

Sutarčių pasirašymas ir keitimas DMS

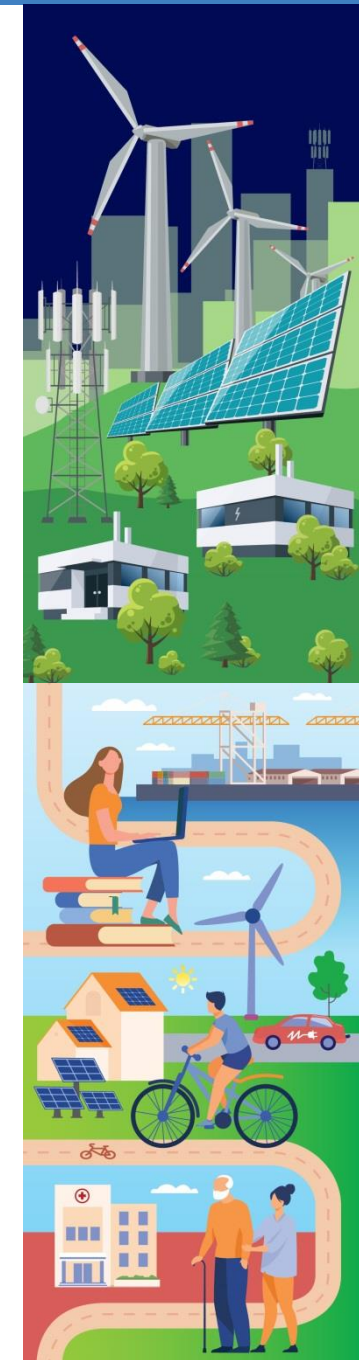
2021–2027 m. ES fondų finansuojamų projektų



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Temos

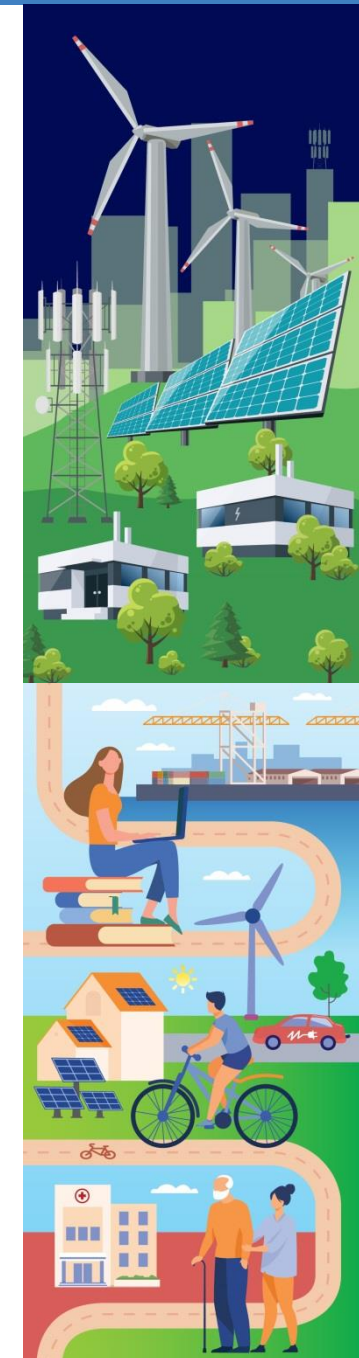
- Sutarties rengimas, derinimas ir pasirašymas
- Svarbiausi veiksmai, pasirašius sutartį
- Sutarčių keitimai, jų inicijavimas ir derinimas



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudojamų sutrumpinimų sąrašas

ADMI – Administruojančioji institucija (CPVA arba IA)

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra

DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė

EGADP – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė

ES – Europos Sąjunga

IA – Inovacijų agentūra

PAFT – Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

PJP – Projekto įgyvendinimo planas

RPPI – Regiono plėtros planas

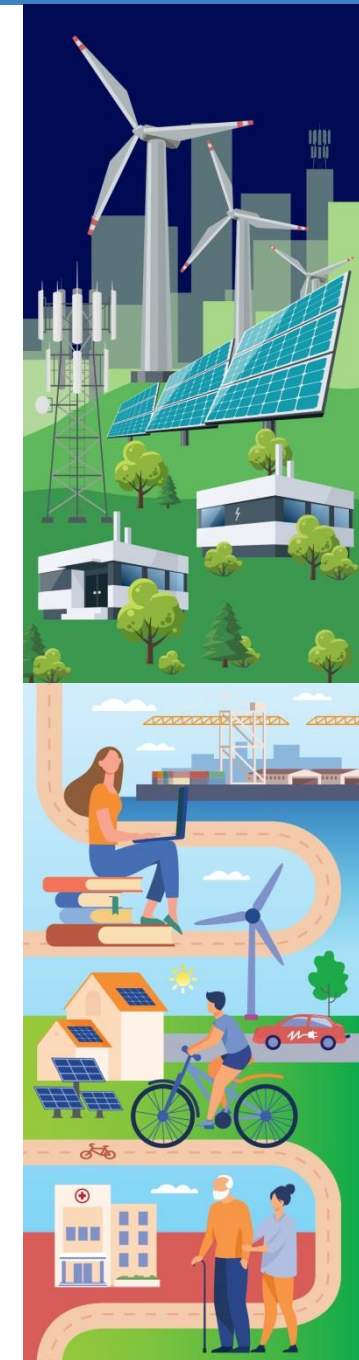
VA – Veiklos ataskaita



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudingos nuorodos

DMS: <https://dms.investis.lt>

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga:
<https://www.esinvesticijos.lt/dms>

PAFT: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>

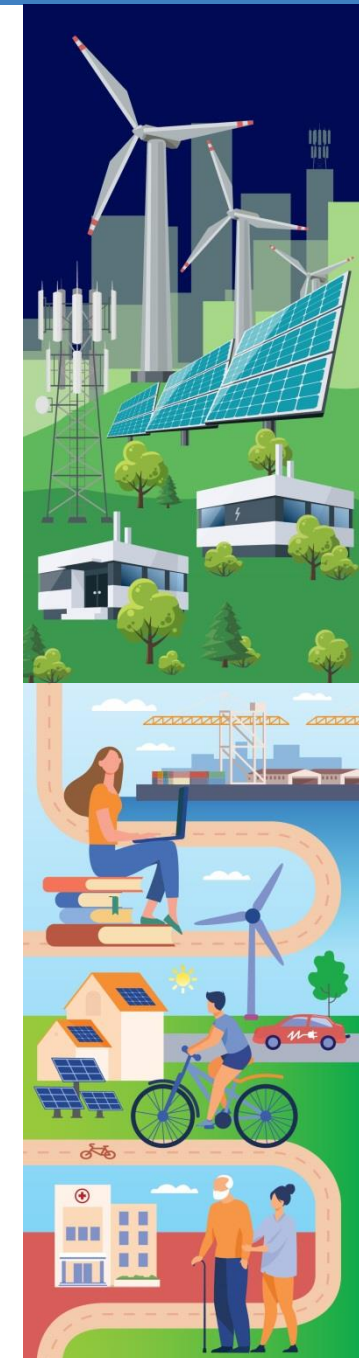
Projekto sutarties forma:
<https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-sutarties-forma-1>



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



1. Sutarties rengimas, derinimas ir pasirašymas



1.1. Sutarties rengimas (1)

1

Kai Ministerija / CPVA (RPPI projektų atveju) konkrečiam projektui patvirtina **Sprendimą dėl finansavimo skyrimo**, ADMI **DMS pranešimu** informuoja pareiškėją apie šį įsakymą bei paprašo pateikti:

- trūkstamą informaciją projekto sutarčiai parengti;
- informaciją dėl sąlygų įgyvendinimo, jei PJP vertinimo metu buvo nustatytos sąlygos;
- susitarimą su partneriu (-iais) dėl tarpusavio teisių ir pareigų įgyvendinant projektą, jei projektas bus įgyvendinamas su partneriu (-iais), išskyrus atvejus, kai toks susitarimas buvo pateiktas su PJP.

Projektais > 06-002-P-0001 > Pranešimai

Projektas

06-002-P-0001 PJP

DMS naudotojai Pranešimai Istorija

Pranešimai

| Nr. | Data ir laikas | Objektas | Objekto Nr. | Tipas | Pavadinimas | Siuntėjas | Rinkmenų skaičius |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| INV-21551 | 2024-06-11 07:15:05 | PJP | | Gauta | PRANEŠIMAS APIE SPRENDIMĄ SKIRTI FINANSAVIMĄ PAGAL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANĄ NR. 06-002-P-0001 | VILMA ŠEIKĖ, CPVA | 1 |

*Pranešimas (1.) atvaizduojamas DMS Projekto dalies (2.) Pranešimų skiltyje (3.).
Prie pranešimo pridedama rinkmena (4.) – Sprendimas dėl finansavimo skyrimo.*

1.1. Sutarties rengimas (2)

2

Pareiškėjas **DMS pranešimu** per pranešime nurodytą terminą ADMI turi pateikti visą prašomą informaciją ir (ar) dokumentus.

Jei dokumentų dėl sąlygų įvykdymo pateikimui nustatytas terminas yra nepakankamas, pareiškėjas **DMS pranešimu** gali kreiptis į ADMI dėl būtinybės pratęsti šį terminą, tačiau ne ilgesniam kaip 5 d. d. terminui.

PJP dalies (1.) Pranešimų skiltyje (2.) spaudžiamas mygtukas „Pridėti“ (3.), užpildomas atsidaręs pranešimo langas, pagal poreikį pridedamos rinkmenos (4.) ir spaudžiama „Tęsti“ (5.), kad būtų išsiųstas pranešimas ADMI.

The screenshot illustrates the process of sending a message (pranešimas) through the PJP system. It shows the navigation path from the PJP overview to the 'Pranešimai' (Messages) section. The 'Pridėti' (Add) button is highlighted as step 3, leading to the message form. The form includes a title field, a large text area for the message content (highlighted as step 4), and a 'Rinkmenos' (Attachments) field. The 'Tęsti' (Continue) button is highlighted as step 5, indicating the final step to send the message.

Iki DMS pranešime nustatyto termino nepateikus prašomos informacijos ir (ar) dokumentų **SUTARTIS NESUDAROMA.**

1.2. Sutarties derinimas (1)

3 ADMI, parengusi sutarties projektą, teikia derinti pareiškėjui.

Projektas

04-012-P-0001

PIP

Sutartis

Derinimui sutartis pateikiama Projekto (1.) Pranešimų skiltyje (2.) prie gauto pranešimo (3.) rinkmenų (4.). Taip pat pateiktos derinti sutarties duomenys atvaizduojami DMS Sutarties dalyje (5.).

DMS naudotojai

Pranešimai

Istorija

Pranešimai

| Nr. | Data ir laikas ↓ | Objektas | Objekto Nr. | Tipas | Pavadinimas | Siuntėjas | Rinkmenų skaičius |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| INV-21555 | 2024-06-11 07:47:14 | SUT | | Gauta | PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO NR. 04-012-P-0001 SUTARTIES DERINIMO | VILMA ŠEIKĖ, CPVA | 1 |

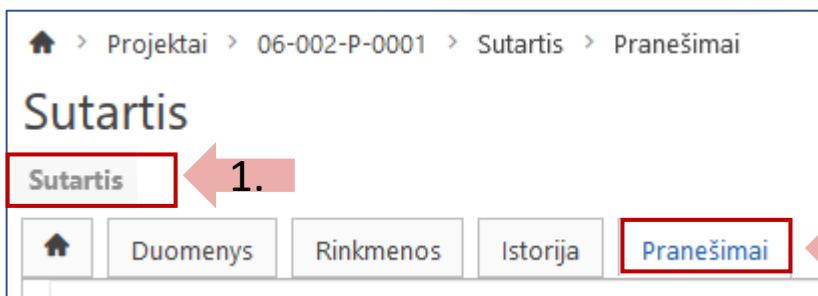
1.2. Sutarties derinimas (2)

4

Pareiškėjas, gavęs derinti ADMI parengtą sutarties projektą, turi jį peržiūrėti ir DMS pranešimu informuoti, ar su pateiktu sutarties projektu sutinka. Jei nesutinka – DMS pranešimu informuoti apie pastabas bei komentarus dėl pateikto derinimui sutarties projekto.

Derinimo metu gali būti taisomos techninės, loginės klaidos, netikslumai pagal PJP, tačiau **galutinio patvirtinto PJP informacija negali būti keičiama** (pvz., veiklų įgyvendinimo laikotarpis, siekiami stebėsenos rodikliai ir pan.).

Pastabos arba sutikimas dėl pateikto derinti sutarties projekto teikiamos Sutarties dalies (1.) Pranešimų skytyje (2.), paspaudus mygtuką „Pridėti“ (3.), užpildžius atsidariusį pranešimo langą ir paspaudus mygtuką „Tęsti“ (4.).



1.3. Sutarties pasirašymas (1)

5

Susiderinusi sutarties projektą su pareiškėju, ADMI pasirašo sutartį ir pateikia ją pasirašyti pareiškėjui arba DMS pranešimu*, arba per dokumentų valdymo sistemą (pvz., DBSIS)**.

***Tokiu atveju pareiškėjas gauna pranešimą el. paštu, kuriame yra nukreipiamas į pasirašymą.*

Projektais > 04-012-P-0001 > Pranešimai

Projektas

04-012-P-0001 PIP Sutartis

DMS naudotojai Pranešimai Istorija

Pranešimai

| Nr. | Data ir laikas | Objektas | Objekto Nr. | Tipas | Pavadinimas | Siuntėjas | Rinkmenų skaičius |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| INV-21556 | 2024-06-11 07:49:00 | SUT | | Gauta | PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO NR. 04-012-P-0001 SUTARTIES PASIRAŠYMO | VILMA ŠEIKĖ, CPVA | 1 |

**DMS pranešimu ADMI pasirašyta sutartis pateikiama Projekto dalies (1.) Pranešimų skiltyje (2.) kaip rinkmena (3.) prie gauto pranešimo (4.).*

1.3. Sutarties pasirašymas (2)

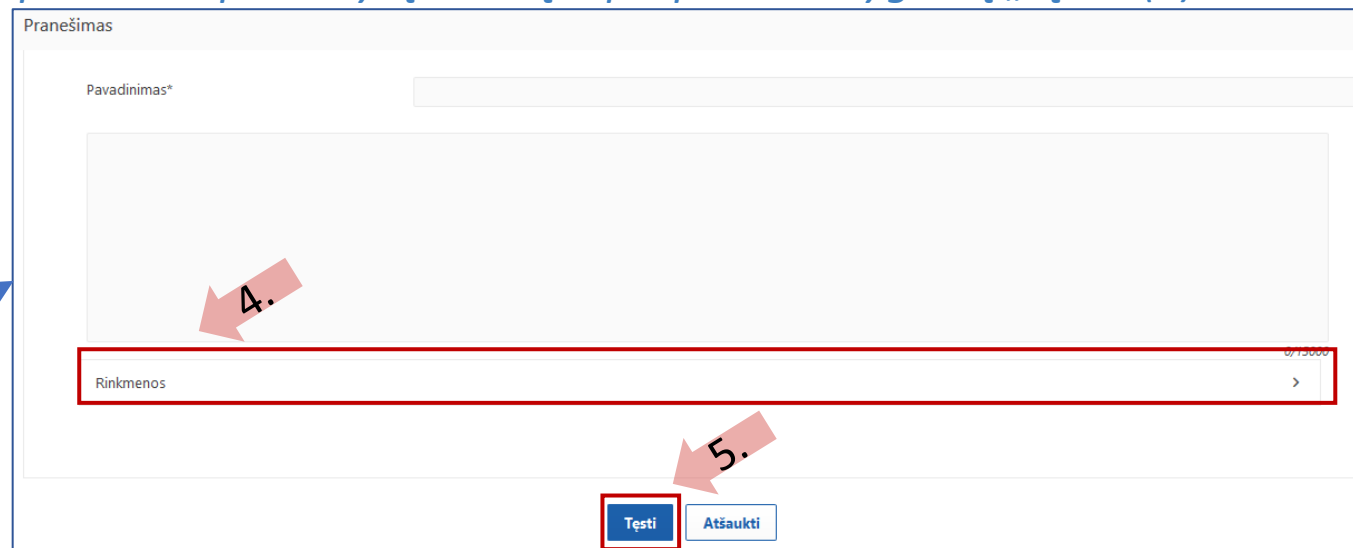
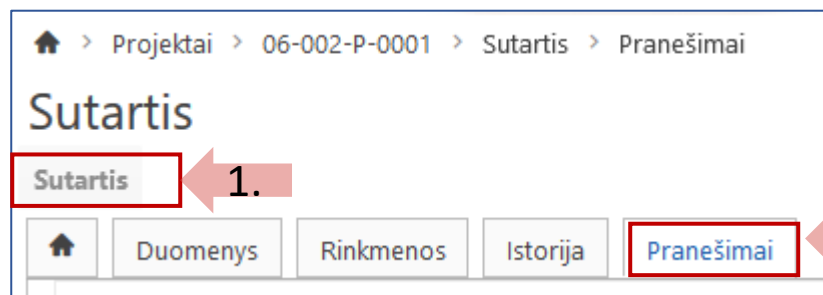
Per nustatytą terminą nepasirašius sutarties arba atsisakius pasirašyti – pasiūlymas pasirašyti sutartį netenka galios ir **SUTARTIS NESUDAROMA**.

6

Pareiškėjas turi pasirašyti sutartį* **ne vėliau nei per nustatytą terminą** ir pateikti pasirašytą sutartį arba DMS pranešimu**, arba, jei sutartis pareiškėjui pateikta pasirašymui per dokumentų valdymo sistemą (pvz., DBSIS), pareiškėjui pasirašius sutartį, ji automatiškai patenka į dokumentų valdymo sistemą ir, ADMI gavus pasirašytą sutartį per dokumentų valdymo sistemą, sutarties pasirašymo procesas užbaigiamas automatiškai, ADMI pasirašytą sutartį įkelia į INVESTIS (pareiškėjui papildomai įkelti nereikia).

**Jei projektas finansuojamas EGADP lėšomis, kartu su sutartimi pareiškėjas turi pasirašyti ir sutarties priedą – projekto vykdytojo pasižadėjimą, kuris projekto vykdytojui pateikiamas kartu su sutartimi.*

***Pasirašyta sutartis teikiama DMS pranešimu Sutarties dalies (1.) Pranešimų skiltyje (2.), paspaudus mygtuką „Pridėti“ (3.), atsidariusiame pranešimo lange prie rinkmenų (4.) pridedant pasirašytą sutartį ir paspaudus mygtuką „Tęsti“ (5).*



1.4. Svarbu derinant ir pasirašant sutartį



Ką daryti, jei sutartį pasirašys ne įstaigos vadovas?

Sutarties derinimo metu pareiškėjas turi ADMI nurodyti pasirašantį asmenį bei pateikti pasirašymo pagrindą patvirtinantį dokumentą, pvz., pareiškėjo vadovo suteiktą įgaliojimą. Įgaliojime turėtų būti aiškiai nurodyta, kad įgaliotas asmuo turi teisę pasirašyti šią sutartį.



Ką daryti, jei nespėjate pasirašyti sutarties per nustatytą terminą?

Pareiškėjas turi **NEDELSIANT DMS pranešimu** kreiptis į ADMI su argumentuotu prašymu pratęsti pasirašymo terminą, bet ne ilgesniam nei nei 5 d. d. terminui. Gavus ADMI pritarimą, sutartį galima pasirašyti vėlesne data.

Svarbu kreiptis, kol nepasibaigęs nustatytas sutarties pasirašymo terminas.

2. Svarbiausi veiksmai, pasirašius sutartį



2.1. Svarbiausi veiksmai, pasirašius sutartį

Pasirašius sutartį, ADMI DMS pranešimu projekto vykdytoją informuoja apie aktualią dokumentų teikimo tvarką ir kitus svarbius aspektus.

Pirmieji projekto vykdytojo veiksmai, kurie turi būti įgyvendinti:

I.

Pateikti pirmąją Veiklos ataskaitą (toliau – VA) per 10 d. d.

II.

Įvykdyti matomumo ir informavimo apie projektą įsipareigojimus, kurie turi būti įgyvendinti per 20 d. d.

3. Sutarčių keitimai, jų inicijavimas ir derinimas

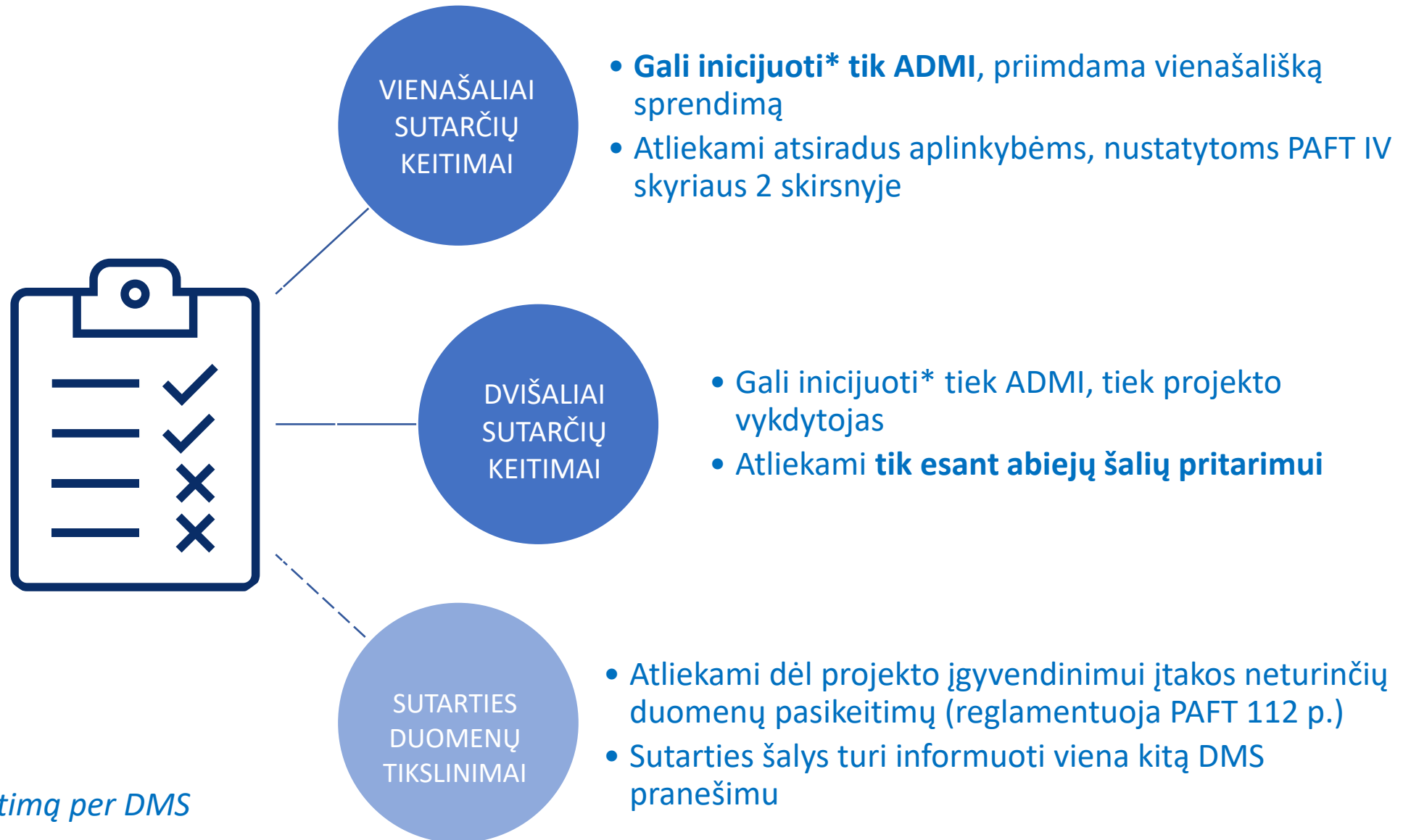


3.1. Bendra sutarčių keitimų tvarka (1)

Projekto vykdytojas privalo informuoti ADMI apie visus įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi:

- Projekto apimtis;
- Projekto išlaidos;
- Įgyvendinimo laikotarpis;
- Kiti sutartyje numatyti įsipareigojimai.

3.1. Bendra sutarčių keitimų tvarka (2)



*Inicijuoti – pateikti keitimą per DMS

3.2. Sutarties keitimas projekto vykdytojo iniciatyva (1)

DVIŠALIO sutarties keitimo, atliekamo projekto vykdytojo iniciatyva, žingsniai

Projekto vykdytojas sutarties keitimą gali inicijuoti Sutarties dalies (1.) Duomenų skiltyje (2.), paspausdamas mygtuką „Keisti“ (3.).

🏠 > Projektai > 06-002-P-0001 > Sutartis > Duomenys

Sutartis

Sutartis

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

- Bendrieji duomenys
- Partneriai
- Teritorija
- Projekto aprašymas
- Projekto veiklos
- Netinkamos finansuoti išlaidos
- Finansavimo šaltiniai
- Stebėsenos rodikliai
- Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos
- Horizontalieji principai
- Matomumas ir informavimas
- Papildomos sąlygos
- Projekto mokėjimai
- Sutarties šalys
- FP sutarties šalys

Kvietimo numeris 06-002-P

Kvietimo pavadinimas ELVIS – PRITAIKYTŲ MEDIJŲ PLATFORMA (PRIEIGOS PRIE ĮTRAUKAUS KULTŪROS TURINIO INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ TURINTIEMS VARTOTOJAMS PLĖTRA)

Projekto kodas 06-002-P-0001

Projekto pavadinimas ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra

Sutarties įsigaliojimo data 2024-06-25

Informacija apie projekto vykdytoją

Vykdytojas

Vykdytojas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Ne

Keisti

3.2. Sutarties keitimas projekto vykdytojo iniciatyva (2)

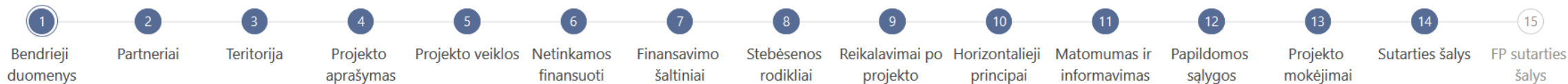
🏠 > Projektai > 06-002-P-0001 > Sutartis > Keitimas > Duomenys

Sutarties keitimas

Sutartis Keitimas

Duomenys Rinkmenos Istorija

Paspaudus mygtuką „Redaguoti“ (4.) pakeičiami/paredaguojami sutarties duomenys, išsaugomi ir spaudžiamas mygtukas „Pateikti“ (5.).



Kvietimo numeris 06-002-P

Kvietimo pavadinimas ELVIS – PRITAIKYTŲ MEDIJŲ PLATFORMA (PRIEIGOS PRIE ĮTRAUKAUS KULTŪROS TURINIO INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ TURINTIEMS VARTOTOJAMS PLĖTRA)

Projekto kodas 06-002-P-0001

Projekto pavadinimas ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra

Sutarties įsigaliojimo data 2024-06-25

Informacija apie projekto vykdytoją

Vykdytojas

Vykdytojas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Ne



Pateikti Redaguoti Šalinti



3.2. Sutarties keitimas projekto vykdytojo iniciatyva (3)

Būsenos keitimo metu pranešimo pastabų lauke (6.) turi būti nurodomos keitimo aplinkybės bei pagal poreikį (keitimo pagrindimui ir pan.) pridedamos rinkmenos (7.) ir spaudžiama „Tęsti“ (8.).

The screenshot shows a web form titled "Būsenos keitimas" (Status Change) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A dropdown menu with the text "PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Sutarties keitimas Nr. 1" and a downward arrow.
- A large text input field with a red border, containing a greyed-out area. A red arrow labeled "6." points to this field. The text "0/15000" is visible at the bottom right of the field.
- A "Rinkmenos" (Attachments) section with a red border and a right-pointing arrow. A red arrow labeled "7." points to this section.
- A "Tikslinami duomenys" (Detailed data) section with a right-pointing arrow.
- At the bottom right, there are two buttons: "Tęsti" (Continue) and "Atšaukti" (Cancel). A red arrow labeled "8." points to the "Tęsti" button.

3.2. Sutarties keitimas projekto vykdytojo iniciatyva (4)

DMS automatiškai susikuria sutarties keitimo dalis „Keitimas“ (9.), kurioje atvaizduojama sutartis su pakeistais duomenimis.

🏠 > Projektai > 06-002-P-0001 > Sutartis > Keitimas > Duomenys

Sutarties keitimas

Sutartis Keitimas 9.

Duomenys Rinkmenos Istorija

🏠 > Projektai > 06-002-P-0001 > Sutartis > Pranešimai

Sutartis

Sutartis 11.

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai 12.

ADMI patvirtinus/patvirtinus iš dalies/atmetus sutarties keitimą, informacija pateikiama DMS pranešimu (10.), kuris rodomas Sutarties dalies (11.) Pranešimų skiltyje (12.).

| Nr. | Data ir laikas ↓ | Objektas | Objekto Nr. | Tipas | Pavadinimas | Siuntėjas | Rinkmenų skaičius |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| INV-21557 | 2024-06-11 07:54:53 | SUTKTM | | Gauta | PRANEŠIMAS APIE SPRENDIMĄ DĖL PROJEKTO NR. 06-002-P-0001 SUTARTIES KEITIMO | VILMA ŠEIKĖ, CPVA | 0 |

3.2. Sutarties keitimas projekto vykdytojo iniciatyva (5)

Sutarties keitimą dėl **papildomo finansavimo** galima pateikti tik tuomet, kai iš Ministerijos / CPVA (RPPI projektų atveju) yra gautas **preliminarus pritarimas dėl papildomo finansavimo**.

Jis privalo būti pateikiamas kartu su prašymu pakeisti sutartį.


PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Sutarties keitimas Nr. 3

Pranešimas

10/15000

Rinkmenos

Pasirinkti failą

| Pavadinimas | Aprašymas | Tipas | Failas | |
|-------------------------|-----------|---|-------------------------|---|
| Sutarties ataskaita.pdf | | Preliminarus pritarimas dėl papildomo finansavimo skyrimo | Sutarties ataskaita.pdf |  |

1 Puslapis 1 iš 1

Tikslinami duomenys

Tęsti Atšaukti

3.3. Sutarties keitimas ADMI iniciatyva (1)

ADMI gali inicijuoti **DVIŠALĮ** sutarties keitimą arba atlikti **VIENAŠALĮ** keitimą

🏠 > Projektai > 06-002-P-0001 > Sutartis > Pranešimai

Sutartis

Sutartis

2.

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

3.

Pranešimai

| Nr. | Data ir laikas ↓ | Objektas | Objekto Nr. | Tipas | Pavadinimas | Siuntėjas | Rinkmenų skaičius |
|-----------|---------------------|----------|-------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| INV-21558 | 2024-06-11 07:57:55 | SUTKTM | | Gauta | PRANEŠIMAS APIE SPRENDIMĄ DĖL PROJEKTO NR. 06-002-P-0001 SUTARTIES KEITIMO | VILMA ŠEIKĖ, CPVA | 0 |

1.

ADMI atlikus/inicijuojant sutarties keitimą, informacija pateikiama DMS pranešimu (1.) Sutarties dalies (2.) Pranešimų skiltyje (3.).

3.3. Sutarties keitimas ADMI iniciatyva (2)

Jei ADMI atliko **vienašalią** sutarties keitimą, projekto vykdytojo pritarimo tokiam atliktam sutarties keitimui nereikia.

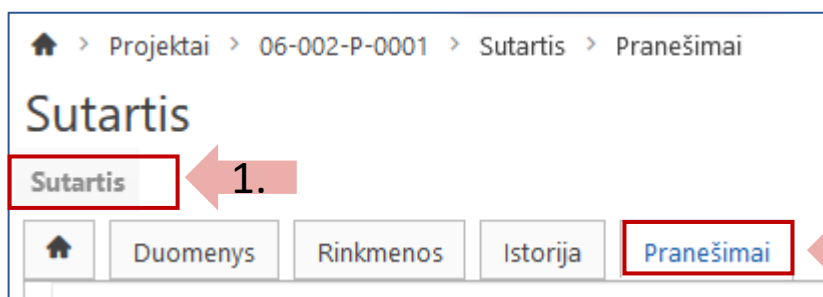
Jei projekto vykdytojas nesutinka su atliktu vienašaliu sutarties keitimu, sprendimas per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų administraciniam teismui.

3.3. Sutarties keitimas ADMI iniciatyva (3)

Jei ADMI atliko **dvišalį** sutarties keitimą, projekto vykdytojas turi pritarti arba pateikti argumentuotą nesutikimą tokiam inicijuotam sutarties keitimui.

Tiek pritarimą, tiek argumentuotą nesutikimą pateiktam sutarties keitimui projekto vykdytojas ADMI turi pateikti **DMS pranešimu**.

Pritarimas arba argumentuotas nesutikimas dėl pateikto sutarties keitimo ADMI teikiamas Sutarties dalies (1.) Pranešimų skiltyje (2.), paspaudus mygtuką „Pridėti“ (3.), užpildžius atsidariusį pranešimo langą ir paspaudus mygtuką „Tęsti“ (4.).

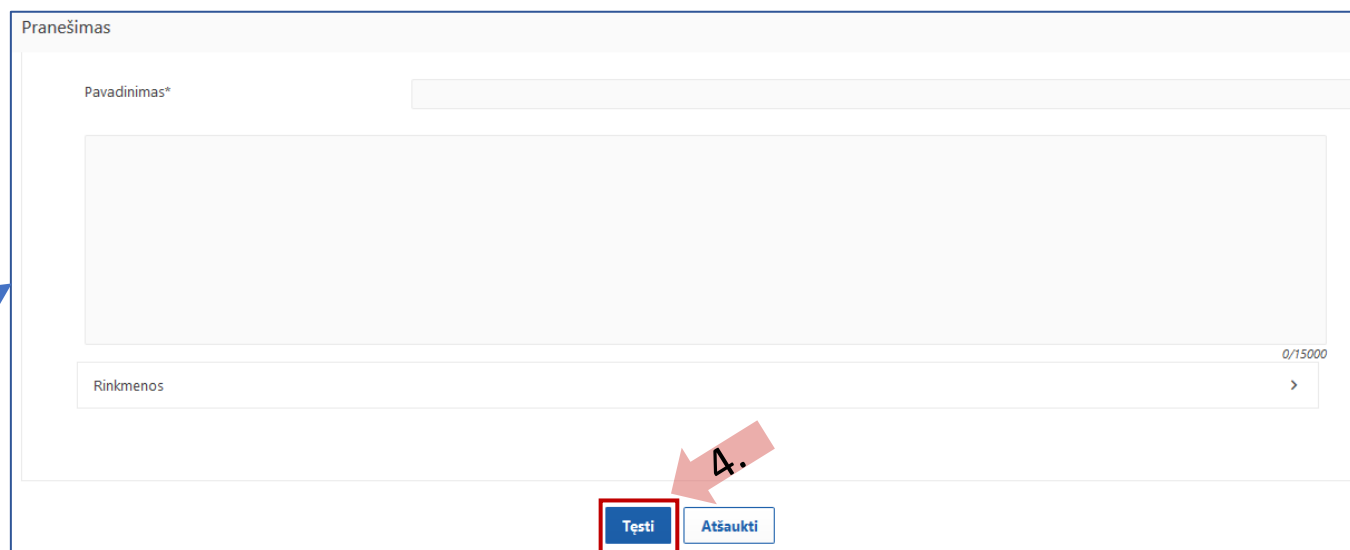
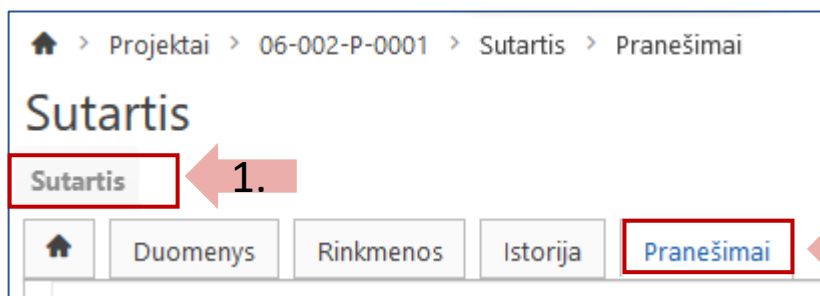


3.4. Sutarties duomenų tikslinimas

Sutarties duomenų tikslinimai atliekami dėl projekto įgyvendinimui įtakos neturinčių duomenų pasikeitimų (kai keičiama projekto vykdytojo ar partnerio kontaktinė informacija, su kontaktiniu asmeniu susijusi informacija, pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas arba taisomos techninės klaidos).

Esant tokiems pasikeitimams tiek projekto vykdytojas, tiek ADMI turėtų informuoti viena kitą **DMS pranešimu**. Projekto vykdytojui apie sutarties duomenų tikslinimą informavus ADMI DMS pranešimu – ADMI atnaujins sutarties duomenis INVESTIS.

Informaciją apie sutarties duomenų tikslinimą projekto vykdytojas ADMI teikia Sutarties dalies (1.) Pranešimų skiltyje (2.), paspaudus mygtuką „Pridėti“ (3.), užpildžius atsidariusį pranešimo langą ir paspaudus mygtuką „Tęsti“ (4.).



Ačiū už dėmesį!

Dėl konkrečių projektų sutarčių sudarymų ir keitimų konsultuoja projektus administruojantys ADMI darbuotojai

Medžiagą parengė CPVA struktūrinių ir investicijų fondų programos Procesų valdymo skyriaus procesų vadovė Vilma Šeikė (el. p. v.seike@cpva.lt)

