Tipas Gauta

4. Jei kils klausimų dėl neatitikimų, susisiekitė nurodytais kontaktais.

4. PJP tikslinimo procesas (3)

Projekantai > 27-506-P-0001 > PJP > Tikslinimas > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

PJP

Tikslinimas

1. Kai Jūsų prašoma patikslinti PJP, turite matyti polapį „Tikslinimas“.

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

1

Bendrieji duomenys

2

Partneriai

3

Projekto inicijavimas

4

Stebėsenos rodikliai

5

Projekto veiklos

6

Finansavimo šaltiniai

7

Nefinansuojamos projekto išlaidos

8

Teritorija

9

Projekto komanda

10

Matomumas ir informavimas

11

Horizontalieji principai

12

Projekto rezultatų testinumo planas

13

Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris

27-506-P

Kvietimo pavadinimas

Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų priėmimo didinimas

Projekto kodas

27-506-P-0001

Projekto pavadinimas

Testas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo

Taip

Pavadinimas

UAB "Testas"

Kodas

000000

PVM mokėtojo kodas

Tėsinė forma

Juridinis asmuo

Adresas

Adresas

Telefono numeris

+37000000000

El. paštas

testas@testas.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Pareigų pavadinimas

Kontaktinis asmuo

Redaguoti

Pateikti

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

✓

Bendrieji duomenys

✓

Partneriai

✓

Projekto inicijavimas

4

Stebėsenos rodikliai

5

Projekto veiklos

6

Finansavimo šaltiniai

7

Nefinansuoja... projekto išlaidos

8

Teritorija

9

Projekto komanda

10

Matomumas ir informavimas

11

Horizontalieji principai

12

Projekto rezultatų testinumo planas

13

Pareiškėjo deklaracija

Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	08-001-01-09-01 -02-02	Dizaino sparnai fiziniams asmenims, vykdančiams ūkinę veiklą, labai mažoms, mažoms, vidutinėms ir didelėms įmonėms sostinės regione	P.B.2.0001.1	Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos įmonės	įmonės	1,00	
Siektingos reikšmės pagrindimas							
testas							

3. Patikslinus PJP, spauskite mygtuką „Saugoti“.

Saugoti Tęsti Atšaukti

4. PĮP tikslinimo procesas (4)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) tikslinimas

PĮP

Tikslinimas

Duomenys

Rinkmenos

1. Jei kartu su PĮP tikslinimu norite pateikti priedus, tai juos pridėkite PĮP tikslinimo polapyje skiltyje „Rinkmenos“.

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data
◀	0	Puslapis	0	iš 0 ▶
			5	įrašų puslapyje

Projekto įgyvendinimo plano pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

Teikiame Jums patikslintą PĮP

30/15000

Rinkmenos

Tikslinami duomenys

4. Galite peržiūrėti PĮP patikslintus duomenis dalyje „Tikslinami duomenys“

5. Spauskite mygtuką „Tęsti“

Tęsti

Atšaukti

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) tikslinimas

PĮP

Tikslinimas

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Bend... Partne...Projek...Stebė... Projek...Finans...Nefin... Teritor...Projek...Mato... Horiz... Projek...Parei... duo... inicija... rodikliai veiklos šaltiniai projek... komanda... ir princi... rezult... deklar... išlaidos informaciniai testin

2. Jei baigėte tikslinti PĮP ir pridėjote trūkstamus priedus, spauskite mygtuką „Pateikti“

Redaguoti

Pateikti

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Tikslinimas

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas
DMS-26068	2024-08-12 17:49:10	PĮPTKSL	1	Slapta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas
INV-34151	2024-08-12 16:57:35	PĮPTKSL	1	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 27-506-P-0001 TIKSLINIMO
DMS-26067	2024-08-12 14:37:33	PĮP		Slapta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

◀ 1 Puslapis 1 iš 1 ▶ 5 įrašų puslapyje

Ivykiai

Data	Ivykis	Projekto kodas
2024-08-12	Pradėtas PĮP tikslinimas	27-506-P-0001
2024-08-12	Pradėtas PĮP tikslinimas	27-506-P-0001
2024-08-12	Gautas pranešimas apie PĮP	27-506-P-0001
2024-08-12	Užregistruotas Projekto įgyvendinimo planas	27-506-P-0001

◀ 1 Puslapis 1 iš 1 ▶ 5 įrašų puslapyje

! Pastaba: PĮP vertinimo metu Jūsų gali būti prašoma pateikti trūkstamus duomenis ir/ar dokumentus, neprašant tikslinti PĮP. Tokiu atveju PĮP tikslinimo mygtukas nebus matomas, o Jūs savo atsakymą turėsite pateikti skiltyje „Pranešimai“.

4. PĮP tikslinimo procesas (5)

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas
INV-15370	2024-04-17 20:12:19	PĮP		Siųsta	PRANEŠIMAS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 02-018-K-0221 PATVIRTINIMĄ	VARDAS PAVARDĖ
INV-12710	2024-04-03 08:44:48	PĮPTKSL	3	Siųsta	PRANEŠIMAS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. (Projekto kodas) TIKSLINIMO PATVIRTINIMĄ	VARDAS PAVARDĖ
DMS-11203	2024-04-02 07:39:44	PĮP		Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas	VARDAS PAVARDĖ
DMS-11202	2024-04-02 07:32:53	PĮPTKSL	3	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas	VARDAS PAVARDĖ
INV-11677	2024-03-28 10:43:36	PĮP		Siųsta	Dėl PĮP pagal kvietimą Nr. 02-018-K vertinimo termino pratęsimo.	VARDAS PAVARDĖ

1 2 3 4 5 6 Puslapis 2 iš 6 5 įrašų puslapyje

1. Jei PĮP tikslinimas atliktas tinkamai, gausite administruojančios institucijos pranešimą apie PĮP tikslinimo patvirtinimą.

☰ > Projektai > 27-506-P-0001 > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1 Bendrieji duomenys

2 Partneriai

3 Projekto inicijavimas

4 Stebėsenos rodikliai

5 Projekto veiklos

6 Finansavimo šaltiniai

7 Nefinansuojamos projekto išlaidos

8 Teritorija

9 Projekto komanda

Kvietimo numeris27-506-P

Kvietimo pavadinimasKokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų priemonių didinimas

Projekto kodas27-506-P-0001

Projekto pavadinimasTestas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo☒ Taip

PavadinimasUAB "Testas"

Kodas000000

2. Patvirtinus PĮP tikslinimą, nelieta skirtuko „Tikslinimas“ ir Jūsų patikslinti duomenys nurodomi PĮP.

Ačiū už dėmesį!

Dėl konkrečių projektų PJP pildymo konsultuoja PJP kvietime nurodytas kontaktinis asmuo.

Dėl konkrečių projektų PJP tikslinimo konsultuoja projektus vertinantys Administruojančios institucijos darbuotojai, nurodomi pranešime dėl tikslinimo.

Medžiagą parengė CPVA struktūrinių ir investicijų fondų programos Procesų valdymo skyriaus procesų vadovė Justina Padvelskienė

