Projekto įgyvendinimo plano pildymas, teikimas ir tikslinimas duomenų mainų svetainėje

2021–2027 m. ES fondų finansuojamų projektų

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

Naudojamų sutrumpinimų sąrašas

CPVA - Centrinė projektų valdymo agentūra

IA – Inovacijų agentūra

PĮP – Projekto įgyvendinimo planas

DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė

EGADP – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė

ES – Europos Sąjunga

PAFT – Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

PFSA – Projektų finansavimo sąlygų aprašas

RPPl – Regiono plėtros planas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

Naudingos nuorodos

DMS: https://dms.investis.lt

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga:
https://www.esinvesticijos.lt/dms

PAFT: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuoja Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Temos

1. PĮP teikimo tvarka
2. DMS funkcijos bei naudojimas
3. PĮP pildymo procesas
4. PĮP tikslinimo procesas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

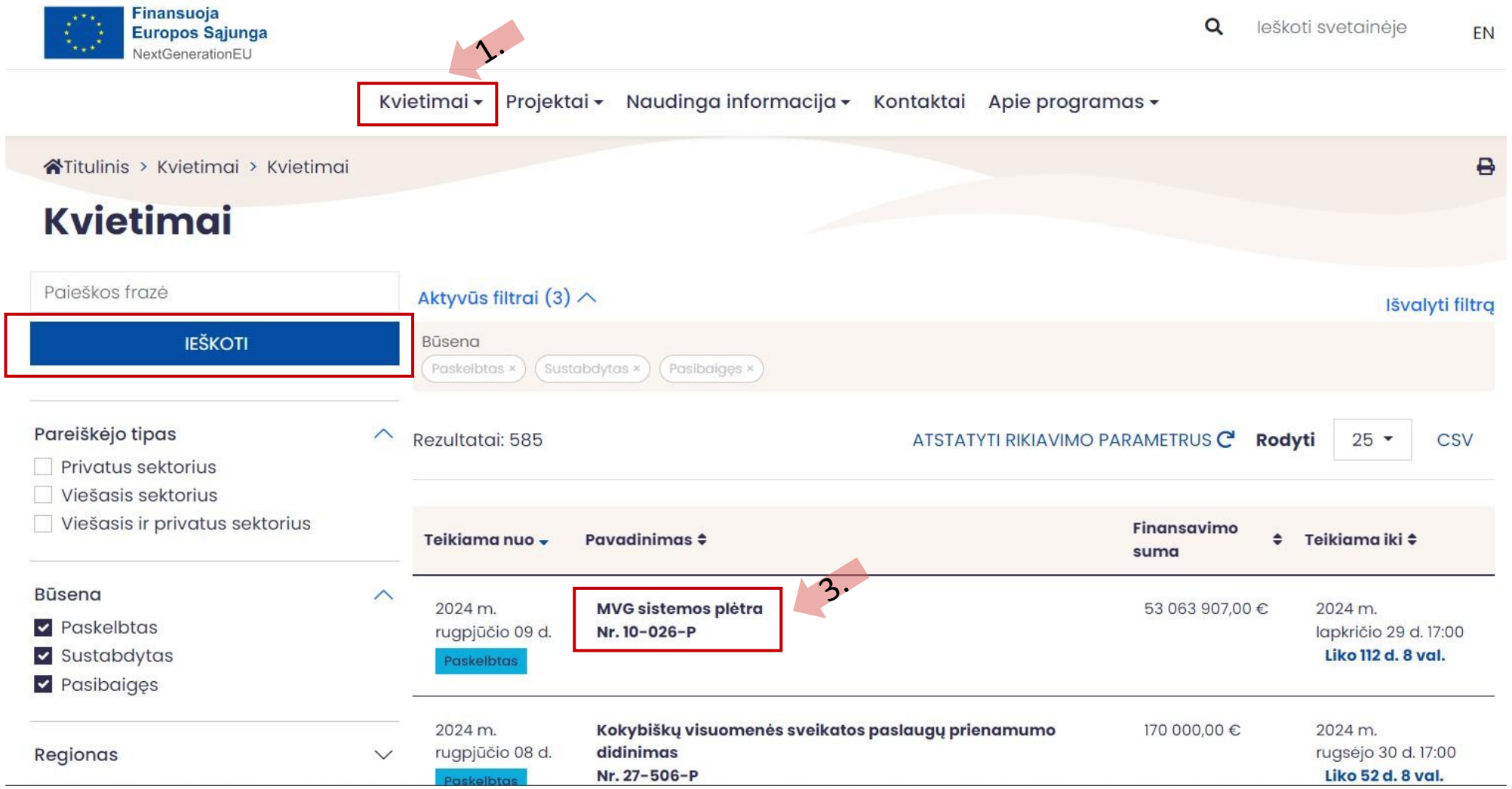
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

1. PĮP teikimo tvarka

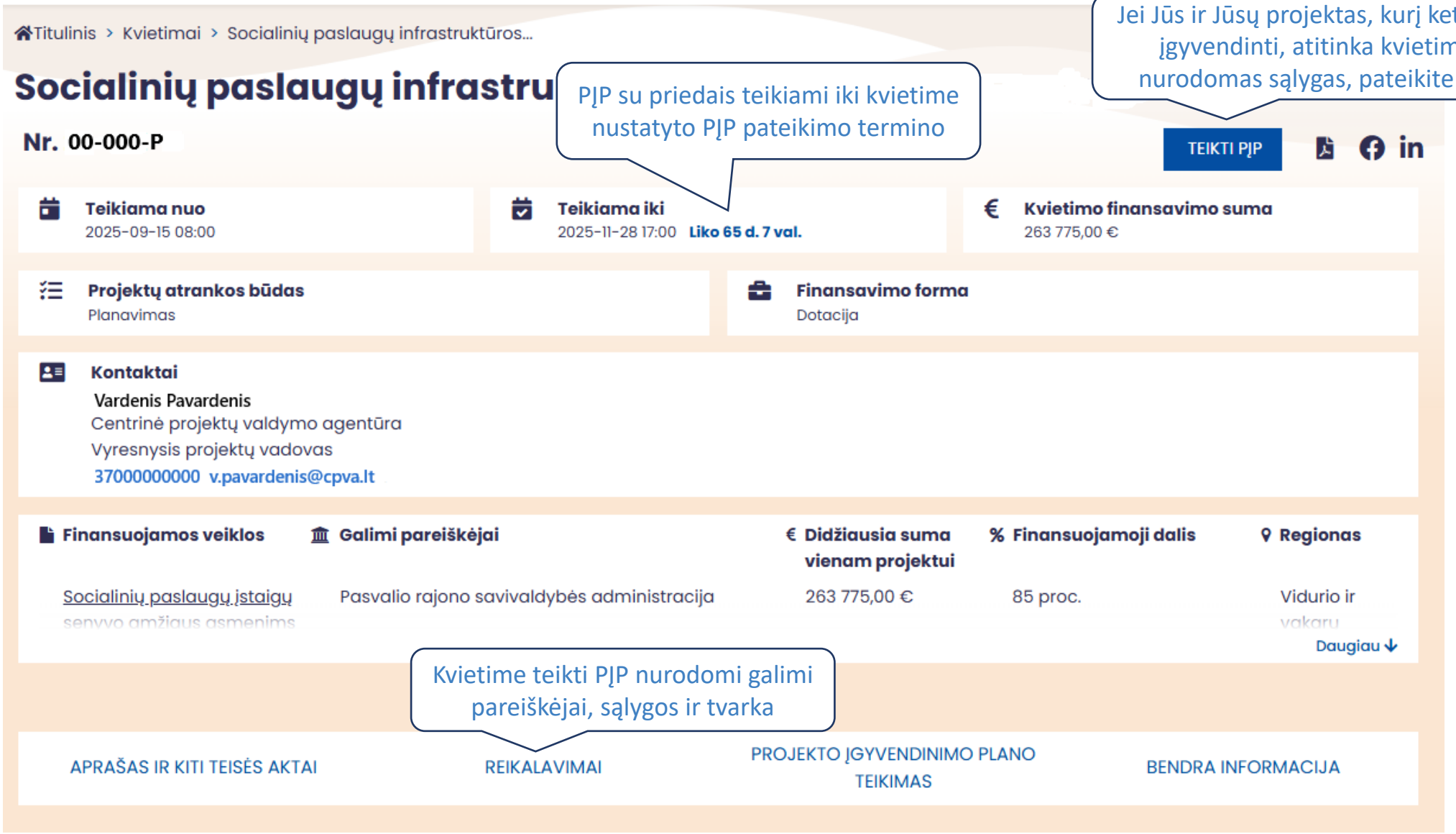
1. PĮP teikimo tvarka (1)

! Kvietimą teiki PĮP taip pat galima susirasti prisijungus prie DMS adresu: https://dms.investis.lt

Kvietimo teikti PĮP paieška interneto svetainėje https://esinvesticijos.lt:



1. PĮP teikimo tvarka (2)

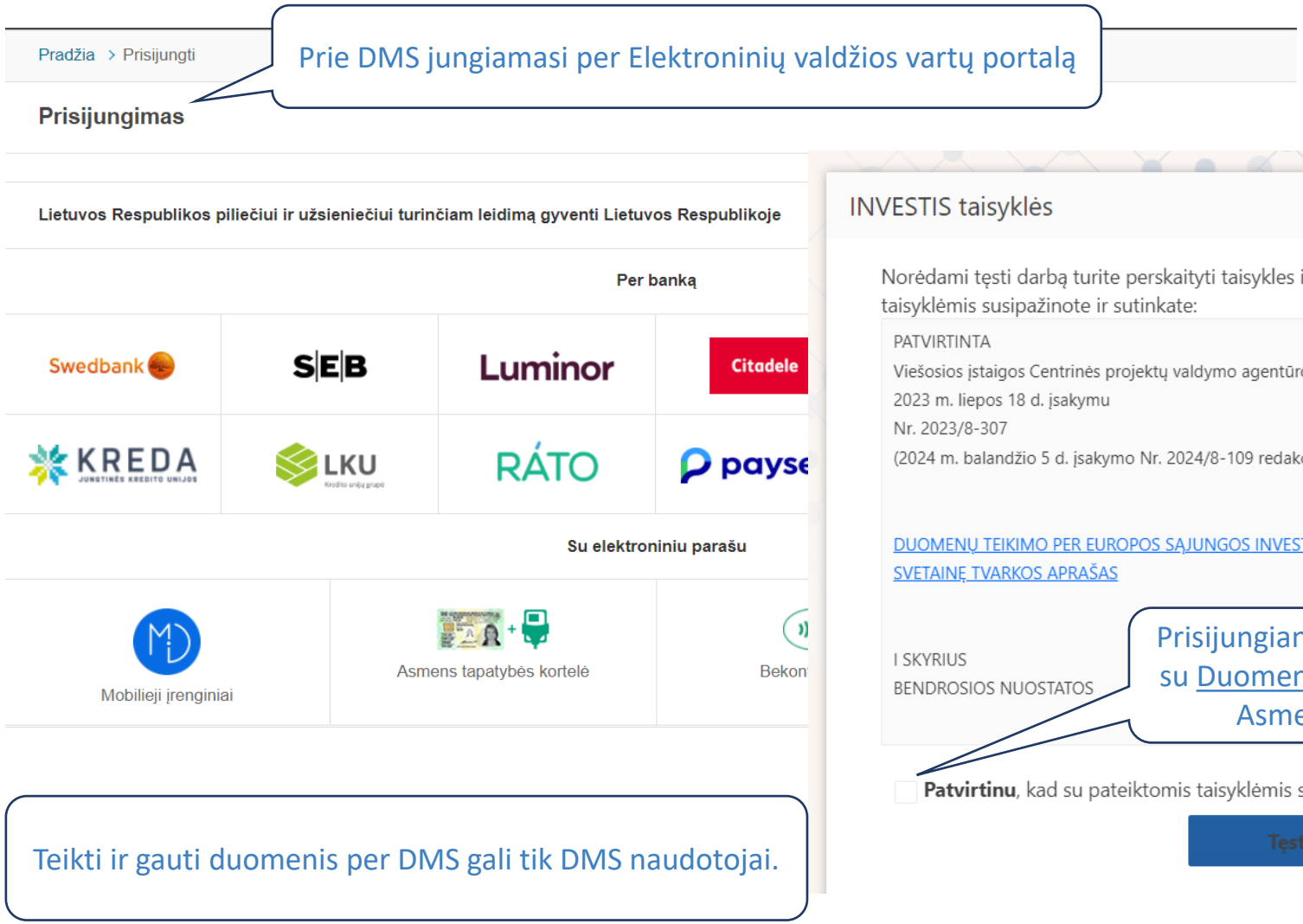


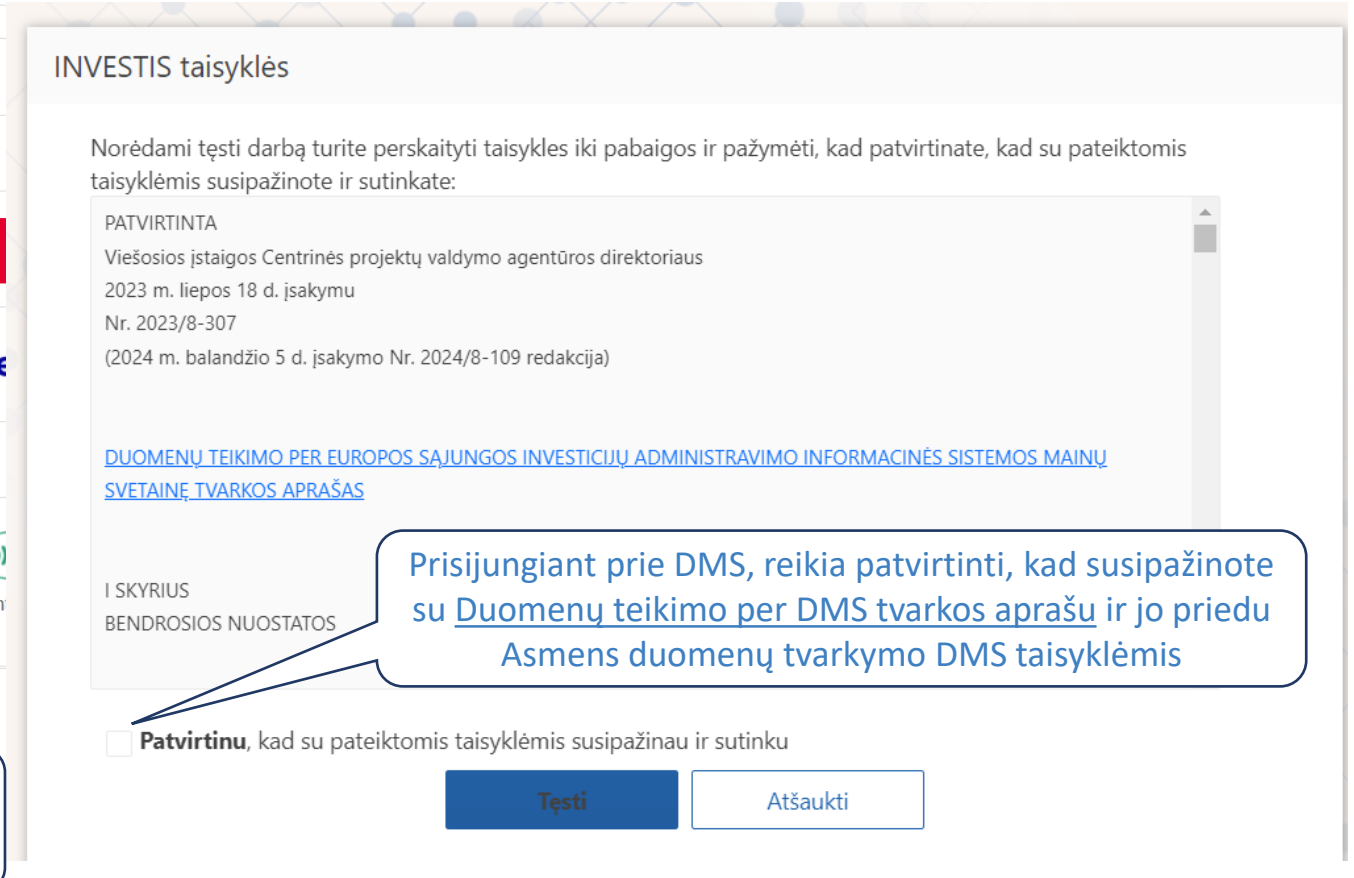
1. PĮP teikimo tvarka (3)

Parengtas PĮP (su visais privalomais priedais) teikiamas per DMS adresu https://dms.investis.lt/

2. DMS funkcijos bei naudojimas

2. DMS funkcijos bei naudojimas (1)





2. DMS funkcijos bei naudojimas (2)

2. DMS funkcijos bei naudojimas (3)

- Kai DMS naudotojas negali administruoti kitų projekto DMS naudotojų, reikia pateikti prašymą, kurio forma nustatyta Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašo 2 priede, administruojančiai institucijai
- Pareiškėjas ir projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad fizinis asmuo, įgydamas DMS naudotojo teises, turi tam pareiškėjo arba projekto vykdytojo suteiktus įgaliojimus.
- Duomenys, pateikti per DMS, prilyginami pasirašytiems dokumentams.

Duomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos aprašo
2 priedas

PRAŠYMAS DĖL EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĖ NAUDOTOJO DUOMENŲ TVARKYMO
(Prašymo forma)

_____ Nr. _____
(data) *(registracijos numeris)*

_____ (toliau – pareiškėjas, projekto vykdytojas),
(pareiškėjo / projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

Atstovaujamas (-a) _____
(vardas, pavardė (pildoma, kai pareiškėjas / projekto vykdytojas yra juridinis asmuo)

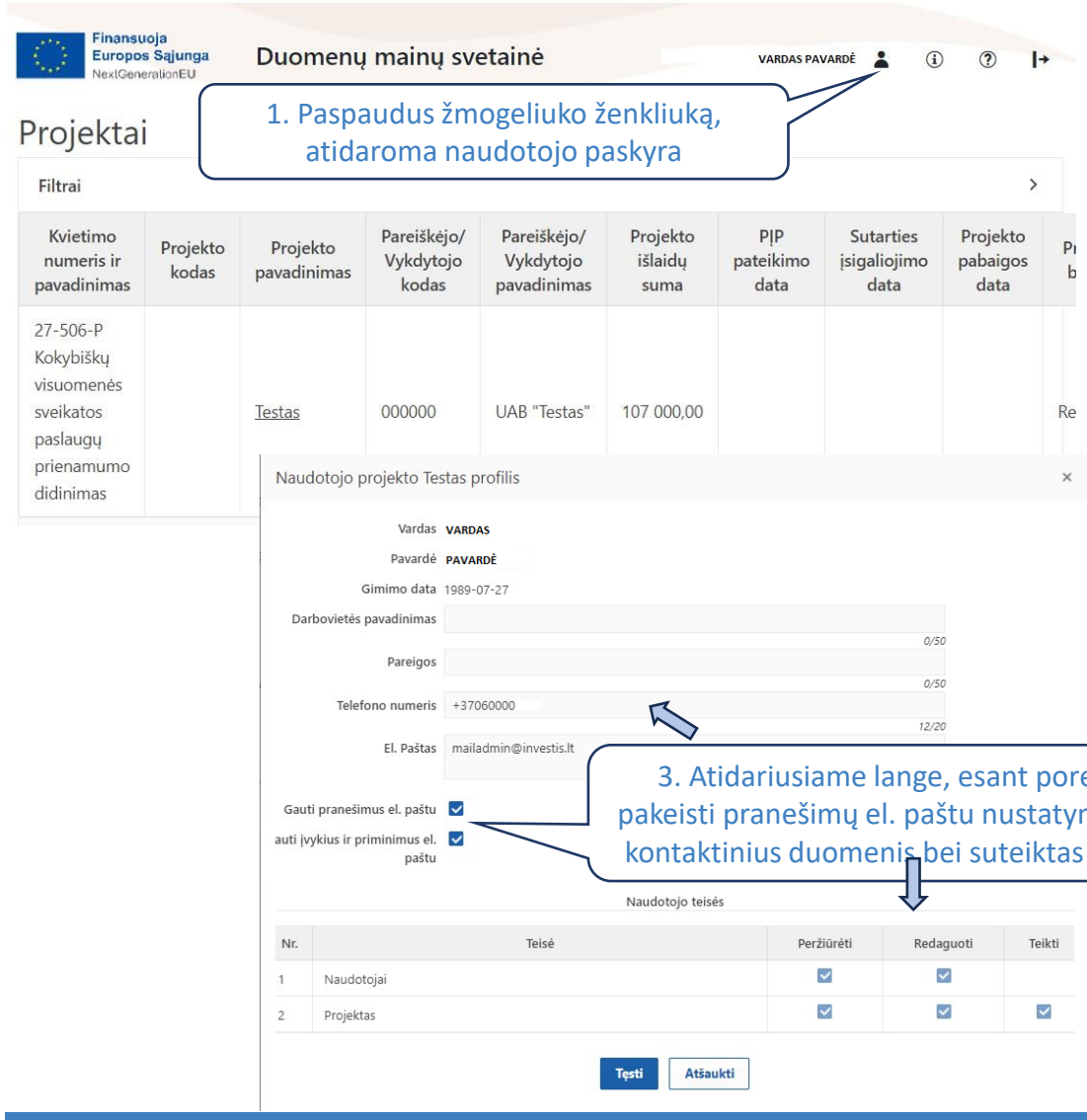
Veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

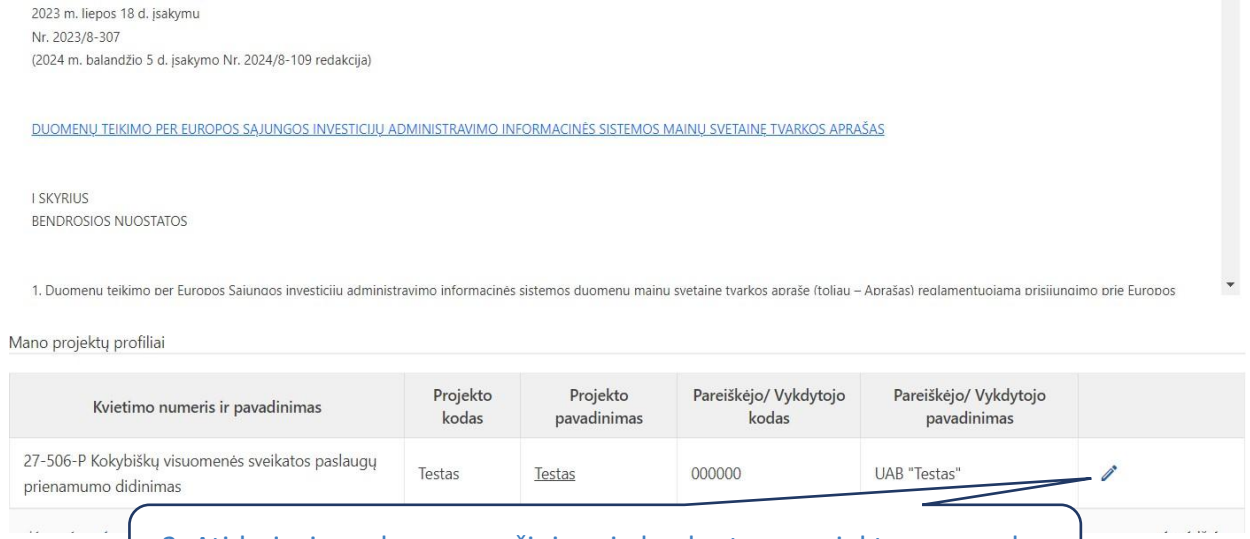
Prašau atlikti veiksmus dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojo (-ų):

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Elektroninio pašto adresas	Telefonas	Projekto kodas	Veiksmas (sukurti, blokuoti, aktyvuoti)	DMS naudotojo teisės	Priežastys
							☐ Peržiūrėti projektą ☐ Redaguoti projektą ☐ Teikti projektą ☐ Peržiūrėti naudotojus ☐ Redaguoti naudotojus	

2. DMS funkcijos bei naudojimas (4)

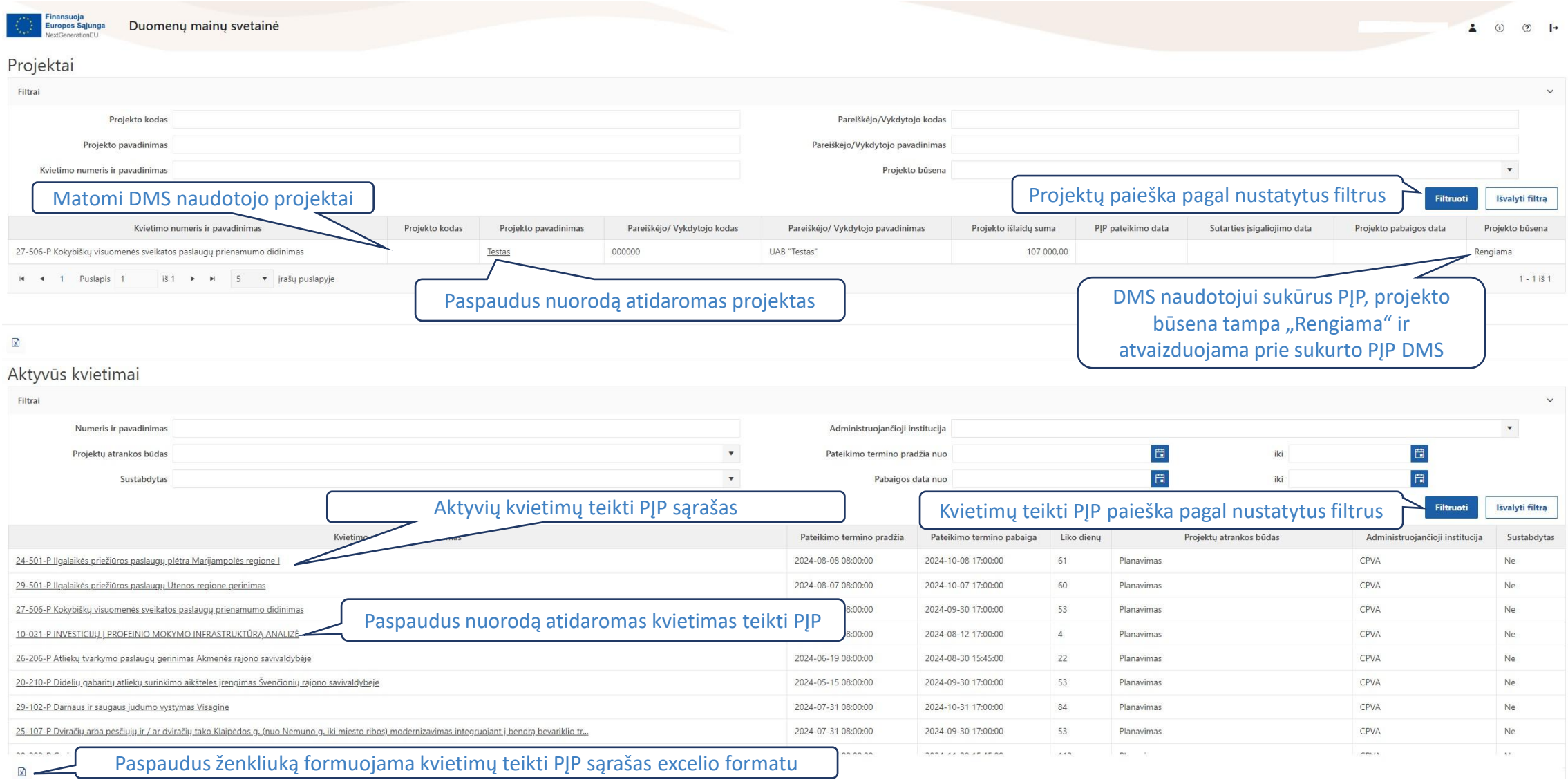
DMS naudotojo profilis ir pranešimų prenumerata:





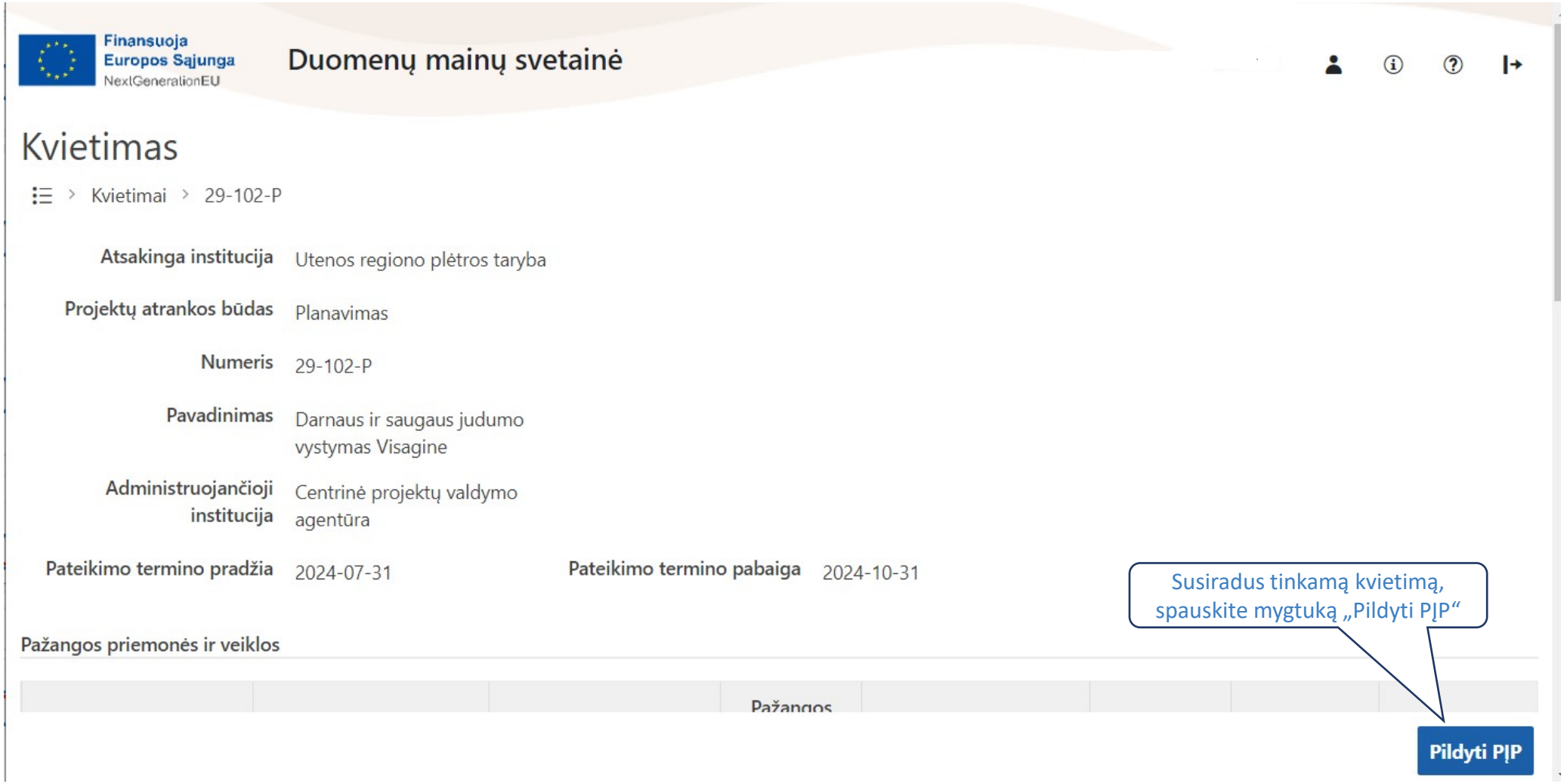
2. DMS funkcijos bei naudojimas (5)

Švieslentės peržiūra:

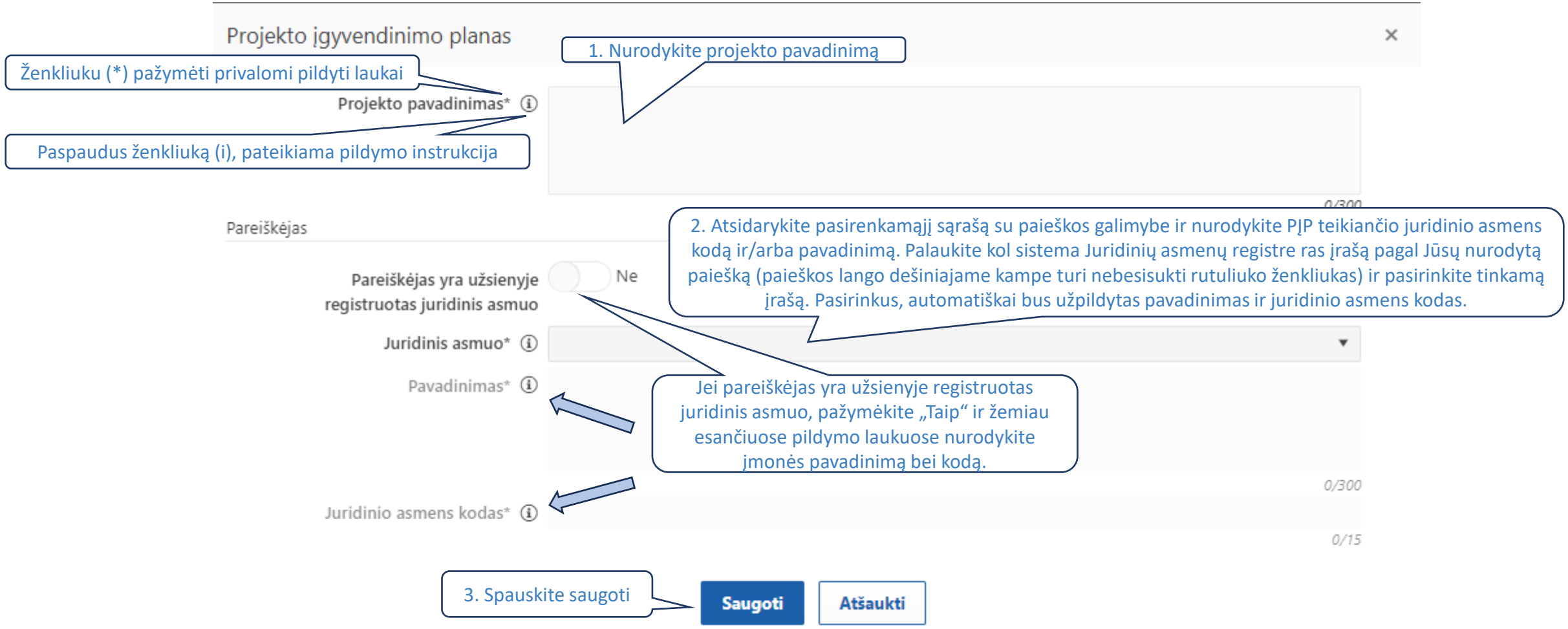


3. PĮP pildymo procesas

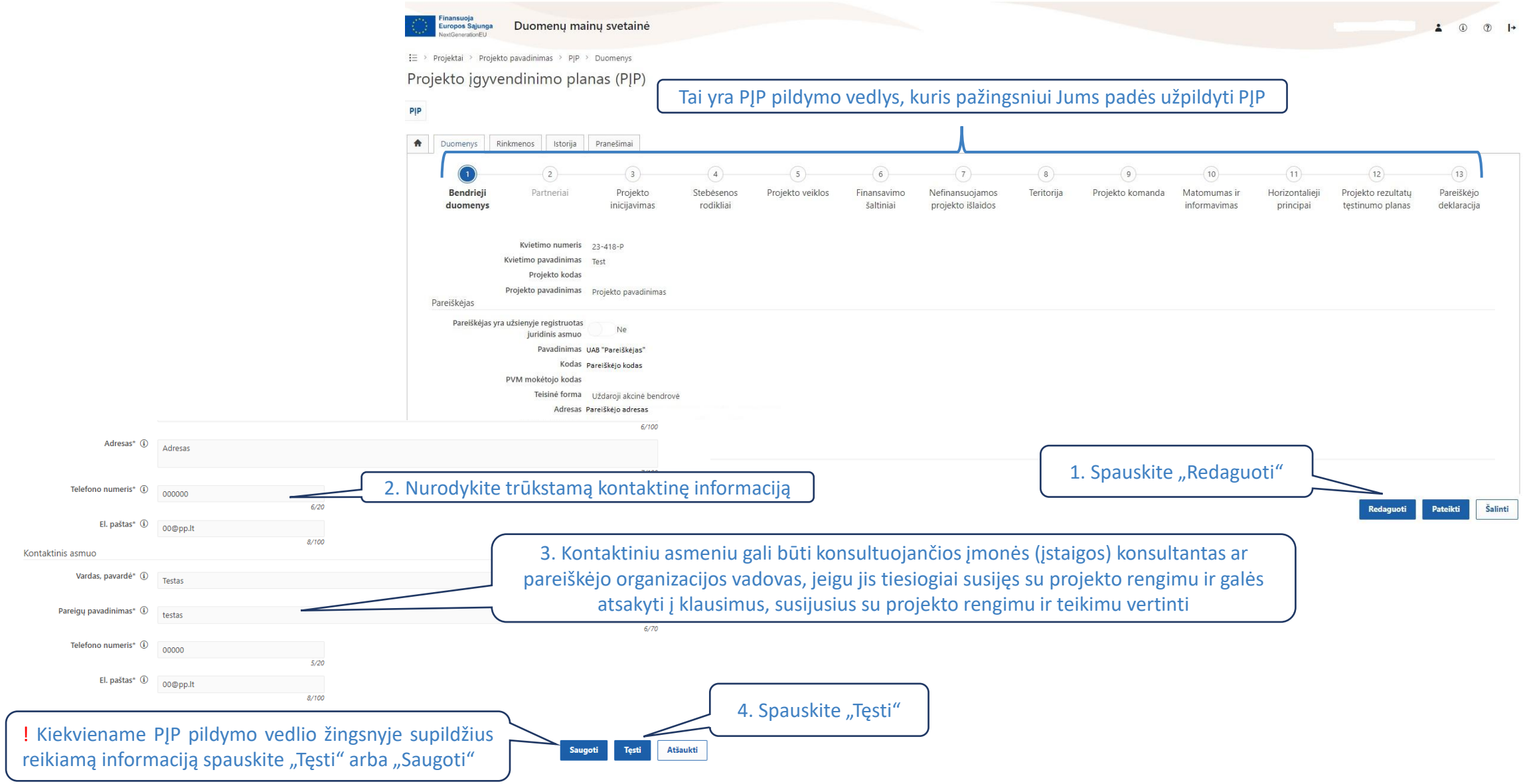
3. PĮP pildymo procesas (1)



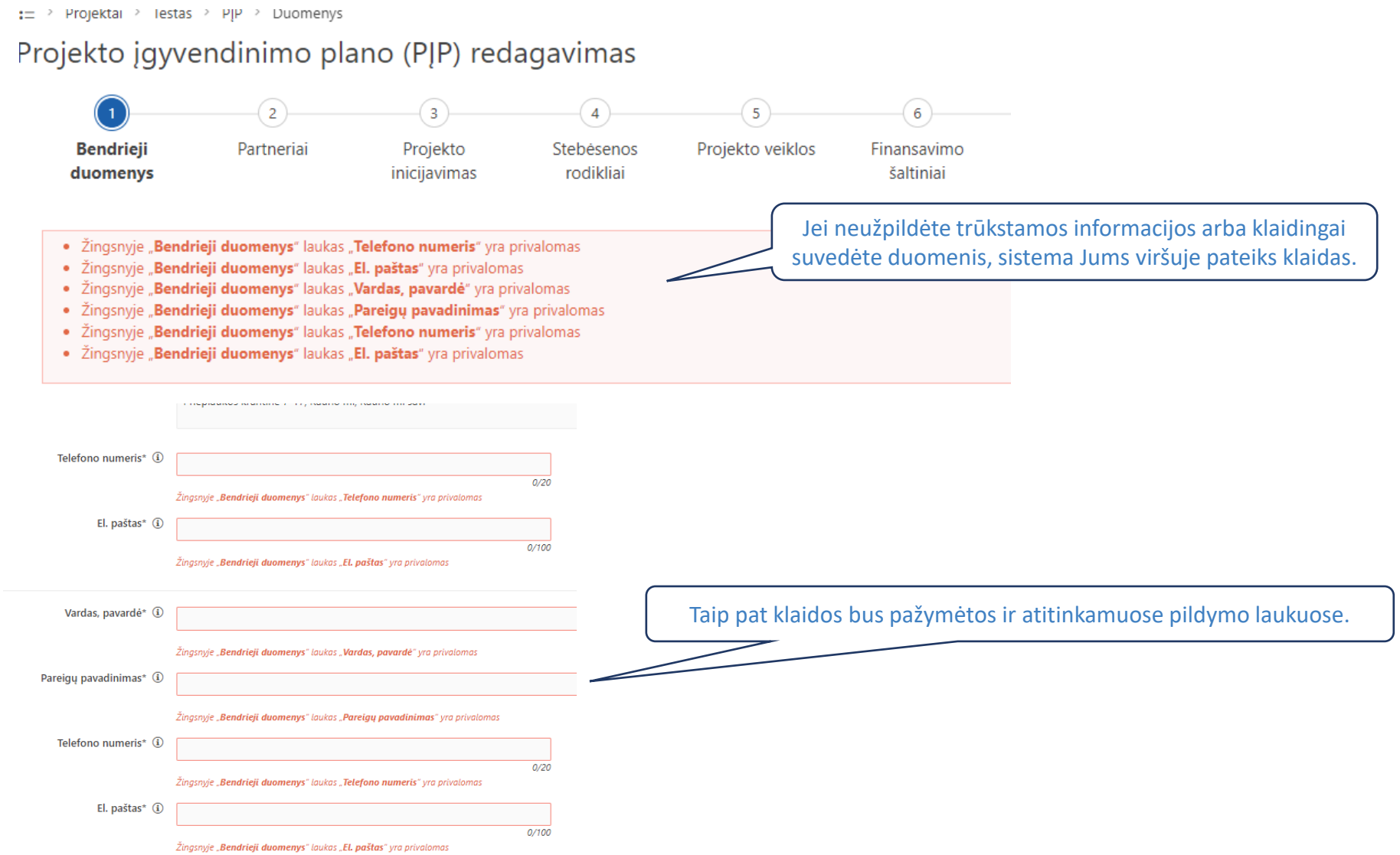
3. PĮP pildymo procesas (2)



3. PĮP pildymo procesas (3)



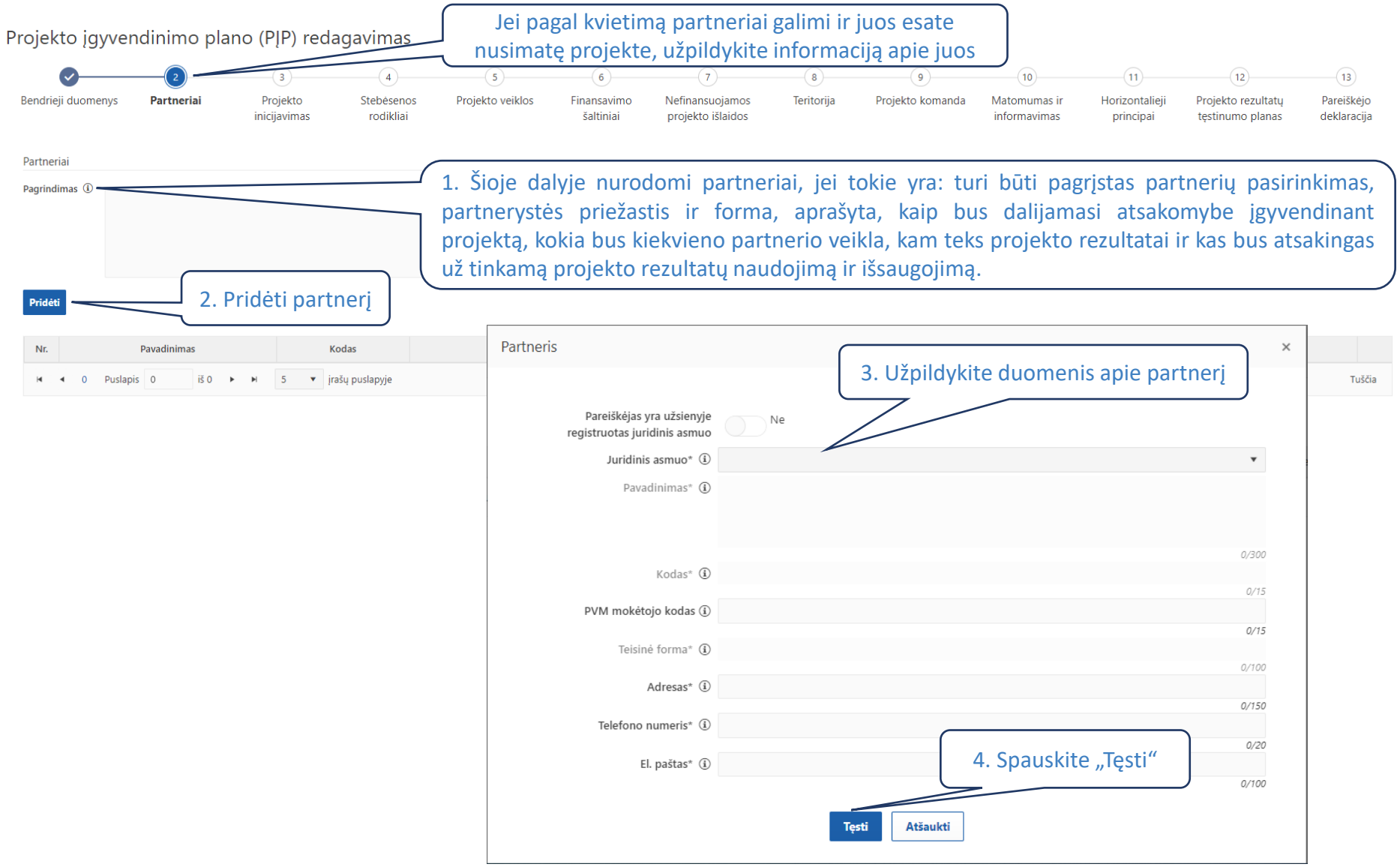
3. PĮP pildymo procesas (4)



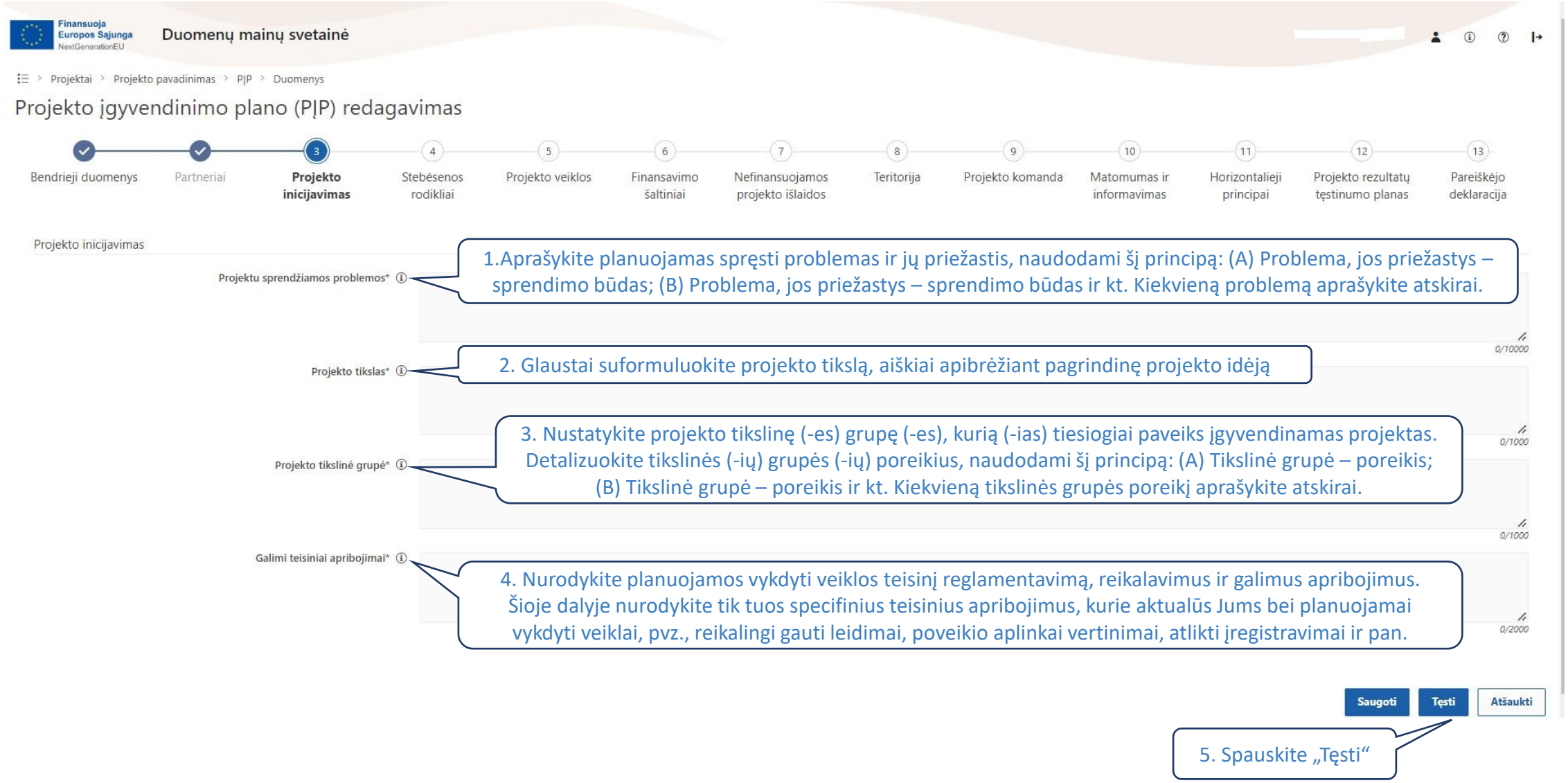
Jei neužpildėte trūkstamos informacijos arba klaidingai suvedėte duomenis, sistema Jums viršuje pateiks klaidas.

Taip pat klaidos bus pažymėtos ir atitinkamuose pildymo laukuose.

3. PĮP pildymo procesas (5)



3. PĮP pildymo procesas (6)



1.Aprašykite planuojamas spręsti problemas ir jų priežastis, naudodami šį principą: (A) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas; (B) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas ir kt. Kiekvieną problemą aprašykite atskirai.

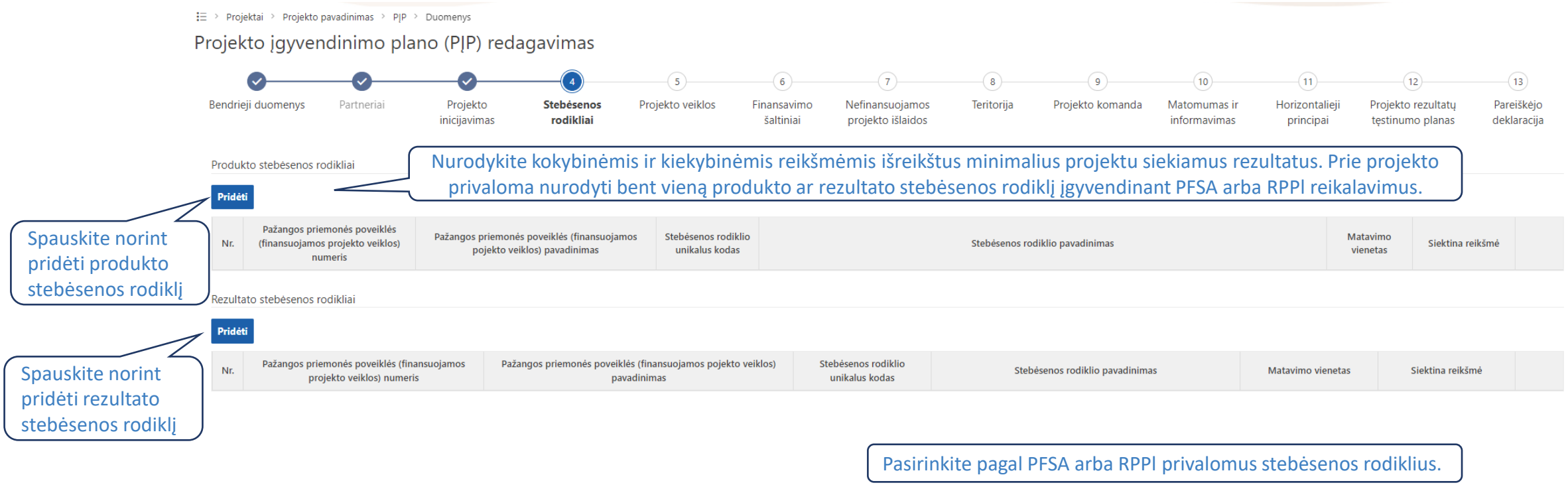
2. Glaustai suformuluokite projekto tikslą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją

3. Nustatykite projekto tikslinę (-es) grupę (-es), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuokite tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikius, naudodami šį principą: (A) Tikslinė grupė – poreikis; (B) Tikslinė grupė – poreikis ir kt. Kiekvieną tikslinės grupės poreikį aprašykite atskirai.

4. Nurodykite planuojamos vykdyti veiklos teisinį reglamentavimą, reikalavimus ir galimus apribojimus. Šioje dalyje nurodykite tik tuos specifinius teisinius apribojimus, kurie aktualūs Jums bei planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan.

5. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (7)



Nurodykite kokybinėmis ir kiekybinėmis reikšmėmis išreikštus minimalius projektu siekiamus rezultatus. Prie projekto privaloma nurodyti bent vieną produkto ar rezultato stebėsenos rodiklį įgyvendinant PFSA arba RPPl reikalavimus.

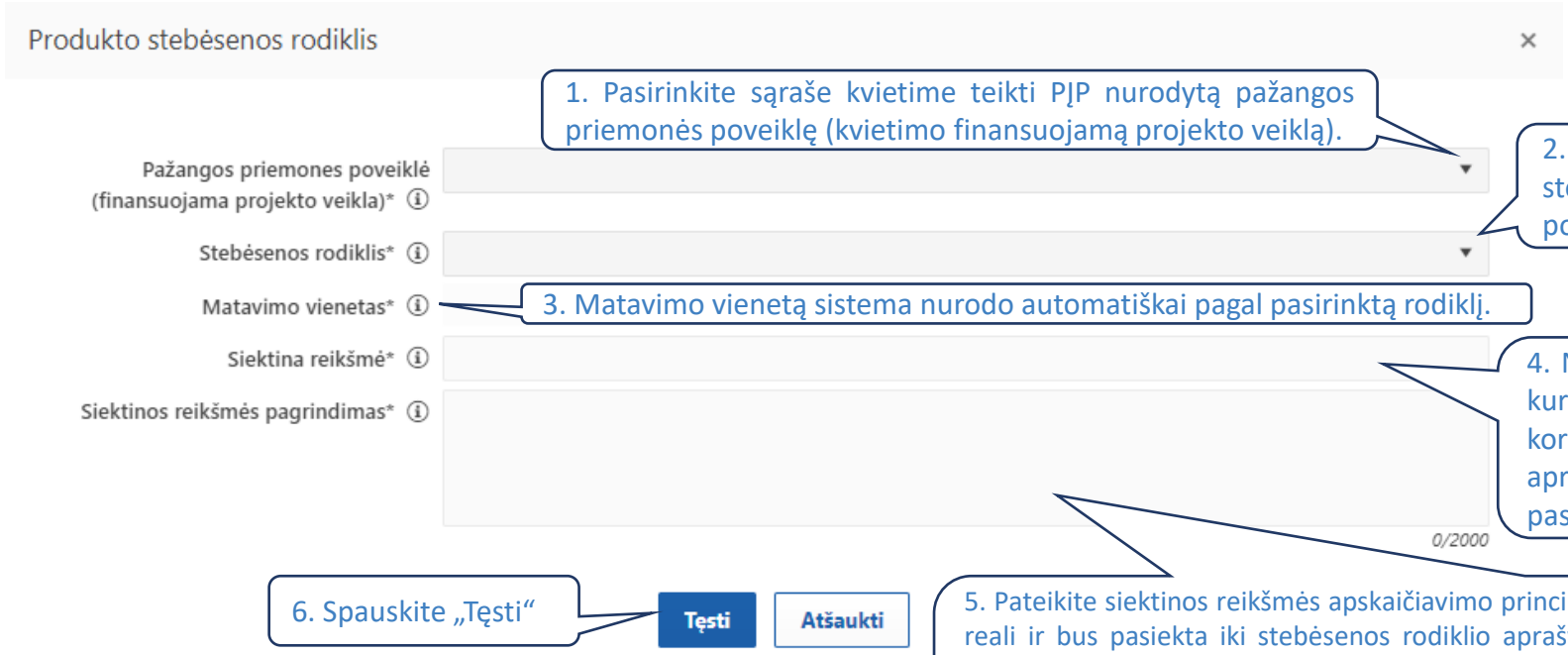
Spauskite norint pridėti produkto stebėsenos rodiklį

Spauskite norint pridėti rezultato stebėsenos rodiklį

Pasirinkite pagal PFSA arba RPPl privalomus stebėsenos rodiklius.

3. PĮP pildymo procesas (8)

Atsidariusiame lange užpildykite privalomus laukus.



1. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PĮP nurodytą pažangos priemonės poveiklę (kvietimo finansuojamą projekto veiklą).

2. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PĮP nurodytą produkto stebėsenos rodiklį pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę.

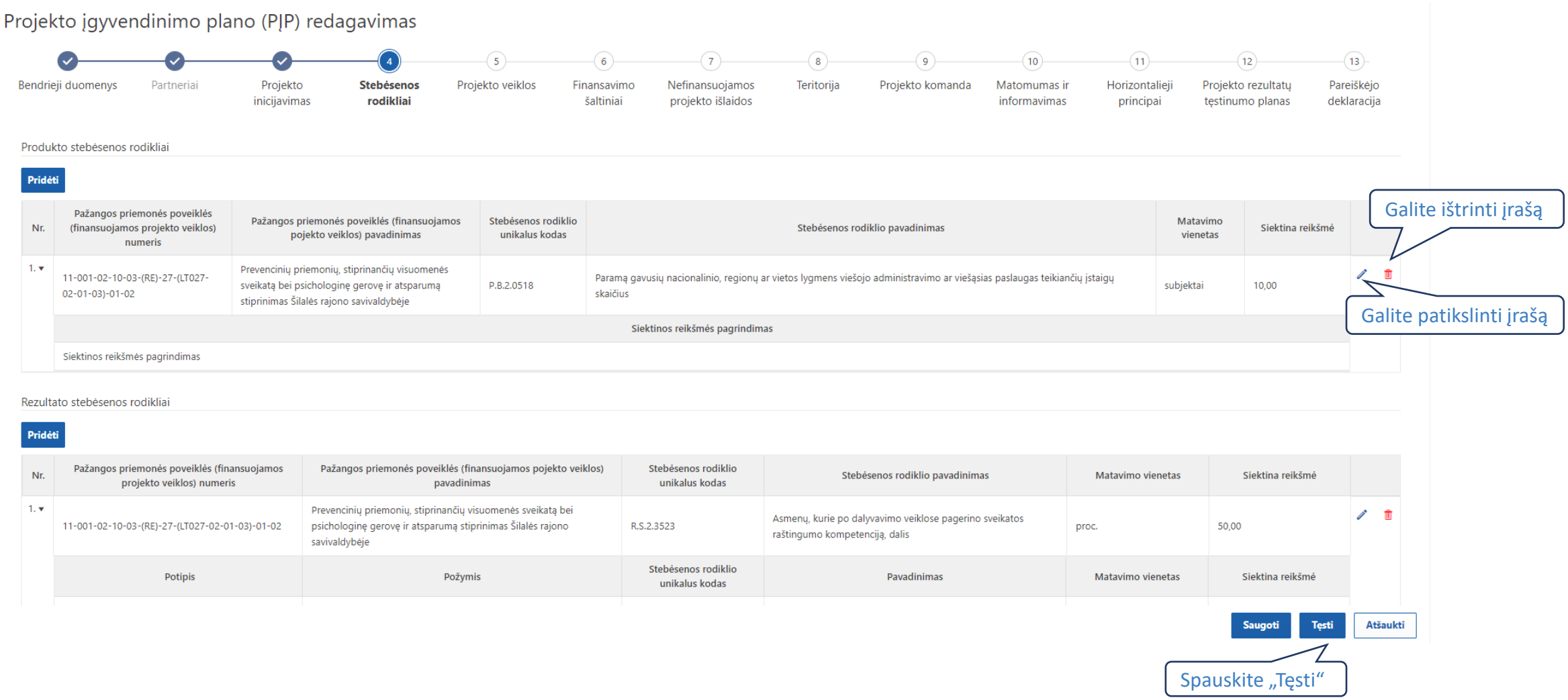
3. Matavimo vienetą sistema nurodo automatiškai pagal pasirinktą rodiklį.

4. Nurodykite siektiną produkto stebėsenos rodiklio reikšmę, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje esinvesticijos.lt, nurodyto pasiekimo momento.

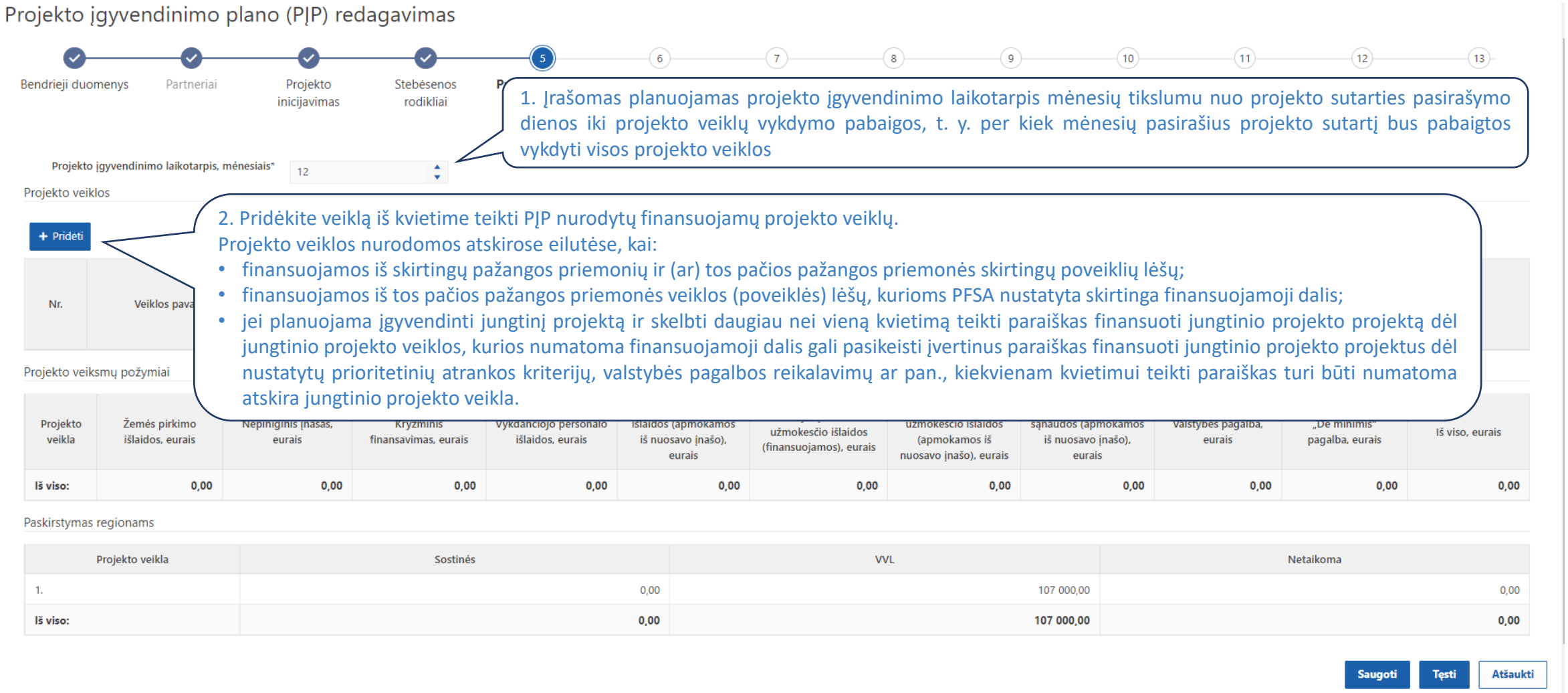
5. Pateikite siektinos reikšmės apskaičiavimo principus, kuriais remiantis būtų galima įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje nurodyto pasiekimo momento. Būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindimu (veiklomis, poveiklėmis, įkainiais), projekto tęstinumo laikotarpiu ar kita PĮP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto tęstinumo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmė). Jei nurodyta PFSA arba RPPI, turi būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai.

6. Spauskite „Tęsti“

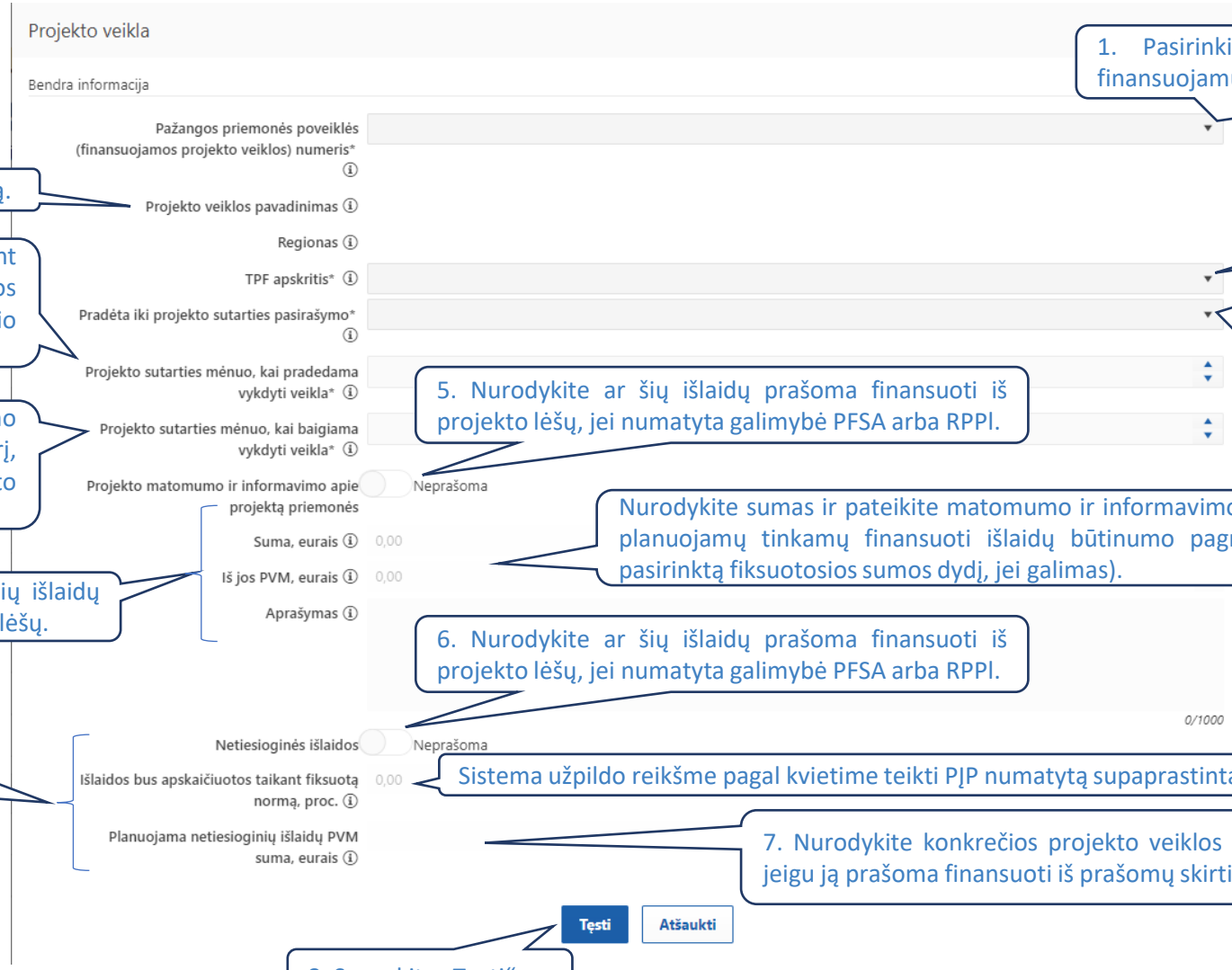
3. PĮP pildymo procesas (9)



3. PĮP pildymo procesas (10)



3. PĮP pildymo procesas (11)



1. Pasirinkite veiklą iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės poveiklė).

Sistema užpildo, pasirinkus projekto veiklą.

Pasirinkite apskritį, kai projektas finansuojamas iš Teisingos pertvarkos fondo (TPF) lėšų.

3. Nurodykite projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numerį (ne kalendorinio mėnesio numerį).

2. Pasirinkite ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo.

4. Nurodykite projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numerį, skaičiuojant nuo planuojamos projekto sutarties pasirašymo dienos.

5. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

Nurodykite sumas ir pateikite matomumo ir informavimo priemonių aprašymą ir jų detalizavimą bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimą (pvz. išlaidos pagrindžiamos, nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį, jei galimas).

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

6. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Sistema užpildo reikšme pagal kvietime teikti PĮP numatytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydį

7. Nurodykite konkrečios projekto veiklos PVM dalies sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš prašomų skirti finansavimo lėšų

8. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (12)

Netiesioginės projekto išlaidos (PAFT 332 p.)

1. Taikymo principas

- Netiesioginės išlaidos (pvz. 7 % fiksuota norma) skaičiuojamos nuo visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų
- Jei projekte yra kelios veiklos, netiesioginės išlaidos turi būti skaičiuojamos proporcingai visoms projekto veikloms, t.y. visam projektui arba neskaičiuojamos nei vienai

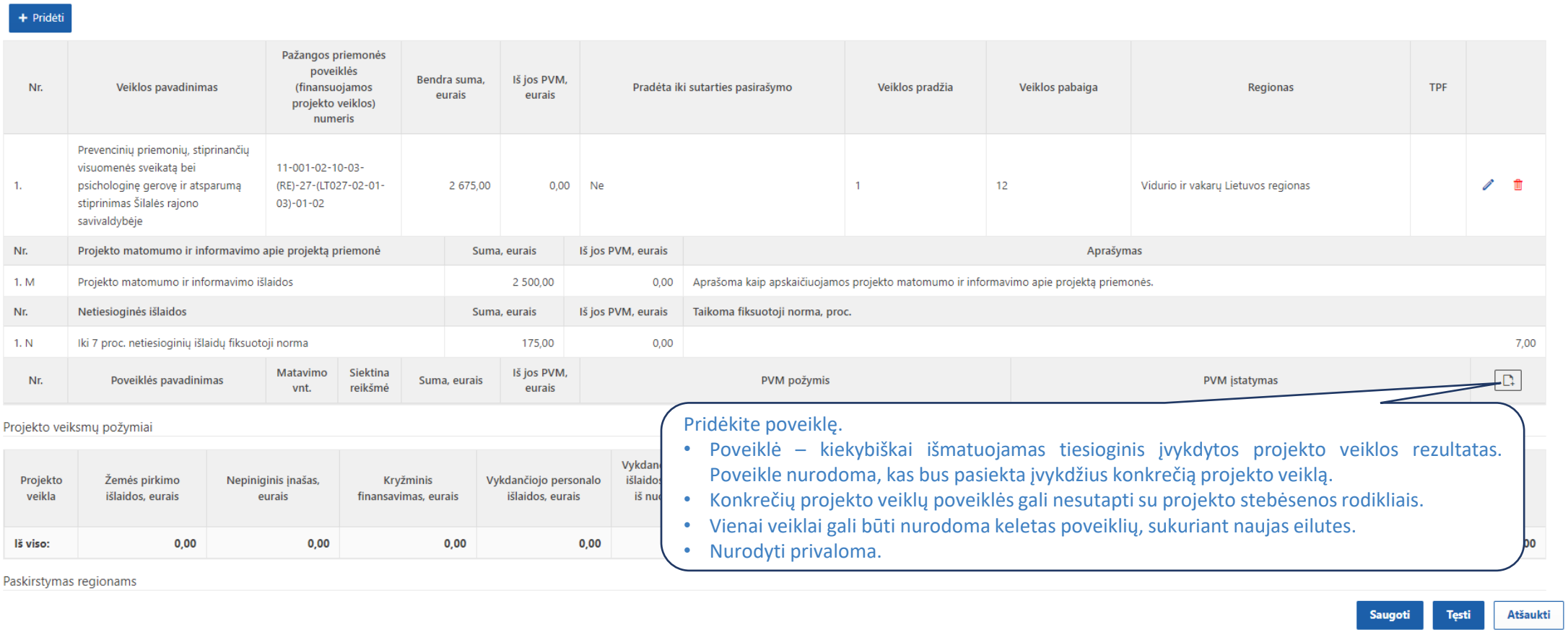
2. Skaičiavimo pavyzdys

- Tiesioginių išlaidų PVM suma: 569,52 €
- Fiksuota norma: 7 %
- Netiesioginių išlaidų PVM suma: 569,52 € × 7 % = 39,8664 €
- Apvalinama į mažesnę pusę: 39,86 €

3. Svarbu žinoti

- Negalima daliai veiklų prašyti netiesioginių išlaidų, o kitai daliai – ne
- Netiesioginės išlaidos negali viršyti nustatytos procentinės dalies (pvz., 7 %)

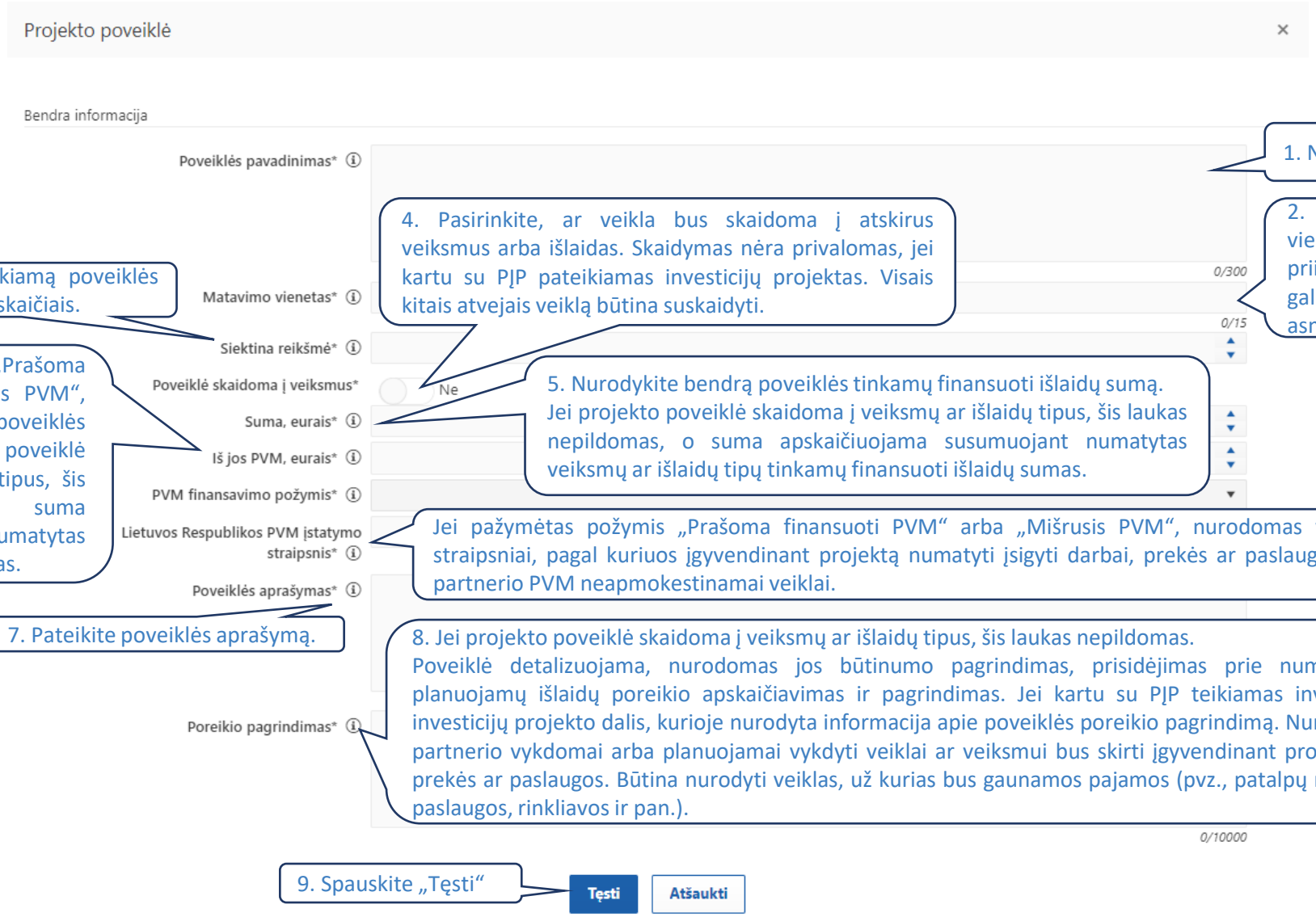
3. PĮP pildymo procesas (13)



Pridėkite poveiklę.

- Poveiklė – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įvykdytos projekto veiklos rezultatas. Poveikle nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią projekto veiklą.
- Konkrečių projekto veiklų poveiklės gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.
- Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas poveiklių, sukuriant naujas eilutes.
- Nurodyti privaloma.

3. PĮP pildymo procesas (14)



3. PĮP pildymo procesas (15)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas		

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Aprašymas
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.

Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Taikoma fiksuotoji norma, proc.
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00

Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	PVM požymis	PVM įstatymas	
1.1	Poveiklės pavadinimas	kompl.	1,00	0,00	0,00	Ne		

Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurais	Iš jos

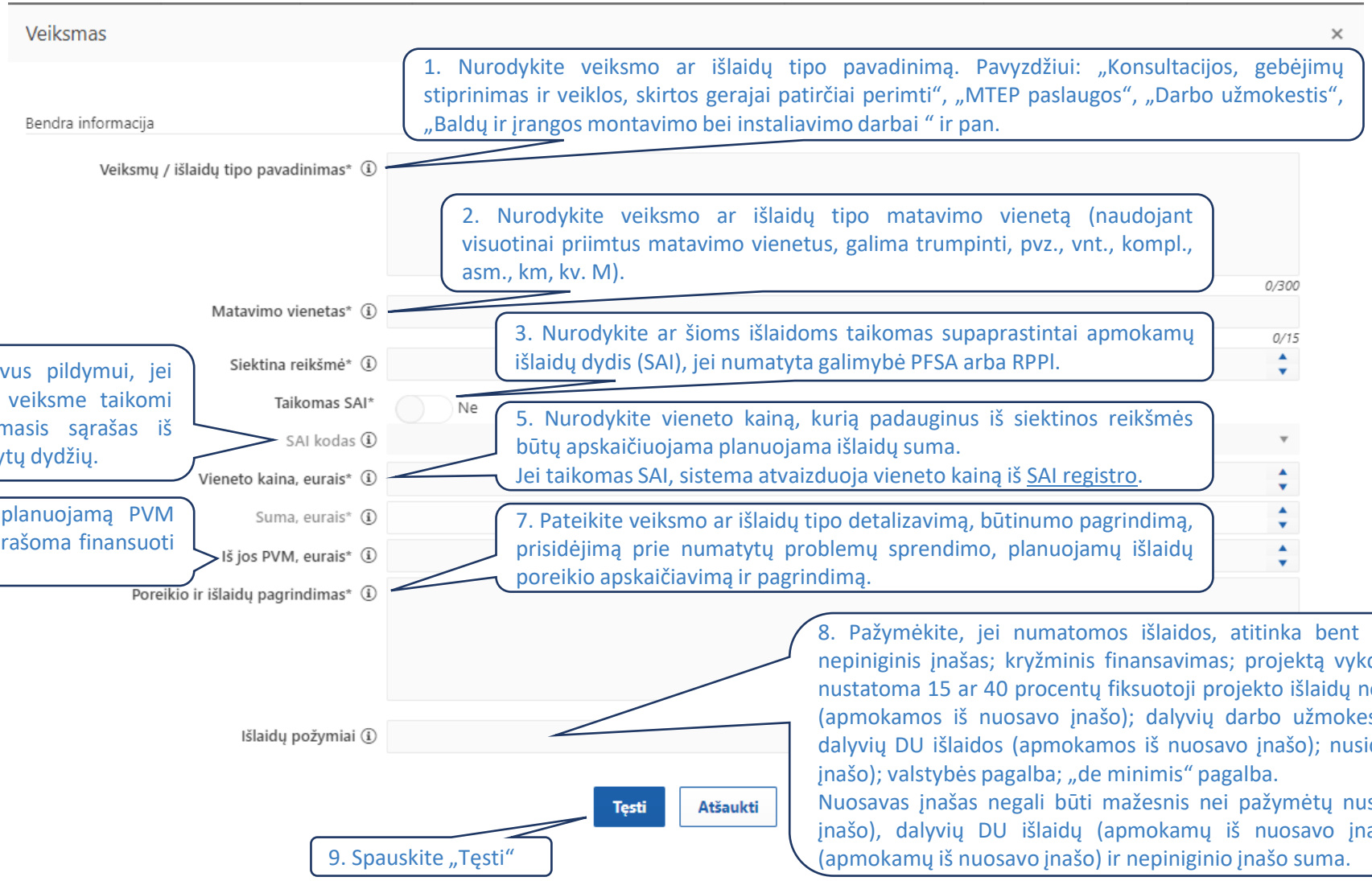
Nurodykite veiksmus ar išlaidų tipus.
Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokių veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama siekiant projekto poveiklės siektinų reikšmių.
Vienai poveiklei gali būti nurodomi keli veiksmai ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes.
Nurodyti **neprivaloma**, jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas.

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurais	Nepiniginis įnašas, eurais	Kryžminis finansavimas, eurais	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurais	išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurais	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurais	užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurais	sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurais	Valstybės pagalba, eurais	„De minimis“ pagalba, eurais	Iš viso, eurais

Saugoti Testi Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (16)



1. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimą. Pavyzdžiui: „Konsultacijos, gebėjimų stiprinimas ir veiklos, skirtos gerajai patirčiai perimti“, „MTEP paslaugos“, „Darbo užmokestis“, „Baldų ir įrangos montavimo bei instaliavimo darbai “ ir pan.

2. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. M).

3. Nurodykite ar šioms išlaidoms taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis (SAI), jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

4. Laukas aktyvus pildymui, jei pasirinkta, kad veiksme taikomi SAI. Pasirenkamasis sąrašas iš Kvietime nurodytų dydžių.

5. Nurodykite vieneto kainą, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma.
Jei taikomas SAI, sistema atvaizduoja vieneto kainą iš SAI registro.

6. Nurodykite planuojamą PVM sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

7. Pateikite veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimą, būtinumo pagrindimą, prisidėjimą prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimą ir pagrindimą.

8. Pažymėkite, jei numatomos išlaidos, atitinka bent vieną iš požymių: žemės pirkimo išlaidos; nepiniginis įnašas; kryžminis finansavimas; projektą vykdančio personalo išlaidos (pažymima, tik jei nustatoma 15 ar 40 procentų fiksuotoji projekto išlaidų norma); projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos); dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo); valstybės pagalba; „de minimis“ pagalba.
Nuosavas įnašas negali būti mažesnis nei pažymėtų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo suma.

9. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (17)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	
1.	Komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros plėtra Prienų r. ir Birštono savivaldybėse	02-001-06-10-01(RE)-22-(LT022-01-01-01)-01-01	322,62	0,00	Ne	1	12	Netaikoma		

Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Taikoma fiksuotoji norma, proc.
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	21,10	0,00	7,00

Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	PVM požymis	PVM įstatymas	
1.1	Testas	kompl.	1,00	301,52	0,00	Prašoma finansuoti PVM	Su sveikatos priežiūra susijusios prekės ir paslaugos (PVM įstatymo 20 straipsnis).	

Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Išlaidų požymiai	
1.1.1	Testas	Kompl.	1,00	301,52	0,00	„De minimis“ pagalba	

Projekto veiksmų požymiai

Projekto	Žemės pirkimo	Nepiniginis	Kryžminis finansavimas	Vykdančiojo personalo	Vykdančiojo personalo išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš	Valstybės pagalba	„De minimis“ pagalba	Iš viso,

Saugoti | Tęsti | Atšaukti

Supildžius visas projekto veiklas, poveikles ir veiksmus/išlaidas spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (18)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

1 Bendrieji duomenys ✓ | 2 Partneriai ✓ | 3 Projekto inicijavimas ✓ | 4 Stebėsenos rodikliai ✓ | 5 Projekto veiklos ✓ | 6 **Finansavimo šaltiniai** | 7 Nefinansuojamos projekto išlaidos | 8 Teritorija | 9 Projekto komanda | 10 Matomumas ir informavimas | 11 Horizontalieji principai | 12 Projekto rezultatų tęstinumo planas | 13 Pareiškėjo deklaracija

1. Nurodykite prašomą skirti projekto finansavimo lėšų sumą projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti. Nurodyti privaloma.

Finansavimo šaltiniai

Projekto veiklos numeris	Projekto išlaidų suma, eurais	1. Prašomos skirti lėšos, eurais	Proc.	2. Nuosavas įnašas	Proc.	2.1. Nacionalinės viešosios lėšos, eurais	2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos, eurais	2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, eurais	2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai, eurais	2.1.4. Nacionalinės viešosios lėšos, skirtos ES fondų netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurais	2.2. Privačios lėšos, eurais	2.2.1. Projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto projekto vykdytojo lėšos, eurais	2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai, eurais	2.2.3. Privačios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurais
1.	5350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	**5 350,00**	**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2. Nurodykite, jei numatote, lėšų sumą, kurią užtikrinsite Jūs, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas atitinkamai pagal 2.1.1.-2.1.4 ir/ar 2.2.1-2.2.3 skiltyse nurodytus finansavimo šaltinius projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

1 Bendrieji duomenys ✓ | 2 Partneriai ✓ | 3 Projekto inicijavimas ✓ | 4 Stebėsenos rodikliai ✓ | 5 Projekto veiklos ✓ | 6 Finansavimo šaltiniai ✓ | 7 **Nefinansuojamos projekto išlaidos** | 8 Teritorija | 9 Projekto komanda | 10 Matomumas ir informavimas | 11 Horizontalieji principai | 12 Projekto rezultatų tęstinumo planas | 13 Pareiškėjo deklaracija

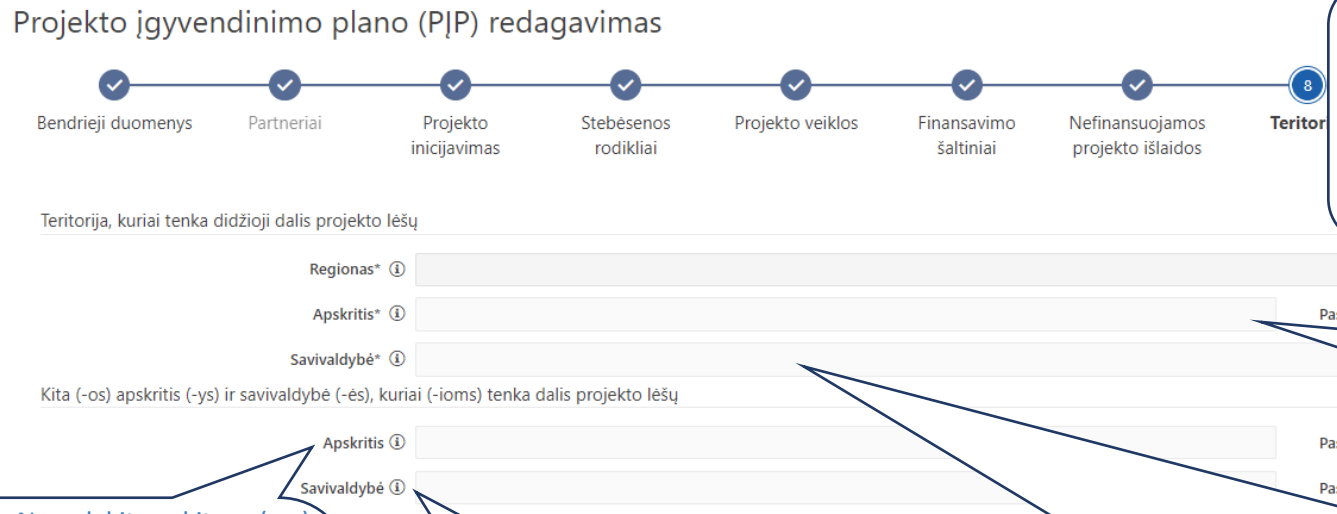
Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

+ Pridėti

Jei yra projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos, jas nurodykite septintajame PĮP pildymo vedlio žingsnyje, spaudžiant mygtuką „Pridėti“.

Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis

3. PĮP pildymo procesas (19)



1. Nurodykite regioną, kuriam bus priskiriamas projektas (teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų), pasirenkant vieną iš variantų:
- Sostinė,
- Vidurio ir vakarų Lietuva.
- Netaikoma.

Jei projektas finansuojamas iš EGADP, Sanglaudos fondo ir TPF lėšų, žymima „Netaikoma“.

2. Nurodykite apskritį, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų.
Variantai:
- visos apskritys,
- nurodomas konkrečios apskrities pavadinimas.

Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

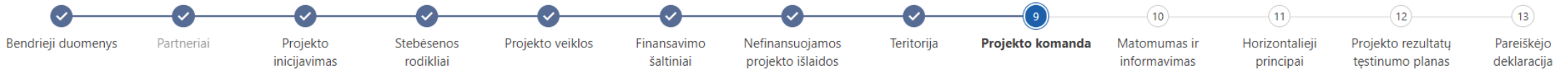
4. Nurodykite kitą (-as) apskritį (-is), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais, galimos kelios reikšmės. Gali būti pasirinktos tik tos *apskritys, kurios patenka į pasirinktą regioną. Jei lauke „Regionas“ pasirinkta* „Netaikoma“, lauke „Apskritis“ pateikiamos visos galimos reikšmės. Galima pasirinkti iš karto visas apskritis sąraše.

5. Nurodoma kitą (-as) savivaldybę (-es), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų.
Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais pagal pasirinktas apskritis. Galima pasirinkti daugiau nei vieną savivaldybę. Galima pasirinkti iš karto visas savivaldybes sąraše.

3. Jei pasirinkta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė.
Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos papunktyje „Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų “. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.
Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.
Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.

3. PĮP pildymo procesas (20)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas

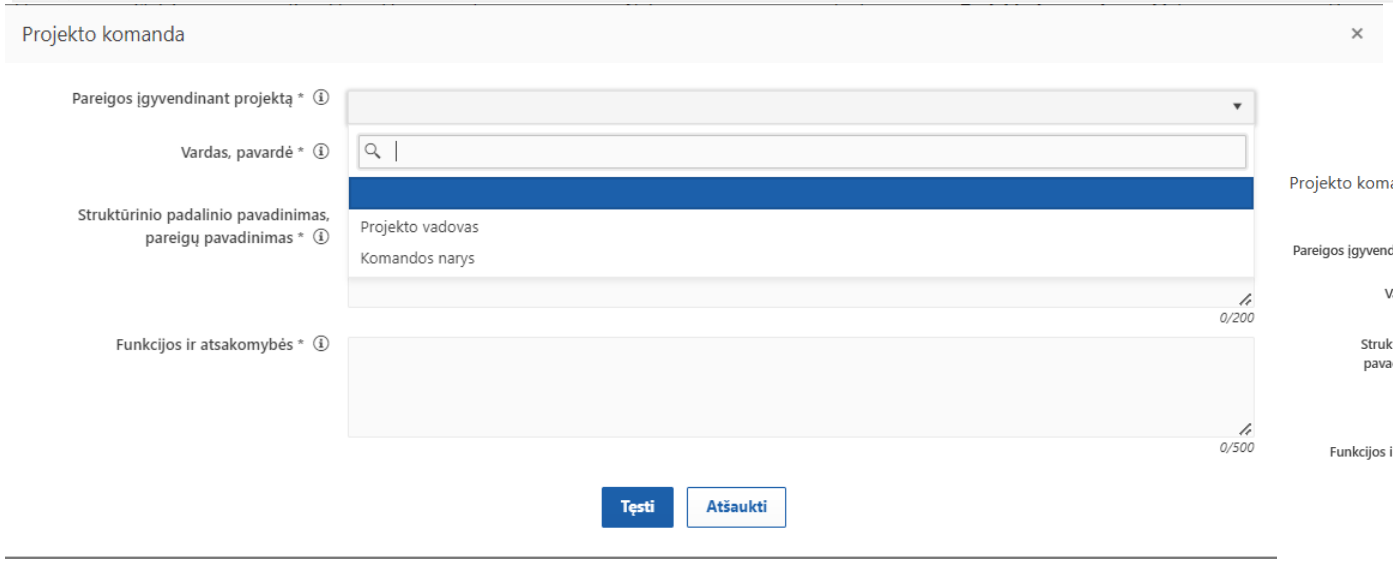


Projekto komanda

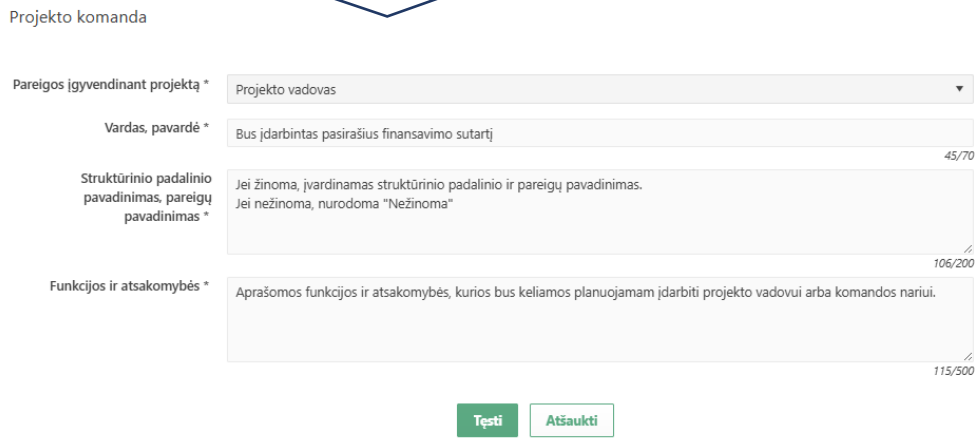
+ Pridėti

Pridėkite privalomus projekto komandos narius: projekto vadovą ir komandos narį (pvz. finansininką) bei užpildykite duomenis apie juos ir atliekamas jų funkcijas bei atsakomybes projekte. Pagal poreikį, komandos narių galite pridėti daugiau nei vieną.

Nr.	Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
1.	Projekto vadovas	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
2.	Komandos narys	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	



Jei projekto vadovas ir kiti komandos nariai bus įdarbinti pasirašius finansavimo sutartį, tuomet pildoma taip:



3. PĮP pildymo procesas (21)

Privalote pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatyta PAFT VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvietime teikti PĮP.

Projekto vykdytojas, partneris ir JP projekto vykdytojas, įgyvendindami informavimo apie projektą veiklą ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu, visuomenei, žiniasklaidai ir kitoms tikslinėms auditorijoms turi pranešti apie ES finansavimą taip, kaip nurodyta EK leidinyje „ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas“, Finansų ministerijos leidinyje „ES investicijų stiliaus knyga“ ir CPVA leidinyje „Komunikacijos vadovas projektų vykdytojams“

3. PĮP pildymo procesas (22)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą. Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis). Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pareiškėjo įmonės internetinėje svetainėje *www.pareiskejas.lt/projektas* ir partnerio įmonės internetinėje svetainėje *www.pareiskejas.lt/esprojektai* bus paskelbtas projekto aprašymas, kuriame apibūdinama projektu sprendžiama problema ir projekto tikslas, aprašomos suplanuotos projekto veiklos (poveiklės), pristatomi suplanuoti rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (23)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos	Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas. Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo projekto informacija bus paskelbta pareiškėjo socialiniuose tinklapiuose *„Pareiškėjo socialinis tinklapis 1“* (*paskyroje „Pavyzdys projektui“, nuoroda: www.socialinistinklapis1.com/pavyzdysprojektui*) ir *„Pareiškėjo socialinis tinklapis 2“* bei parterio socialiniame tinklapyje "*Partnerio socialinis tinklapis*". Įraše bus pristatoma projektu sprendžiama problema, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Prie įrašo bus naudojama ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (24)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietos, kurioje bus iškabintas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnį nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą. Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones. Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (*pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas*) bus pakabintas spausdintas ne mažesnio nei A3 formato plakatas. Plakate bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Plakate bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (25)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietos, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnį nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą. Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones. Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos projekto informacija bus skelbiama elektroniniame ekrane, pakabintame visuomenei gerai matomoje vietoje (*pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas*). Ekrane bus rodomas ne mažesnio nei A3 formato pranešimas, kuriame pateikiama projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Pranešime bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (26)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas: a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai); b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai). Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (*pasirinkti*), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pakabinta patvari, nuolatinė informacinė lentelė. Lentelėje bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Lentelėje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (27)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas: a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai); b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai). Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (*pasirinkti*), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pastatytas patvarus, nuolatinis informacinis stendas. Stende bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Stende bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (28)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos. Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus. Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (*pasirinkti*). Renginys arba kita komunikacinė veikla (*pasirinkti*) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kitos komunikacijos veiklos (pasirinkti) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad renginys arba kita komunikacinė veikla (*pasirinkti*) bus (nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (29)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma 7 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų. Įgyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus. Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (*pasirinkti*) Renginys arba kita komunikacinė veikla (*pasirinkti*) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kita kitos komunikacijos veiklos (*pasirinkti*) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad reginys arba kita komunikacinė veikla (pasirinkti) bus (*nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.*). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (30)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.	Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtoje renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys). Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąraše; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys). Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Įgyvendinant projektą, planuojama vykdyti papildomas komunikacijos veiklas, skirtas projekto matomumui ir informavimui apie jį. Viena iš veiklų – straipsnio publikavimas internetinėje žiniasklaidos platformoje, kuriame bus aptariama projekto sprendžiama problema ir jos sprendimo būdai, pristatomas projektas ir nurodomas jo finansavimo šaltinis. Straipsnyje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį). Taip pat planuojama organizuoti seminarą, kurio dalyviams skirtoje renginio programoje bus pateikta informacija apie projektą ir jo finansavimą, naudojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu. ES finansavimas bus komunikuojamas ir kituose su projektu susijusiuose dokumentuose, skirtuose tikslinei auditorijai – dalyvių registracijos sąraše, pažymėjimuose, galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.

3. PĮP pildymo procesas (31)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
10. Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė).	Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla. Pateikiamas trumpas šios papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Galimas simbolių skaičius – 300. **Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:** Įgyvendinant projektą, bus vykdomos papildomos projekto matomumo ir informavimo veiklos (*išvardinkite, kurios nurodytos PFSA arba, RPPI projektų atveju, – Gairėse ir RPPI dokumentuose*). Šios veiklos bus įgyvendinamos vadovaujantis joms keliamais reikalavimais, užtikrinant tinkamą informacijos apie projektą sklaidą ir Europos Sąjungos finansavimo komunikavimą. Visose komunikacijos priemonėse bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, *arba* „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (*pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį*).

3. PĮP pildymo procesas (32)

Horizontalieji principai (HP) – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.

1. Patvirtinkite, kad projekto įgyvendinimo metu bus nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų teisių konvencijos nuostatas bei nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPl, Gairėse ir RPPL nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.

2. Jei numatyta, nurodykite, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPl projektai, Gairėse ir RPPl nurodyti reikalavimai dėl:

- darnaus vystymosi;
- lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip tai bus įgyvendinama;
- įsipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.

Detalesni paaiškinimai pildymui pateikiami PAFT 1 priedo „Projekto įgyvendinimo plano forma“ 3.8.3 dalyje.

3. PĮP pildymo procesas (33)

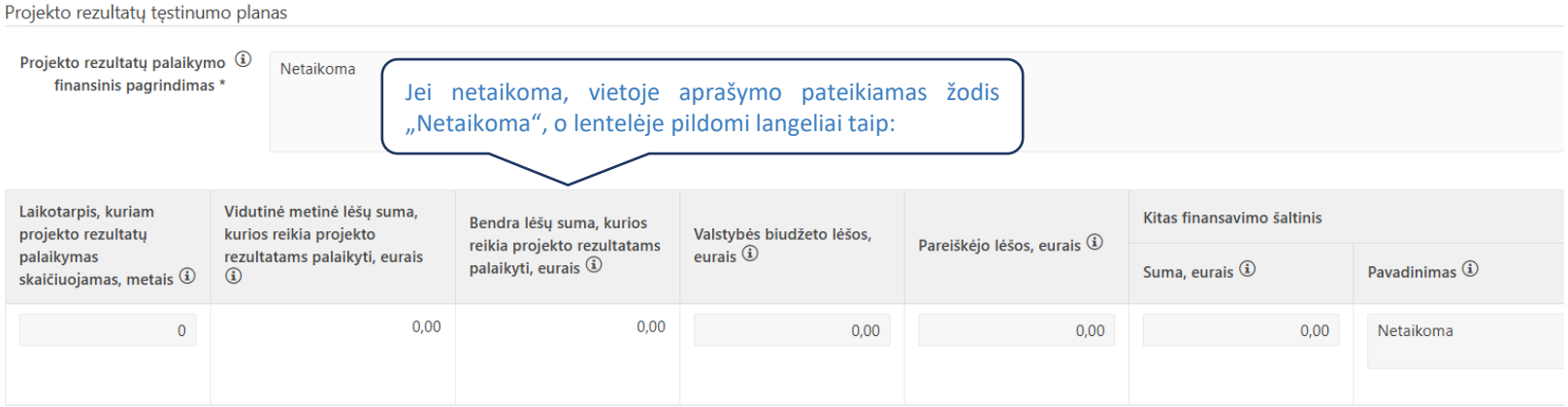
Taikoma projektams, kai PFSA/Gairėse nurodoma sąlyga, kad įgyvendinus projektą turi būti užtikrintas projekto rezultatų palaikymas.

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą.

Fizinis tęstinumas: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

Veiklos rezultatų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal priemonės apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms (pvz., onkologinėms, traumatologinėms) teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta medicininė įranga ir kt.).

Kai rengiamas investicijų projektas (IP), šioje dalyje turite nurodyti kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas likusį laikotarpį po investicijų. Šis laikotarpis apskaičiuojamas iš viso ataskaitinio laikotarpio atėmus projekto įgyvendinimo laikotarpį.
Kai nėra rengiamas investicijų projektas, šioje dalyje detalizuojama, kokio palaikymo biudžeto reikės po projekto įgyvendinimo – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet, visą projekto investicijų tęstinumo laikotarpį. Šis laikotarpis nustatytas PAFT IV skyriaus 10 skirsnyje ir dažniausiai trunka 3 arba 5 metus.



Jei netaikoma, vietoje aprašymo pateikiamas žodis „Netaikoma“, o lentelėje pildomi langeliai taip:

3. PĮP pildymo procesas (34)

3. PĮP pildymo procesas (34)

Jei projekte yra partnerių arba yra partnerių iš trečiųjų šalių, tuomet kartu su PĮP turi būti pateiktas atitinkamai PAFT 1 priedo 1 priedas „Partnerio deklaracija“ arba PAFT 1 priedo 5 priedas „Partnerio deklaracija (iš trečiųjų šalių)“

1 priedas

(Partnerio deklaracijos forma)

Atsižvelgiant į projekto finansavimo šaltinį, paliekama tik viena monochrominė Europos Sąjungos emblema ir šalia jos pasirinktas teiginys

(Monochrominė Europos Sąjungos emblema ir šalia jos pasirinktas teiginys: „Finansuoja Europos Sąjunga“ *(kai pavienis projektas (toliau – projektas) 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba* „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ *(kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba* „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ *(kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis)*

_____
(partnerio pavadinimas, adresas)

PARTNERIO DEKLARACIJA

_____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pasirašytos deklaracijos pridedamos prie PĮP kaip priedai DMS skiltyje „Rinkmenos“.

Atskiras deklaracijas pasirašo visų PĮP nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.

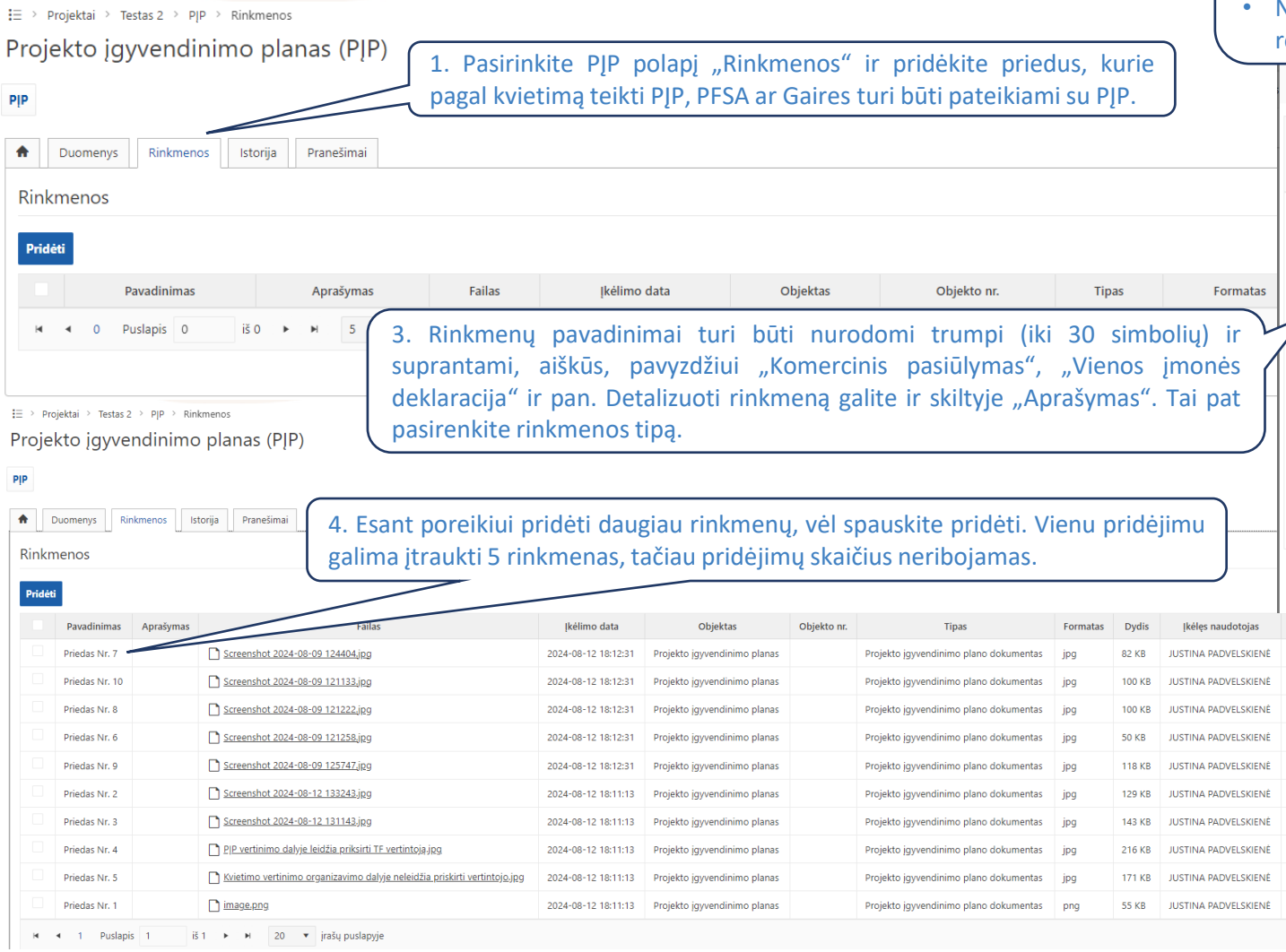
(Atskiras partnerio deklaracijas pasirašo visų projekto įgyvendinimo plane nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.)

Aš, _____, patvirtinu, kad:
(vardas ir pavardė)

1. Esu susipažinęs (-usi) su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.
2. Šiame projekto įgyvendinimo plane (toliau – PĮP) ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

3. PĮP pildymo procesas (35)

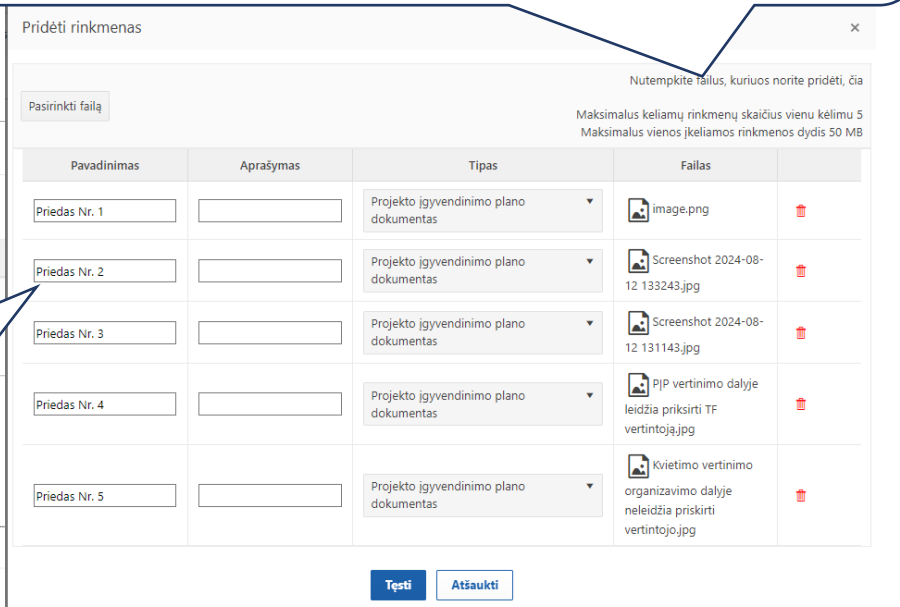
2. ! Svarbu:
- Vienu pridėjimu galima įtraukti 5 rinkmenas
- Leidžiami failų tipai: doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png
- Maksimalus vienos rinkmenos dydis: 50MB.
- Neleidžiami failų formatai: xlsm, zip, msg ir kt. Tokio formato rinkmenas reikia teikti kitais būdais, jei tai yra numatyta kvietime teikti PĮP



1. Pasirinkite PĮP polapį „Rinkmenos“ ir pridėkite priedus, kurie pagal kvietimą teikti PĮP, PFSA ar Gaires turi būti pateikiami su PĮP.

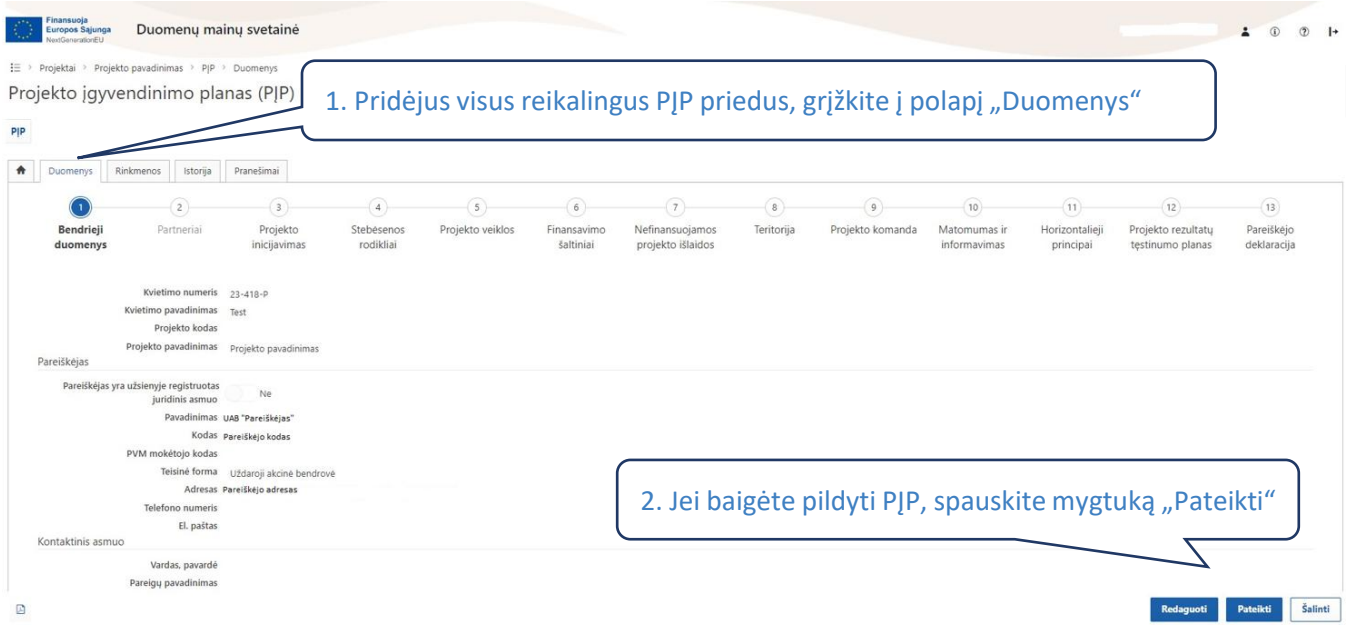
3. Rinkmenų pavadinimai turi būti nurodomi trumpi (iki 30 simbolių) ir suprantami, aiškūs, pavyzdžiui „Komercinis pasiūlymas“, „Vienos įmonės deklaracija“ ir pan. Detalizuoti rinkmeną galite ir skiltyje „Aprašymas“. Tai pat pasirenkite rinkmenos tipą.

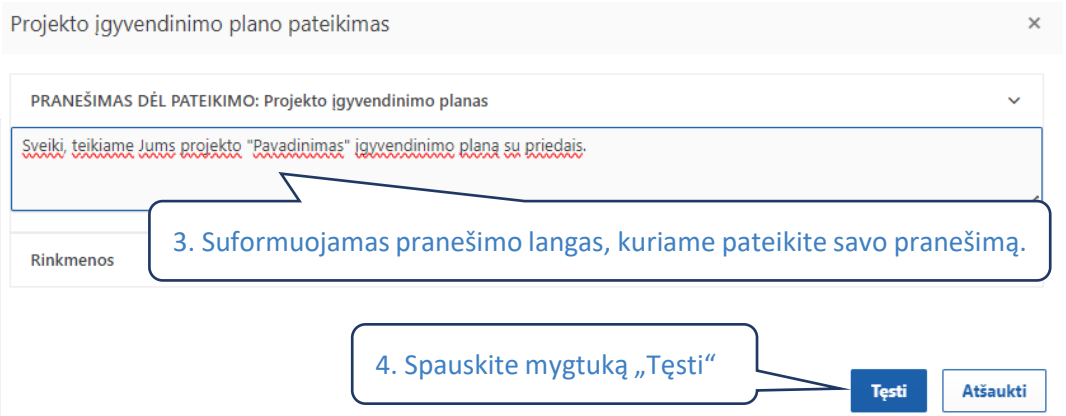
4. Esant poreikiui pridėti daugiau rinkmenų, vėl spauskite pridėti. Vienu pridėjimu galima įtraukti 5 rinkmenas, tačiau pridėjimų skaičius neribojamas.



Rekomenduojama:
- Visus PĮP priedus pateikti viename .adoc tipo faile, kurio dydis neviršija 50 MB
- Priedų pavadinimus ir jų aprašymus įvardinti aiškiai ir suprantamai, kad būtų lengviau rasti reikiamą dokumentą.
- Jei kvietime nenumatyta kitaip, visi PĮP priedai turi būti teikiami per INVESTIS kartu su PĮP

3. PĮP pildymo procesas (36)





4. PĮP tikslinimo procesas

4. PĮP tikslinimo procesas (1)

Pastabos dėl PĮP tikslinimo:

🔍 **Kada tikslinama:**

- Vertinimo metu nustatomi trūkumai (nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija)

⏰ **Terminas:**

- Pirmą kartą – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos
- Gali būti pratęstas, jei reikia kreiptis į kitą instituciją arba yra objektyvios priežastys

🔄 **Pakartotinis prašymas:**

- Jei pirmą kartą nepateikiami visi dokumentai ir (ar) informacija, institucija gali pakartotinai kreiptis

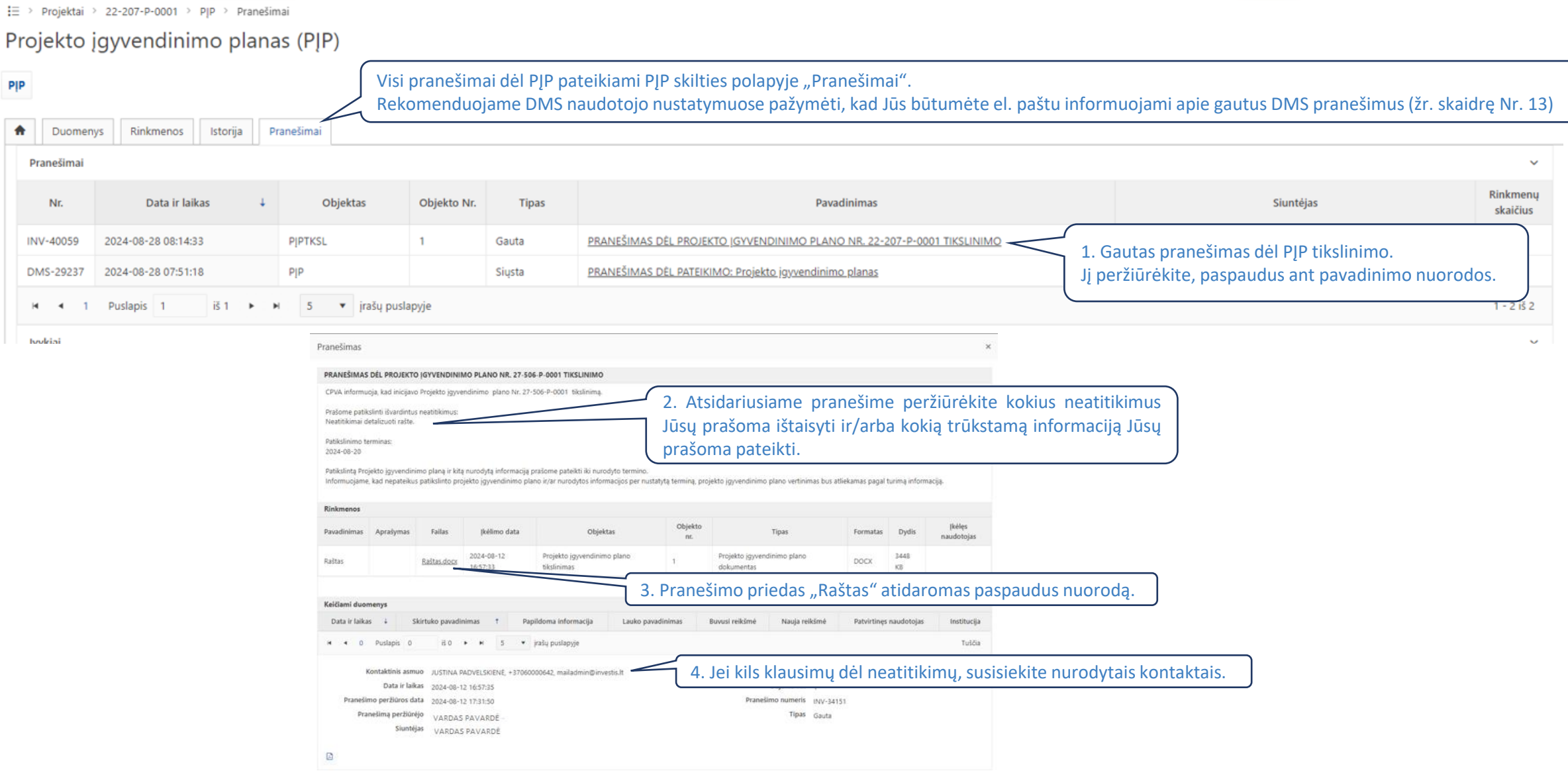
⚠️ **Kas nutinka, jei trūkumai nepašalinami:**

- Vertinimas atliekamas pagal turimą informaciją
- Gali būti priimtas sprendimas atmesti PĮP

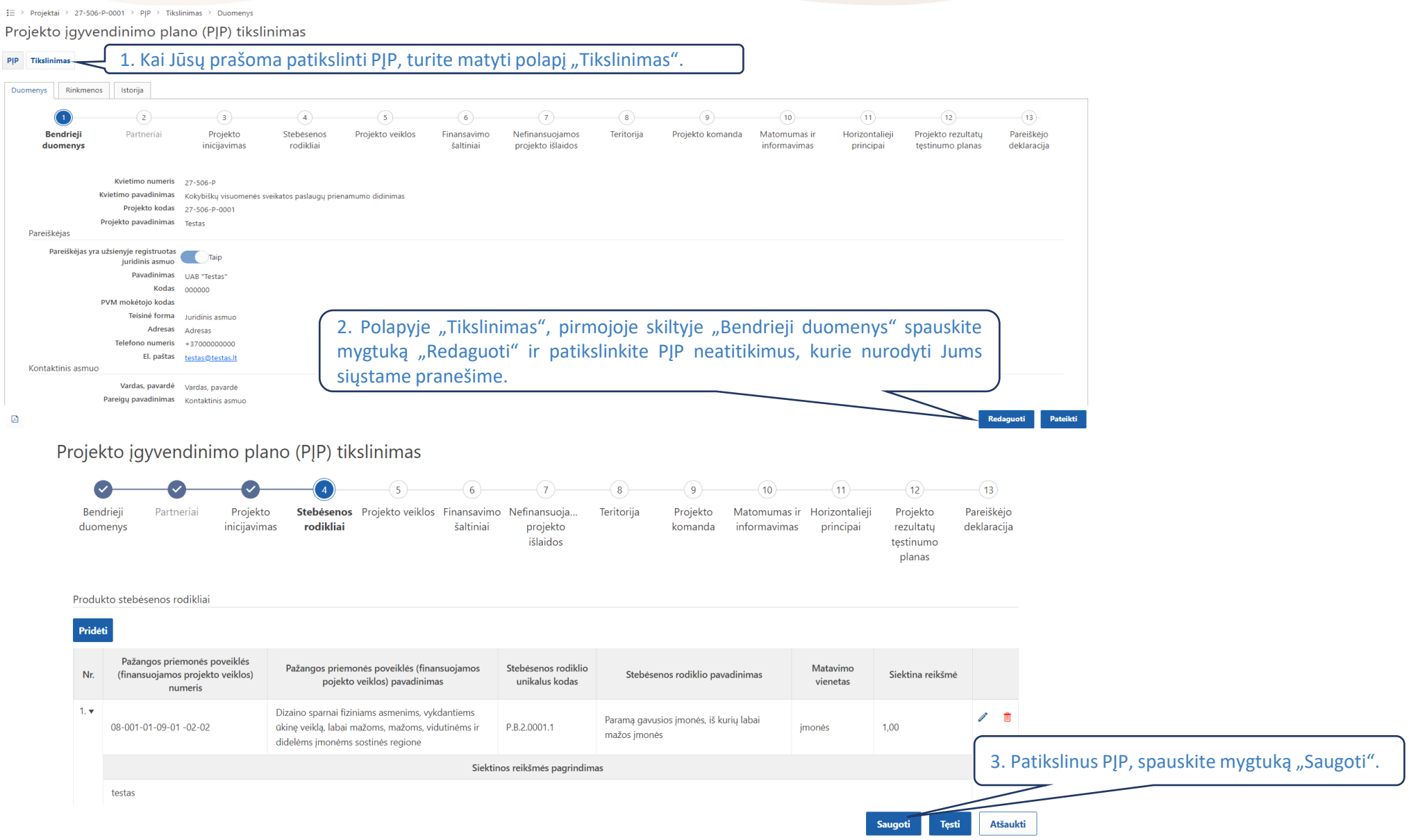
🖍️ **Institucijos veiksmai:**

- Gali pataisyti akivaizdžias korektūros klaidas, informuodama pareiškėją

4. PĮP tikslinimo procesas (2)



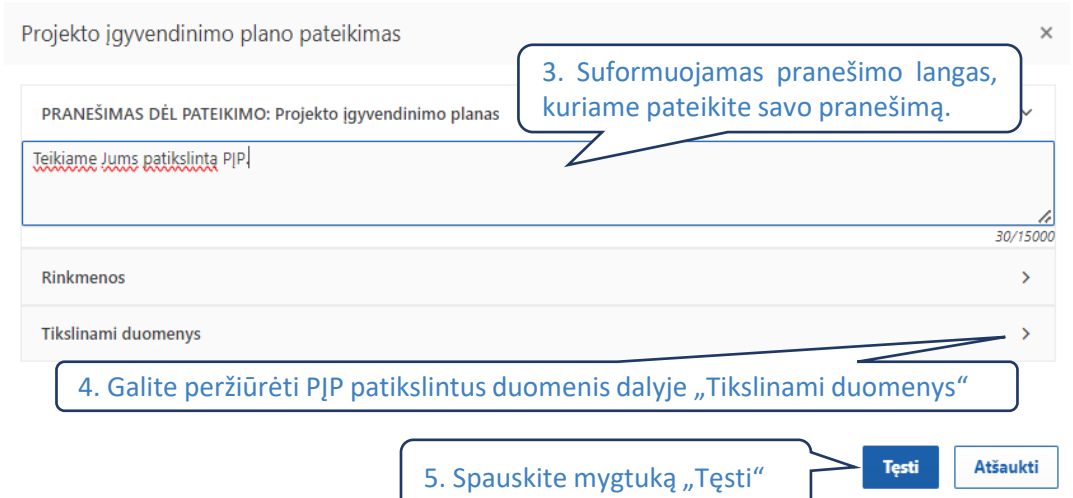
4. PĮP tikslinimo procesas (3)



4. PĮP tikslinimo procesas (4)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) tikslinimas

1. Jei kartu su PĮP tikslinimu norite pateikti priedus, tai juos pridėkite PĮP tikslinimo polapyje skiltyje „Rinkmenos“.

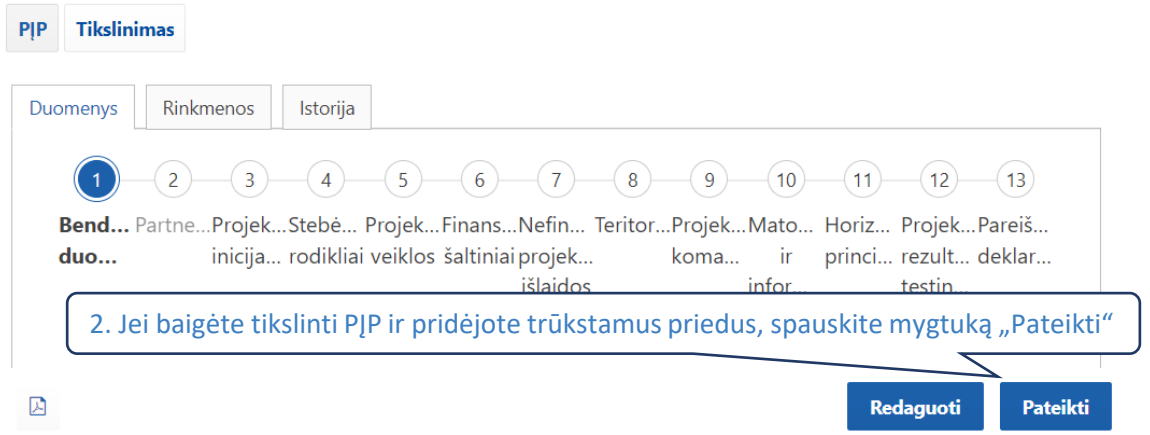


3. Suformuojamas pranešimo langas, kuriame pateikite savo pranešimą.

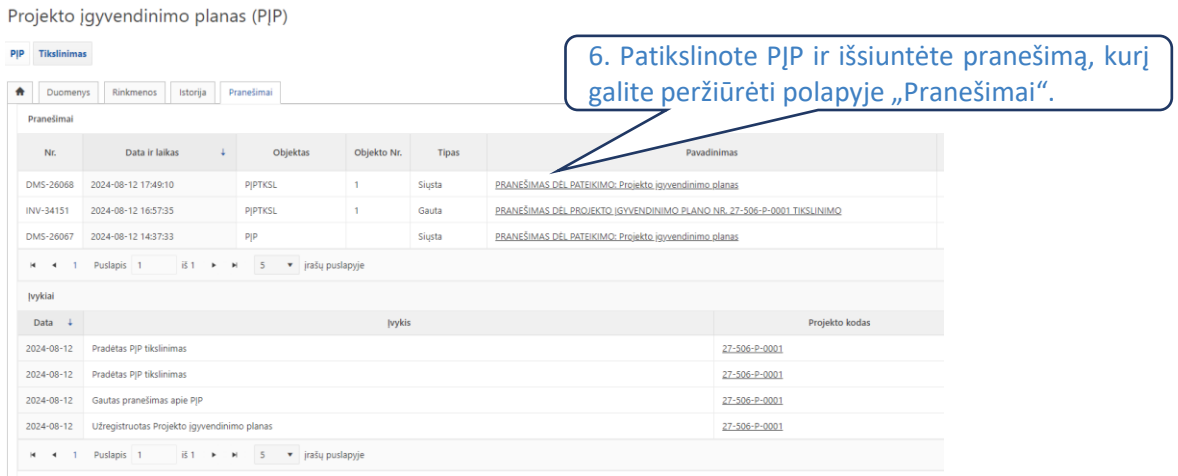
4. Galite peržiūrėti PĮP patikslintus duomenis dalyje „Tikslinami duomenys“

5. Spauskite mygtuką „Tęsti“

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) tikslinimas



2. Jei baigėte tikslinti PĮP ir pridėjote trūkstamus priedus, spauskite mygtuką „Pateikti“

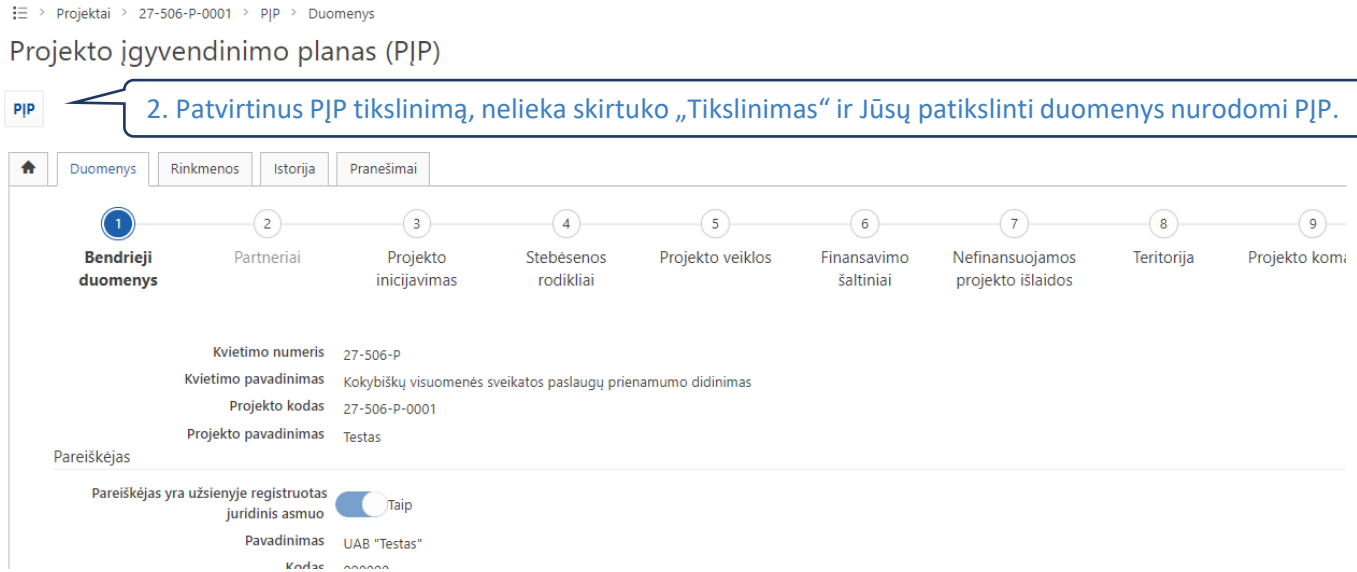


6. Patikslinote PĮP ir išsiuntėte pranešimą, kurį galite peržiūrėti polapyje „Pranešimai“.

! Pastaba: PĮP vertinimo metu Jūsų gali būti prašoma pateikti trūkstamus duomenis ir/ar dokumentus, neprašant tikslinti PĮP. Tokiu atveju PĮP tikslinimo mygtukas nebus matomas, o Jūs savo atsakymą turėsite pateikti skiltyje „Pranešimai“.

4. PĮP tikslinimo procesas (5)

1. Jei PĮP tikslinimas atliktas tinkamai, gausite administruojančios institucijos pranešimą apie PĮP tikslinimo patvirtinimą.



2. Patvirtinus PĮP tikslinimą, nelieka skirtuko „Tikslinimas“ ir Jūsų patikslinti duomenys nurodomi PĮP.

Ačiū už dėmesį!

Dėl konkrečių projektų PĮP pildymo konsultuoja PĮP kvietime nurodytas kontaktinis asmuo.

Dėl konkrečių projektų PĮP tikslinimo konsultuoja projektus vertinantys Administruojančios institucijos darbuotojai, nurodomi pranešime dėl tikslinimo.

Medžiagą parengė CPVA struktūrinių ir investicijų fondų programos Procesų valdymo skyriaus procesų vadovė Justina Padvelskienė